



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MACERATA

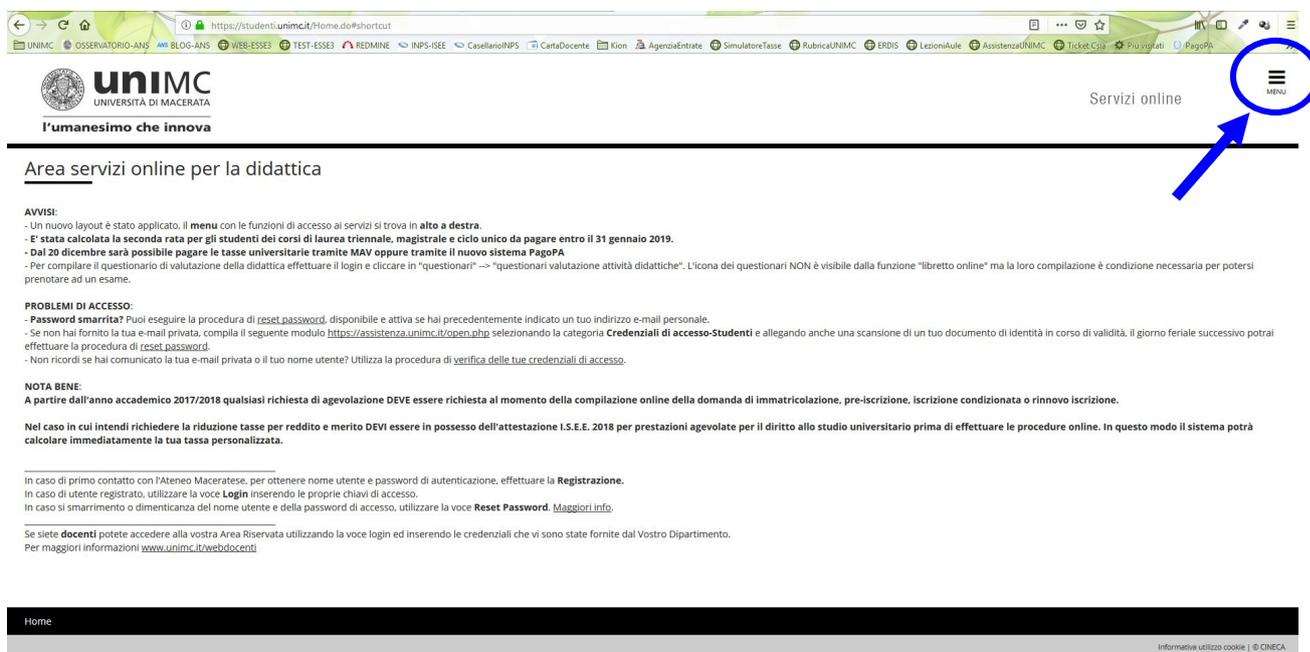
## Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

Il presente documento fornisce le linee guida relative alla procedura d'iscrizione al test di ammissione per il corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno (D.M. 249/2010).

**ATTENZIONE:** La domanda può essere integrata entro la scadenza dei termini previsti dal bando dopo la sua compilazione (vedere appendice a pag. 18). Tenete presente che la dimensione massima degli allegati che è possibile caricare è di 3 Mb (megabyte).



1. Collegati al sito <http://studenti.unimc.it> e clicca sull'icona "menu"  in alto a destra della pagina



The screenshot shows the top navigation bar of the UNIMC website. The logo and name 'UNIMC UNIVERSITÀ DI MACERATA' are on the left. On the right, there is a 'Servizi online' link and a 'MENU' icon (three horizontal lines) circled in blue with a blue arrow pointing to it. Below the navigation bar, the page content includes a section titled 'Area servizi online per la didattica' followed by several paragraphs of text under headings like 'AVVISI:', 'PROBLEMI DI ACCESSO:', and 'NOTA BENE:'. At the bottom of the page, there is a 'Home' button and a footer with 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

2. Una volta aperto il menu seleziona la voce "login" per accedere se sei uno studente già registrato nel nostro database, altrimenti utilizza la voce "registrazione" per inserire i tuoi dati anagrafici ed ottenere le tue personali credenziali di accesso (nome utente e password).



