



Scadenza: ORE 12.00 DEL 09/01/2026

Bando di selezione di n. 15 studenti e n. 5 dottorandi del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (SFBCT) per Travelling Seminar ERUA dal titolo “Didactic Innovation for the Study and Enhancement of Historical and Artistic Heritage: A Travelling Seminar Integrating Research, Teaching, and the Local Area” a.a. 2025/26

Art. 1 – Oggetto

Il presente Bando ha lo scopo di selezionare:

- n. 15 studenti dei corsi di laurea triennale L-1&L-15, e magistrali LM-89 e LM-49 del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (SFBCT) dell’Università di Macerata;
- n. 5 dottorandi dei percorsi di “Educazione e inclusione per il patrimonio culturale e il turismo” e “Umanesimo e tecnologie”;

per la partecipazione al Travelling Seminar dal titolo “*Didactic Innovation for the Study and Enhancement of Historical and Artistic Heritage: A Travelling Seminar Integrating Research, Teaching, and the Local Area*” presso l’Aegean University (Lesbo, Grecia).

Art. 2 - Caratteristiche del Travelling seminar

Il corso prevede una parte preparatoria con materiale fornito dai docenti e un modulo con lezioni in presenza presso l’Università dell’Egeo:

- **Modulo 1_Introduzione e contesto**
Questo modulo offre una panoramica dell’Università di Macerata e del suo legame con il territorio delle Marche, concentrandosi sul patrimonio storico-artistico e sull’impatto del terremoto. Gli studenti dovranno studiare il materiale preparatorio e le letture consigliate.
- **Modulo 2_Seminario transnazionale e scambio metodologico (2-5 marzo 2026)**
Organizzato presso l’università partner, sono previste lezioni sul patrimonio artistico delle Marche e sessioni di approfondimento sulle metodologie didattiche innovative utilizzate dall’Università di Macerata. I docenti di entrambe le università e gli esperti in storia dell’arte, museologia e beni culturali condurranno le discussioni promuovendo lo scambio di pratiche pedagogiche.
Si specifica che il periodo di mobilità sopra indicato (2-5 marzo 2026) è comprensivo del giorno precedente e del giorno successivo allo svolgimento delle lezioni (che si terranno il 3 e 4 marzo), quindi sono da intendersi di viaggio per e da l’Università ospitante.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per gli studenti:

- Essere regolarmente iscritti (cioè non fuori corso e in regola con il pagamento delle tasse) nell’a.a. 2025/26 all’Università di Macerata ad uno dei seguenti Corsi di Studio:



1. Laurea Triennale in Beni Culturali e Turismo (L-1&L-15);
 2. Laurea Magistrale in International tourism and destination management (LM-49);
 3. Laurea Magistrale in Management dei beni culturali (LM-89);
- Mantenere lo status di studente regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Macerata per tutta la durata del periodo del Travelling seminar, fino alla sua conclusione e alla relativa procedura di riconoscimento dei CFU;
 - Avere a disposizione nel proprio piano carriera un numero di CFU a scelta dello studente o, in subordine, extracurriculare da consentire la copertura con i crediti previsti dal Travelling seminar e, pertanto, procedere con l'accreditamento dell'attività svolta al termine del Travelling seminar;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese, a seguito dello svolgimento nella propria carriera accademica di un esame di lingua inglese, ovvero essere in possesso di una certificazione di livello B2 o superiore;

Per i dottorandi:

- Essere regolarmente iscritti nell'a.a. 2025/26 ad uno dei corsi di dottorato "Educazione e inclusione per il patrimonio culturale e il turismo" e "Umanesimo e tecnologie" dell'Università di Macerata;
- Mantenere lo status di dottorandi regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Macerata per l'a.a. 2025/26 per tutta la durata del periodo del *Travelling seminar*, fino alla sua conclusione e alla relativa procedura di riconoscimento dei CFU;
- Avere una conoscenza adeguata della lingua inglese, a seguito dello svolgimento nella propria carriera accademica di un esame di lingua inglese, ovvero essere in possesso di una certificazione di livello B2 o superiore;

Art. 4 – Riconoscimento del Travelling Seminar

Al termine dello svolgimento del Travelling seminar, tutti gli studenti che vi avranno preso parte otterranno il riconoscimento n. 6 CFU.

Le/i dottorande/i che vi avranno partecipato otterranno il riconoscimento di un numero di CFU che saranno definiti dal Collegio di Dottorato.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito form disponibile alla pagina <https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bando-studenti>, allegando obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. lettera motivazionale firmata con firma autografa o firma digitale;
3. curriculum accademico, comprensivo di tutti gli esami svolti e relativa indicazione del voto ottenuto e del numero di CFU corrispondente, firmato con firma autografa o firma digitale;
4. certificazione di lingua inglese di livello almeno B2, se posseduta, ovvero autocertificazione del superamento di un esame di lingua inglese nella propria carriera universitaria; in quest'ultimo caso l'autocertificazione dovrà essere firmata con firma autografa o firma digitale.

La domanda di partecipazione comprensiva degli allegati dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12 del 09/01/2026**.



I candidati selezionati saranno informati in tempo utile per prepararsi al programma.

L'Università degli studi di Macerata non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato dei dati identificativi richiesti all'atto della candidatura oppure da mancata o tardiva comunicazione di problematiche relative alla compilazione della domanda.

