Prot. n. 0136916 del 12/11/2026 - UOR: 202558 - Classif. I/7 - Rep. ALBO n. 319/2026

Scadenza: ORE 12:00 del 04/12/2026

AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI O CONTRATTI DI DOCENZA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICI ARTISTICI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO – BANDO N. 1/A.A. 2026-2027

Il DIRETTORE DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO E LA DIRETTRICE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICI ARTISTICI

Visti:

- La Legge del 4 novembre 2005, n. 230 e, in particolare l'art. 1, co. 16, relativo al trattamento economico dei professori universitari;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare l'art. 23, co. 1 e 2, relativi ai contratti per attività di insegnamento;
- il D.I. 21 luglio 2011, n. 313 recante "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento";
- il D.M. 14 dicembre 2021, n. 226 recante il "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati" e in particolare l'art. 12, co. 3, che disciplina i diritti e i doveri dei dottorandi;

richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. 29 marzo 2012, n. 210;
- il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. 27 novembre 2023, n. 521 e, in particolare, l'art. 19 che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;
- il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua, emanato con D.R. 1° aprile 2023, n. 115 e in particolare l'art. 16, co. 2 che disciplina l'attribuzione delle attività didattiche a soggetti esterni all'Ateneo;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 16 giugno 2011, n. 311;
- il Codice etico dell'Ateneo emanato con D.R. 7 maggio 2012, n. 254;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata emanato con D.R. 4 agosto 2015, n 317;
- il D.R. 5 ottobre 2022, n. 465 recante il Regolamento della Scuola di Specializzazione in Beni Storici Artistici;
- la delibera del Consiglio del Dipartimento del 18 marzo 2026 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo ha approvato l'offerta didattica proposta dal Consiglio della Scuola nella seduta del 13 marzo 2026, unitamente al piano economico e finanziario previsionale dell'A.A. 2026/2027;
- le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle adunanze del 30 luglio 2026, che hanno autorizzato l'attivazione del corso della Scuola per l'a.a. 2026/27 e hanno autorizzato

l'imputazione dei ricavi e dei costi sul progetto contabile DFBCT.SSBSA.2027, nel budget UA.A.DIP.FBCT, esercizio 2027;

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2025 con cui è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione per l'esercizio 2026 e triennale 2026-2028, contenente la programmazione delle risorse finanziarie necessarie per gli affidamenti e i contratti dell'a.a. 2026/2027 (esercizio 2027);

tenuto conto:

- che gli incarichi potranno essere conferiti esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget assegnato con apposito atto gestionale;
- che potranno essere attribuiti, in affidamento o contratto, esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti a seguito della ricognizione dell'impegno didattico assicurato dai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata;

AVVISANO

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento o, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, degli incarichi delle seguenti attività didattiche:

ATTIVITA' DIDATTICA	SSD	Tipo At	CFU	ORE
CATALOGAZIONE DEI BENI CULTURALI	ARTE-01/D	LEZ	2	10
CHIMICA E DIAGNOSICA DEI BENI CULTURALI	CHEM-01/B	LEZ	4	20
FISICA APPLICATA AI BENI CULTURALI	PHYS-06/A	LEZ	2	10
STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA - CORSO AVANZATO	ARTE-01/C	LEZ	4	20

LEGENDA
SSD = settore scientifico-disciplinare
Tipo At = tipologia dell'attività (LEZ = lezione)
CFU = crediti formativi universitari dell'attività

Questo avviso è pubblicato nell'albo ufficiale dell'Università di Macerata e nel sito web alla pagina https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti

Art. 2 – Durata dell'incarico

Ove attribuito, l'incarico ha validità per l'anno accademico 2026/2027 ed esaurisce i propri effetti in seguito all'adempimento delle obbligazioni assunte dalle parti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione:

a) Professori e ricercatori di ruolo dell'ateneo o di altra università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
b) Ricercatori a tempo determinato dell'ateneo o di altra università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;

c) I titolari di assegno di ricerca o borsa di studio post-dottorato;
d) Soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I candidati di cui al punto d), entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999;
2. Esperienza professionale congrua con il SSD dell'attività didattica per il quale si intende presentare domanda.

Precisazioni:

- i **candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni** non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, co. 6, lett. f-bis del D.lgs. 30 settembre 2001, n. 165 e s.m.;
- i **dottorandi di ricerca** non possono concorrere alla presente selezione, ai sensi dell'art. 12, co. 3, del D.M. 14 dicembre 2021, n. 226;
- ai **titolari di assegno di ricerca** e ai **borsisti post-lauream**, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento di attività didattiche o singoli moduli, previo nulla osta del Referente scientifico del progetto. Nella fase di presentazione della domanda è necessario allegare il nulla osta o la richiesta dello stesso: in ogni caso, il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto.

Ai fini degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 si fa presente che saranno utilizzate le autodichiarazioni e la documentazione inserite all'interno della procedura informatizzata di presentazione della domanda.