## Area servizi online per la didattica

### AVVISI:

- Un nuovo layout è stato applicato, il **menu** con le funzioni di accesso ai servizi si trova in **alto a destra**.
- **E' stata calcolata la seconda rata per gli studenti dei corsi di laurea triennale, magistrale e ciclo unico da pagare entro il 31 gennaio 2019.**
- **Dal 20 dicembre sarà possibile pagare le tasse universitarie tramite MAV oppure tramite il nuovo sistema PagoPA**
- Per compilare il questionario di valutazione della didattica effettuare il login e cliccare in "questionari" --> "questionari valutazione attività didattiche". L'icona dei questionari NON è visibile dalla funzione "libretto online" ma la loro compilazione è condizione necessaria per potersi prenotare ad un esame.

### PROBLEMI DI ACCESSO:

- **Password smarrita?** Puoi eseguire la procedura di [reset password](#), disponibile e attiva se hai precedentemente indicato un tuo indirizzo e-mail personale.
- Se non hai fornito la tua e-mail privata, compila il seguente modulo <https://assistenza.unimc.it/open.php> selezionando la categoria **Credenziali di accesso-Studenti** e allegando anche una scansione di un tuo documento di identità in corso di validità, il giorno feriale successivo potrai effettuare la procedura di [reset password](#).
- Non ricordi se hai comunicato la tua e-mail privata o il tuo nome utente? Utilizza la procedura di [verifica delle tue credenziali di accesso](#).

### NOTA BENE:

**A partire dall'anno accademico 2017/2018 qualsiasi richiesta di agevolazione DEVE essere richiesta al momento della compilazione online della domanda di immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione condizionata o rinnovo iscrizione.**

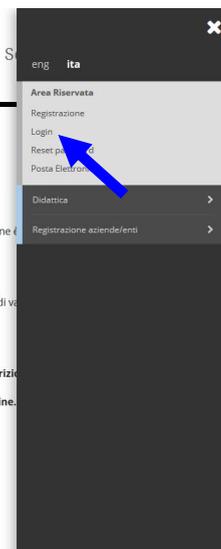
**Nel caso in cui intendi richiedere la riduzione tasse per reddito e merito DEVI essere in possesso dell'attestazione I.S.E.E. 2018 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario prima di effettuare le procedure online, calcolare immediatamente la tua **tassa personalizzata**.**

In caso di primo contatto con l'Ateneo Maceratese, per ottenere nome utente e password di autenticazione, effettuare la **Registrazione**.

In caso di utente registrato, utilizzare la voce **Login** inserendo le proprie chiavi di accesso.

In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso, utilizzare la voce **Reset Password**. [Maggiori info](#).

Se siete **docenti** potete accedere alla vostra Area Riservata utilizzando la voce login ed inserendo le credenziali che vi sono state fornite dal Vostro Dipartimento.  
Per maggiori informazioni [www.unimc.it/webdocenti](http://www.unimc.it/webdocenti)



The screenshot shows a mobile menu overlay on the right side of the page. The menu is titled 'eng ita' and contains several options: 'Area Riservata', 'Registrazione', 'Login', 'Reset password', 'Posta Elettronica', 'Didattica', and 'Registrazione aziende/fornitori'. A blue arrow points to the 'Login' option.



### 3. Utilizza la voce "Login" del menu ed inserisci le tue credenziali di accesso.



#### Area servizi online per la didattica

##### AVVISI:

- Un nuovo layout è stato applicato. Il **menu** con le funzioni di accesso ai servizi si trova in **alto a destra**.
- **E' stata calcolata la seconda rata per gli studenti dei corsi di laurea triennale, magistrale e ciclo unico da pagare entro il 31 gennaio 2019.**
- **Dal 20 dicembre sarà possibile pagare le tasse universitarie tramite MAV oppure tramite il nuovo sistema PagoPA**
- Per compilare il questionario di valutazione della didattica effettuare il login e cliccare in "questionari" > "questionari valutazione attività didattiche". L'icona dei questionari **NON** è visibile dalla funzione "libretto online" ma la loro compilazione è condizione necessaria per potersi prenotare ad un esame.