Art. 6 – Selezione dei candidati

Le graduatorie di merito, formulate distintamente per gli studenti dei corsi di studio e per i dottorandi, saranno formulate previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente bando, secondo i criteri di seguito specificati:

Per gli studenti:

- Valutazione del Curriculum accademico (max. 40 punti)
- Lettera motivazionale (max. 30 punti)
- Colloquio motivazionale (max. 30 punti)

Per i dottorandi:

- Valutazione del Curriculum accademico (max. 40 punti)
- Lettera motivazionale (max. 30 punti)
- Colloquio motivazionale (max. 30 punti)

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza agli studenti/dottorandi iscritti al 2° e 3° anno e, nel caso di ulteriore parità, al candidato con minore età anagrafica.

Il colloquio motivazionale per entrambe le categorie di candidati si svolgerà *on line* il giorno **16 gennaio 2026 ore 14**; il link della riunione on line sarà fornito successivamente alla scadenza del bando all'indirizzo di posta elettronica dichiarato al momento della compilazione della domanda di partecipazione.

L'assenza del candidato nel giorno e ora di svolgimento del colloquio sarà da intendersi come rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa o l'impedimento che l'abbia determinata.

Le graduatorie saranno pubblicate a partire dal 19/01/2026.

Art. 7 – Contributo finanziario per la partecipazione

La partecipazione al Travelling Seminar prevede un contributo economico per rimborso spese fino ad un massimo di € 800,00.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi di mobilità.

Art. 8 – Adempimenti amministrativi prima della partenza

Entro il 23/01/2026 ore 12, i vincitori in graduatoria dovranno inviare una e-mail, confermando la partecipazione al progetto ai seguenti indirizzi arint.umi@unimc.it e s.traini10@unimc.it, in modo che possano essere avviate le pratiche per la partenza e vengano restituiti i moduli e le informazioni che saranno fornite e che sono di seguito riportate:



1. Compilare il modulo Incarico di Missione, inserendo i dati anagrafici, la località dove si svolge la missione e il periodo di riferimento. Firmare il modulo e inviarlo scansionato a arint.umi@unimc.it e s.traini10@unimc.it.
2. Verificare quanto necessario alla prenotazione del volo, dell'alloggio e della logistica dell'evento.
3. Prima di procedere all'acquisto del volo e alla prenotazione dell'alloggio, è necessario inviare i dettagli di entrambi a arint.umi@unimc.it e s.traini10@unimc.it. Attendere poi conferma per email per procedere con l'acquisto e la prenotazione.
4. Il volo deve essere in classe economica.
5. Per quanto riguarda il riconoscimento dei crediti formativi, compilare il documento "Learning Agreement" con tutti i dettagli relativi alla mobilità dello studente e al corso/seminario al quale si parteciperà.
Dovrà poi essere inviato al Delegato Erasmus del proprio Dipartimento e rinviato a arint.umi@unimc.it e s.traini10@unimc.it, compilato e firmato prima della partenza (sia dallo studente, sia dal Delegato) oppure, se non possibile, entro la fine del periodo di mobilità.
6. Il "Learning Agreement" dovrà indicare il numero di crediti ECTS da riconoscere. Se il numero di crediti è definito dall'istituzione ospitante, sarà necessario seguire le loro indicazioni.
I crediti dovranno essere riconosciuti come curricolari, pertanto si invitano gli studenti a fare riferimento al proprio piano di studi per individuare il titolo/descrizione dell'insegnamento più adeguato.
Insieme al "Learning Agreement", al Delegato Erasmus dovrà essere inviato anche il programma del corso, specificando contenuti e numero di ore, affinché la richiesta di riconoscimento possa essere valutata.
7. Al fine di ricevere il rimborso della mobilità, è necessario conservare tutte le ricevute/scontrini/biglietti/programmi di eventi a cui si partecipa. A partire dal 2025, saranno rimborsabili solo le spese tracciabili. Pertanto, dovranno essere effettuati i pagamenti esclusivamente con metodi elettronici (es. carta di debito/credito, smartphone) e dovranno essere fornite le ricevute delle transazioni o, in mancanza, uno screenshot dell'estratto conto che attesti il pagamento.

Art. 9 – Ulteriori adempimenti

Al termine della mobilità, per completare la procedura di riconoscimento crediti, lo studente dovrà consegnare il Certificate of Participation o Final Attendance Certificate.

Senza questo documento non sarà possibile procedere al riconoscimento, per cui sarà premura dello studente richiederlo all'istituzione ospitante anche qualora non venga rilasciato automaticamente.

Sempre al termine della mobilità, ai fini del rimborso, lo studente dovrà compilare il modulo "Richiesta di Liquidazione" e consegnarlo, insieme a tutti gli originali di scontrini, biglietti e certificati, direttamente presso l'Ufficio Mobilità Internazionale, situato in Via della Pescheria Vecchia n. 8, 62100 Macerata.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m., nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali (RGPD UE 2016/679), per le sole finalità di gestione della presente procedura.



L'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata è pubblicata sulla pagina web dedicata alla Privacy.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente in materia di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il dott. Adriano Morelli (adriano.morelli@unimc.it). Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Sara Morosi (0733 2585918 / sara.morosi@unimc.it).

Dato in Macerata

Il Rettore
prof. John Mc Court