L'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze didattiche e/o di copertura finanziaria.

Art. 4 –Termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire entro le ore **12:00 del 4 dicembre 2026** secondo le modalità riportate nel successivo art. 5.

ART. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** collegandosi alla seguente pagina web https://pica.cineca.it/login e selezionando "Università degli studi Macerata".

La domanda di partecipazione deve essere integrata a pena di esclusione dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dalla Piattaforma Integrata Concorsi Ateneo (PICA) di cui al predetto link.

È possibile autenticarsi con il proprio account nel caso in cui l'utente possieda già delle credenziali PICA. In alternativa, se si è in possesso di un'identità digitale SPID, CIE o eIDAS, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale. Se non si è in possesso di alcun account, è necessario effettuare una nuova registrazione sul portale PICA utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserendo i dati richiesti dal sistema.
Per poter effettuare la registrazione al sistema è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Una volta effettuato l'accesso a PICA, accedere al concorso attraverso il seguente link https://pica.cineca.it/unimc/26-did-dsfbct-ssbsa-1/. La compilazione della domanda si avvia cliccando sul bottone "Compila una nuova domanda" e, successivamente, sulla prima sezione "Selezione insegnamento", proseguendo poi per altre sezioni presenti nell'indice.
Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di ammissione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto richiesto dalla procedura.
N.B. É necessario compilare una domanda per ogni attività didattica per la quale si intende concorrere.

Prima della presentazione definitiva è necessario cliccare sul bottone "Verifica/Verify" per effettuare un controllo generale sulla completezza della domanda, che risulta ancora in stato di bozza e potrà essere modificata e/o integrata.
Per presentare la domanda è necessario cliccare sul bottone "Presenta/Submit": il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione della domanda e non sarà più possibile modificarla. Dopo la presentazione la domanda potrà in ogni caso essere ritirata cliccando sul tasto "Ritira/Withdraw" presente nella pagina iniziale (cruscotto). È comunque possibile presentare una nuova domanda anche dopo il ritiro della precedente.
Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione. Non saranno accettati reclami per problematiche conseguenti alla mancanza di tale verifica.

Se l'accesso alla procedura è stato effettuato tramite SPID, CIE o eIDAS non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione di domanda.
In caso di accesso con modalità diversa da SPID, CIE e eIDAS, la presentazione della domanda deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante firma digitale:
- utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
b) In caso di indisponibilità di firma digitale, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato, salvato in formato PDF e caricato nel sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, secondo una delle modalità sopra elencate, determina l'esclusione dalla procedura.

Per eventuali problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/unimc.

Art. 6 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione, costituiscono criteri generali di valutazione, congruenti con il settore scientifico-disciplinare per il quale si intende presentare domanda:

- titolo di dottore di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. n. 240 del 30/12/2010) oppure titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta anche all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e stranieri;
- pubblicazioni scientifiche, in merito alle quali si terrà conto di:
  - rilevanza scientifica della collocazione editoriale;
  - diffusione all'interno della comunità scientifica;
  - continuità temporale della produzione scientifica.
- Coerenza del programma proposto con gli obiettivi formativi della Scuola di specializzazione di cui alla pagina https://scuolabenistoriciartistici.unimc.it/it/didattica/presentazione.

La valutazione tiene conto altresì di ulteriori attività professionali e titoli culturali congruenti con l'insegnamento/laboratorio per cui si presenta domanda.
La valutazione dei candidati con redazione della graduatoria finale è effettuata da un'apposita commissione nominata dal Direttore di dipartimento.

Art. 7 – Graduatoria generale di merito

7.1 Criteri

Ai fini della formazione della graduatoria generale di merito, è data priorità al personale docente e ricercatore dell'Università di Macerata e, in subordine, al personale docente e ricercatore di ruolo presso altre università.
In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

7.2 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei a svolgere le attività didattiche oggetto della selezione è proposta dalla commissione nominata dal Direttore di Dipartimento e approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento.
Viene pubblicata nel sito web https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti ed ha efficacia per la durata di un anno accademico.
La Scuola, dunque l'Università degli studi di Macerata, si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze didattiche e/o per ragioni di copertura finanziaria ovvero qualora l'attività didattica posta a bando possa essere, in via sopravvenuta, attribuita al personale docente o ricercatore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.
La graduatoria di merito, laddove necessario e ritenuto opportuno, potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi relativi alla stessa attività didattica nell'ambito dei master, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati.

7.3 Rinuncia

In ipotesi di rinuncia da parte del/della candidato/a individuato/a quale assegnatario/a dell'affidamento o contratto o di risoluzione del rapporto instaurato con lo stesso, l'incarico potrà essere affidato al/alla candidato/a idoneo/a collocato/a in posizione utile nella graduatoria.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

8.1 AFFIDAMENTO

Per i professori universitari e ricercatori di altri atenei, l'incarico è attribuito mediante "Affidamento" e conseguente accettazione da parte del candidato e consegna del necessario nulla osta dell'ateneo di appartenenza.
Ove l'insegnamento sia attribuito a professori e ricercatori dell'Università di Macerata non è prevista retribuzione aggiuntiva, se svolto entro il carico didattico previsto dalla normativa vigente e/o da contratto e/o da eventuali provvedimenti degli Organi di Ateneo.