##### PROBLEMI DI ACCESSO:

- **Password smarrita?** Puoi eseguire la procedura di **reset password**, disponibile **attiva se hai pre**
- Se non hai fornito la tua e-mail privata, compila il seguente modulo <https://assistenza.unimc.it/ogni>
- Per effettuare la procedura di **reset password**.
- Non ricordi se hai comunicato la tua e-mail privata o il tuo nome utente? Utilizza la procedura di **u**

##### NOTA BENE:

A partire dall'anno accademico 2017/2018 qualsiasi richiesta di agevolazione DEVE essere **richiesta** al momento della compilazione online della domanda di immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione condizionata o rinnovo iscrizione.

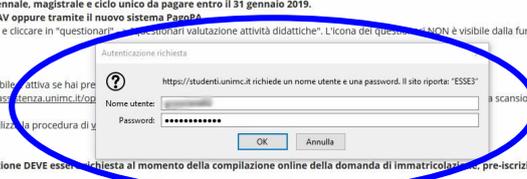
Nei casi in cui intendi richiedere la riduzione tasse per reddito e merito DEVI essere in possesso dell'attestazione **INPS** con cui hai richiesto l'agevolazione per il diritto allo studio universitario prima di effettuare le procedure online. In questo modo il sistema potrà calcolare immediatamente la tua **tassa personalizzata**.

In caso di primo contatto con l'Ateneo Maceratese, per ottenere nome utente e password di autenticazione, effettuare la **Registrazione**.

In caso di utente registrato, utilizzare la voce **Login** inserendo le proprie chiavi di accesso.

In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso, utilizzare la voce **Reset Password**. [Maggiori info](#).

Se siete **docenti** potete accedere alla vostra Area Riservata utilizzando la voce login ed inserendo le credenziali che vi sono state fornite dal Vostro Dipartimento.  
Per maggiori informazioni [www.unimc.it/webdocenti](http://www.unimc.it/webdocenti)



### 4. Se hai più di una carriera svolta nel nostro ateneo, verrà visualizzata la lista delle tue carriere, aprine una qualsiasi utilizzando il pulsante **Seleziona** in corrispondenza della carriera scelta, altrimenti vai al punto 5.



#### Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona. Cliccare su una carriera per accedere alla propria **Area Riservata**.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
	Corso di Laurea	BENI CULTURALI E TURISMO	Cessato - Conseguimento Titolo Finale	<b>Seleziona</b>
	Master di Primo Livello	MARKETING E DIREZIONE AZIENDALE	In attesa di perf. Immatricolazione	<b>Seleziona</b>

### 5. Utilizza l'icona in alto a destra per visualizzare le scelte possibili.

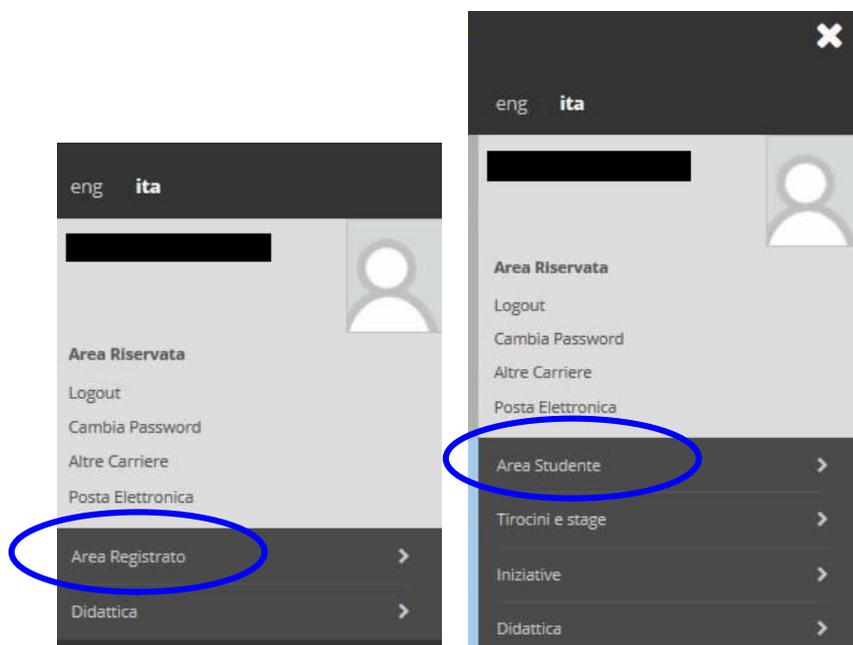


#### Area Utenti Registrati - Benvenuto

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni Istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, in conformità con quanto indicato nell'informativa sulla privacy: <http://adoss.unimc.it/it/servizi-di-segreterie/informativa-privacy>



- Se avevi una precedente carriera clicca sulla voce “Area studente” altrimenti sulla voce “Area registrato”.



