**AVVISO IMPORTANTE**

A chiarimento di quanto comunicato in precedenza si informano gli studenti che è stata predisposta la procedura informatica per la stampa del MAV relativo alla tassa pergamena. Lo studente deve accedere alla propria area riservata (<http://studenti.unimc.it>) e selezionare la voce “***Conseguimento titolo***” avendo cura di inserire in modo corretto tutti i dati richiesti. Successivamente, accedendo alla voce del menù “***Pagamenti***”, dovrà stampare il MAV, procedere al pagamento (€. 31,38) e inviare/consegnare la fotocopia della ricevuta alla Segreteria studenti insieme alla modulistica debitamente compilata e sottoscritta.

Coloro che non siano interessati al ricevimento della pergamena relativa alla Specializzazione per il sostegno dovranno espressamente dichiararlo nel Mod. Conseguimento titolo e non procedere al pagamento del MAV.

**ELENCO SCADENZE PER ESAME FINALE**

Gli studenti sono tenuti a inviare/presentare alla Segreteria Studenti la domanda di ammissione all’esame di laurea e di rilascio del titolo, in bollo da 16,00 €. ([mod. DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO](http://sfbct.unimc.it/it/didattica/corsi-speciali-abilitanti/corsi-di-specializzazione-per-il-sostegno/domanda%20conseguimento%20titolo_foglio%20tesi.docx/at_download/file)) unitamente al mod. FOGLIO TESI debitamente sottoscritto dal Relatore, alla fotocopia del libretto universitario e alla eventuale copia della ricevuta del MAV

* entro il **13 febbraio** p.v. per la prima sessione (30-31 marzo 2015)
* entro il **13 marzo** per la seconda sessione (27-28 aprile 2015)

***SCADENZE CONSEGNE ELABORATI E DOCUMENTAZIONE TIROCINIO*** *(art. 9, punto 3, lett. b del D.M. 30.09.2011)*

1. entro 20 giorni dalla data scelta per l’esame finale e cioè

entro il **10 marzo** p.v. per la 1° sessione

entro il **7 aprile** p.v. per la seconda sessione

dovranno essere consegnati al Tutor Coordinatore o alla segreteria didattica:

* il ***project work*** relativo al tirocinio;
* la ***relazione finale*** (di almeno 10 facciate, comprensiva della relazione al project work ed elaborata sulla base della scheda di osservazione del trirocinio già inviata)
* il ***progetto formativo e di orientamento*** contenente le date di svolgimento del tirocinio;
* la **scheda di valutazione** del tirocinio diretto

***SCADENZE CONSEGNA PRODOTTO MULTIMEDIALE*** *(art. 9, punto 3, lett. c del D.M. 30.09.2011)*

“Il prodotto multimediale dovrà essere consegnato su supporto digitale (CD, penna USB) al prof. Giuseppe Alessandri secondo il seguente calendario:

per  Infanzia e Primaria c/o il laboratorio informatico del Polo didattico Bertelli

**13 marzo 2015  ore 14,00** per la prima sessione

**10 aprile 2015  ore 14,00** per la seconda sessione

per la scuola secondaria di 1° e 2° grado c/o la sede del Centro Congressi - CCIAA, Via Cola D'Amatrice, n. 21, Ascoli Piceno

**14 marzo 2015 ore 17,30** per la prima sessione

**11 aprile 2015 ore 14,00** per la seconda sessione

***SCADENZA CONSEGNA TESI*** *(art. 9, punto 3, lett. a del D.M. 30.09.2011)*

Entro 10 giorni dalla data scelta per l’esame finale, dovrà essere consegnata al Relatore ed alla segreteria didattica del Dipartimento una copia della tesi (con una estensione di almeno 40 facciate, rilegata con copertina in cartoncino anche economico, redatta con modalità da concordare con il docente Relatore) unitamente al [**mod. Dichiarazione ai sensi della L.475/1925** (repressione della falsa attribuzione di lavori altrui](http://sfbct.unimc.it/it/didattica/corsi-speciali-abilitanti/corsi-di-specializzazione-per-il-sostegno/dichiarazione_475_25.docx/at_download/file)).