8.2 CONTRATTO

L'incarico è attribuito a seguito dell'accettazione del/della candidato/a che risulti in posizione utile in graduatoria, mediante sottoscrizione di un contratto di diritto privato.

La sottoscrizione del contratto avverrà tramite firma digitale; in mancanza della firma digitale, sarà possibile firmare il contratto in modalità autografa presso la sede dell'Ateneo che verrà indicata con successiva comunicazione.
Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria.

8.3 COMPENSO

Sia in caso di affidamento, sia in caso di contratto, il compenso orario lordo da intendere omnicomprensivo di tutti gli impegni assunti ammonta ad **€ 52,00** (esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione).
Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione dopo l'ultimo appello di esami dell'a.a. 2026/27 e in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dall'incaricato, condizionatamente alla presentazione, presso l'Ufficio Servizi Didattici del dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, del registro delle attività didattiche svolte, vistato dalla Direttrice della Scuola, posto l'accertamento con opportune verifiche del regolare svolgimento delle attività.

Art. 9 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato/a dovrà svolgere l'incarico personalmente, senza potersi avvalere di sostituti, garantendo le migliori condizioni di erogazione dei servizi didattici.
L'incaricato/a si impegna a rispettare, pena la risoluzione del rapporto/revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutte le delibere assunte dal Dipartimento per la migliore gestione della didattica e in particolare si impegna a:

- acquisire la firma digitale dell'Università degli studi di Macerata necessaria per l'esecuzione dell'incarico affidato e, in particolare, per la gestione delle procedure di verbalizzazione degli esami;
- rispettare l'impegno didattico secondo le disposizioni impartite dal Consiglio della Scuola e dall'Università di Macerata;
- rispettare gli orari e le modalità di svolgimento dell'incarico concordati con la Direttrice della Scuola o previsti dallo stesso;

- rispettare il calendario didattico definito dalla Scuola;
- rispettare le eventuali modifiche degli orari;
- supervisionare le tesi richieste dagli studenti;
- partecipare alle attività didattiche richieste, quali esami di profitto, ecc… ;
- partecipare alle riunioni organizzative dei docenti convocate dalla Direzione della Scuola;
- riportare il programma dell'attività didattica (SYLLABUS) nella procedura informatica per la compilazione delle schede di insegnamento (cd. SYLLABUS) prestando attenzione ad inserire tutti i campi obbligatori – in italiano e in inglese – per una guida alla compilazione è possibile consultare le indicazioni elaborate dal PQA per i corsi di laurea pubblicate alla pagina web *https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo;*
- compilare e aggiornare la propria pagina web;
- garantire un uso diligente e responsabile dei mezzi e degli strumenti, anche informatici, messi a disposizione del docente dell'Università;
- dare obbligatoriamente agli Uffici del Dipartimento – piazzale L. Bertelli, C.da Vallebona, Macerata- le comunicazioni richieste, nei tempi stabiliti;
- rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

L'incaricato/a si impegna altresì a:

- rispettare le norme dello Statuto, del Codice Etico e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Macerata;
- mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le informazioni, e in genere le attività connesse allo svolgimento dell'incarico.

Il compenso di cui all'art. 8 si intende omnicomprensivo di tutti gli impegni sopra riportati.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività. Sono fatti salvi i casi ritenuti dall'Università di Macerata giustificati;
2. sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e/o da altre disposizioni di legge;
3. violazioni del codice etico e del codice di comportamento dell'Università di Macerata;
4. inadempimento degli obblighi specificamente indicati nell'art. 9 di questo avviso nonché degli obblighi assunti in affidamento o con la stipula del contratto.
   L'Università potrà recedere dal contratto qualora l'attività didattica affidata al/alla docente possa essere, in via sopravvenuta, attribuita al personale docente o ricercatore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, la Responsabile del procedimento amministrativo che curerà ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, è la dott.ssa Elena Gironella (e.gironella2@unimc.it).

Per informazioni contattare la dott.ssa Sara Morosi (sara.morosi@unimc.it – 0733 2585918). Questo avviso è pubblicato nell'albo ufficiale dell'Università di Macerata e alla pagina https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura di selezione e della gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni). Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: https://www.unimc.it/it/privacy-policy.

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non contemplato in questo avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Dato in Macerata

LA DIRETTRICE DELLLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICI ARTISTICI
Prof.ssa Patrizia Dragoni

Firmato digitalmente da Patrizia Dragoni
Data: 11.11.2026 20:59:01 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA/00177050432

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO
Prof. Simone Betti

Firmato digitalmente da Simone Betti
Data: 11.11.2026 16:33:07 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA/00177050432