- Clicca sulla voce “Test di ammissione” presente nel sotto menu “Area studente” o “Area registrato”.

The screenshot shows the 'Area Studente' page of the UNIMC system. At the top, there is a header with the UNIMC logo and the tagline 'l'umanesimo che innova'. Below this, the page title is 'Area Studente [MAT. ]'. A table provides student information:

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	4
Data immatricolazione	18/09/1991
Corso di studio	[072] - ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA
Ordinamento	[072] - ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA
Percorso di studio	[072-010/90] - ECONOMIA BANCARIA

Below the table, a message states: 'Nessun dato da visualizzare. Non sono presenti iscrizioni attive. Non è stata ancora presentata la documentazione necessaria all'iscrizione presso la segreteria.'

On the right side, a vertical menu is visible with the following options: Area Riservata, Logout, Cambia Password, Altre Carriere, Posta Elettronica, Area Studente (selected), Anagrafica, Iscrizioni, Iscrizioni a distanza, Prenotazione Esami, Prove parziali, Biblioteca prenotazioni, Biblioteca esiti, Immatricolazione e Prescrizione, Test di Ammissione (indicated by a blue arrow), and Esami di Stato.



Seleziona la voce “Test  
di ammissione”.



8. Avvia la procedura premendo il pulsante “Iscrizione concorsi” presente in fondo alla pagina di riepilogo.

### Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso	Selezione concorso		
	Pagina elenco Documenti di identità presentati		
B - Inserimento o modifica documento di identità	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Scelta tipologia ausilio invalidità		
	Conferma		
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Pagina elenco Dichiarazioni di Invalidità presentate		
	Dettaglio Titoli di Accesso		
F - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
G - Chiusura processo	Conferma esplicita		
	Conferma		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

[Iscrizione Concorsi](#)



## 9. Selezione il concorso a cui vuoi partecipare e premi il pulsante “Avanti”.



### Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

#### Scelta del concorso

- Concorso\*  CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA DELL'INFANZIA
- Concorso\*  CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA PRIMARIA
- Concorso\*  CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- Concorso\*  CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
- Concorso\*  SOVRANNUMERARI CORSO DI FORM. PER IL CONSEG. DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- Concorso\*  SOVRANNUMERARI CORSO DI FORM. PER IL CONSEG. DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
- Concorso\*  SOVRANNUMERARI CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA DELL'INFANZIA
- Concorso\*  SOVRANNUMERARI CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA PRIMARIA



## 10. Inserisci i dati del tuo documento di identità (pulsante “Inserisci Nuovo Documento di Identità”).



### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

#### Documenti di identità presentati

Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)



## 11. Inserisci i dati richiesti e prosegui con il pulsante “Avanti”.



### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

#### Documento d' Identità

<b>Tipo documento*</b>	Carta Identità
<b>Numero</b>	xxxxxxx
<b>Rilasciato da</b>	xxxxxxx
<b>Data Rilascio</b>	04/02/2019 (gg/mm/aaaa)
<b>Data Scadenza Validità</b>	04/02/2025 (gg/mm/aaaa)



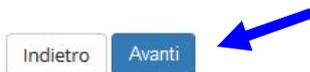


12. Conferma i dati e prosegui con il pulsante “Avanti”.



Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	xxxxxxx
Ente Rilascio:	xxxxxxx
Data Rilascio:	04/02/2019
Data Scadenza:	04/02/2025



13. Utilizza il pulsante “Allega documento di identità” per allegare il tuo documento.



Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	xxxxxxx
Ente Rilascio:	xxxxxxx
Data Rilascio:	04/02/2019
Data Scadenza:	04/02/2025

 **Attenzione:**  
Per proseguire è necessario inserire almeno un allegato.

Lista allegati

**Allegati presenti**

 Non sono al momento presenti documenti allegati





14. Inserisci i dettagli del documento e allega il file (pulsante “Sfoggia”), poi prosegui con il pulsante “Avanti”.



### Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

**Documento di Identità**

<b>Tipologia Documento:</b>	Carta Identità
<b>Numero:</b>	xxxxxxx
<b>Ente Rilascio:</b>	xxxxxxx
<b>Data Rilascio:</b>	04/02/2019
<b>Data Scadenza:</b>	04/02/2025

Dettaglio documento

**Titolo:\*** Carta d'identità

**Descrizione:\*** Carta d'identità

**Allegato:\*** [Sfoggia...](#) CI\_Candidato.pdf

Indietro **Avanti**

15. Alla pagina di riepilogo del documento utilizza il pulsante “Avanti” e poi il pulsante “Prosegui”.



### Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

**Documento di Identità**

<b>Tipologia Documento:</b>	Carta Identità
<b>Numero:</b>	xxxxxxx
<b>Ente Rilascio:</b>	xxxxxxx
<b>Data Rilascio:</b>	04/02/2019
<b>Data Scadenza:</b>	04/02/2025

Lista allegati

**Allegati presenti**

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Carta d'identità	Carta d'identità	CI_Candidato.pdf	

[Allega documento d'identità](#)

Indietro **Avanti**



### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

**Documenti di identità presentati**

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	xxxxxxx	xxxxxxx	04/02/2019	04/02/2025				SI	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

Indietro **Prosegui**





19. Alla sezione *Dichiarazioni di invalidità*, se hai richiesto l'ausilio alla prova, inserisci la dichiarazione di invalidità utilizzando l'apposito pulsante ("Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"), altrimenti prosegui con il pulsante "Avanti".



#### Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

**ATTENZIONE:** Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità" e allega il documento.

Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro Avanti

20. Se necessario, inserisci i dati di invalidità del candidato poi prosegui con il pulsante "Avanti".



#### Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Per richiedere servizi aggiuntivi di supporto lo studente deve presentare apposita domanda in carta semplice.

La domanda deve essere redatta su apposito modello e consegnata o spedita all'Ufficio Orientamento, Placement e diritto allo studio dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti (via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata - I piano - servizio.disabilita@unimc.it).

Alla domanda deve essere necessariamente allegata copia del certificato attestante l'invalidità/disabilità o i/i disturbi specifici/i di apprendimento.

**SCADENZE:**

Entro il 31 ottobre in caso di nuova immatricolazione

Entro il 15 settembre in caso di rinnovi di iscrizione.

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap*:	L. 104/1992 art. 3, comma 1
Percentuale Handicap*:	100
% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]	
Data Dichiarazione:	04/02/2019
(gg/mm/aaaa)	
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	<input type="checkbox"/>
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	<input type="checkbox"/>
Data Inizio Validità:	04/02/2019
(gg/mm/aaaa)	
Data Fine Validità:	04/02/2021
(gg/mm/aaaa)	

Indietro Avanti

21. Nella pagina di riepilogo prosegui con il pulsante "Conferma".



#### Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	L. 104/1992 art. 3, comma 1
Percentuale di invalidità:	100
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	04/02/2019
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	No
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	No

Indietro Conferma



## 22. Se necessario, allega il tuo certificato di invalidità utilizzando il pulsante “Inserisci Allegato”.



Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

Dichiarazione di invalidità	
Tipo invalidità:	L. 104/1992 art. 3, comma 1
Percentuale di invalidità:	100
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	04/02/2019
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	No
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	No

Lista allegati

**Allegati presenti**

Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 23. Inserisci i dati di dettaglio dell'allegato (i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori) e allega il file con il pulsante “Sfoggia”.



Dichiarazioni di invalidità

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità	
Tipo invalidità:	L. 104/1992 art. 3, comma 1
Percentuale di invalidità:	100
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	04/02/2019
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	No
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	No

Dettaglio documento

**Titolo:\***

**Descrizione:\***

**Allegato:\***

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 24. Proseguì con il pulsante “Avanti”.



Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

Dichiarazione di invalidità	
Tipo invalidità:	L. 104/1992 art. 3, comma 1
Percentuale di invalidità:	100
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	04/02/2019
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	No
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	No

Lista allegati

Allegati presenti			
Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Certificato invalidita'	Certificato invalidita'	Cj_Candidato.pdf	

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



## 25. Nella pagina di riepilogo delle dichiarazioni prosegui con il pulsante “Avanti”.



### Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuarne l'eliminazione.

**ATTENZIONE:** Se hai richiesto l'ausilio per lo svolgimento della prova ed hai dichiarato una tipologia di disabilità è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su “Inserisci nuova dichiarazione di invalidità” e allega il documento.

#### Lista dichiarazioni di invalidità

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Stato	Presenza allegato	Azioni
L. 104/1992 art. 3, comma 1	100	04/02/2019	No	No	●	SI	 

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

Indietro **Avanti**

26. Alla sezione *Gestione titoli e documenti per la valutazione* inserisci i dati richiesti nell'elenco “tipo titolo”, per maggiori dettagli leggi attentamente il bando di concorso (utilizza i link presenti per consultare il bando e la modulistica disponibile da compilare e allegare). L'inserimento del titolo di accesso è obbligatorio (almeno 1 file va allegato fino ad un massimo di 5) a differenza dei titoli culturali; per procedere seleziona l'opzione “SI” e poi il pulsante “Avanti”.



### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione. Per l'iscrizione in soprannumero al corso di specializzazione per il sostegno, allegare il modulo di autocertificazione integrandolo, se necessario, con il nullaosta richiesto come da bando.

#### Link utili:

- [Bandi di riferimento](#)
- [Modelli autocertificazione per iscrizione ai corsi di specializzazione per il sostegno - A.A. 2019/20](#)
- [Modulo autocertificazione iscrizione soprannumero corso specializzazione per il sostegno - A.A. 2019/20](#)

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	1	5
Titoli culturali (art. 5 del bando)		

#### Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	LAUREA MAGISTRALE V.O. E 24 CFU	 

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

SI  
 No

Indietro **Avanti**

27. Scegli la tipologia del titolo, inserisci la denominazione ed una breve descrizione, poi allega il titolo utilizzando il pulsante “Sfoggia” e premi su “Avanti”. Il titolo di accesso è un allegato obbligatorio, per gli altri titoli è facoltativo inserire gli allegati. **Attenzione:** la dimensione massima per ogni file che deve essere caricato non può superare i 3 Megabyte, inoltre il nome dei file non deve essere troppo lungo altrimenti il suo caricamento genera un messaggio di errore. Se la dimensione del file supera i 3 Mb si consiglia di caricare più file di dimensioni ridotte che non superino il limite fissato.



### Dichiarazione titolo di valutazione

I requisiti di ammissione sono indicati nel [bando di concorso](#).  
Si prega di compilare il sottostante form seguendo le indicazioni a sinistra di ogni casella.

ATTENZIONE: Sono disponibili i seguenti moduli per la dichiarazione dei titoli:  
- Moduli autocertificazione titoli di accesso e titoli valutabili (corso di specializzazione per il sostegno)  
- Moduli autocertificazione titoli di accesso e titoli valutabili (corso di formazione "educatore socio-pedagogico")

Dettaglio titolo o documento

<b>Tipologia:*</b>	Titoli di accesso (art. 1 del bando)
<b>Titolo:*</b>	Modulo dichiarazione titoli di accesso
<b>Descrizione della tipologia del titolo dichiarato:*</b>	Inserimento dati modulo dichiarazione titoli di accesso (art. 1 del bando)
<b>Allegare eventuale copia del requisito/titolo dichiarato o autocertificazione, se obbligatorio.*</b>	<input type="text" value="Sfoglia... ModTitAcc.pdf"/>

Indietro **Avanti**

28. Se necessario inserisci gli altri titoli (culturali) ripetendo lo stesso procedimento eseguito per il caricamento dei titoli di accesso (in questo caso non ci sono limiti nel numero dei file che possono essere allegati). Quando terminato seleziona “No” e premi il pulsante “Avanti”.

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione. Per l'iscrizione in soprannumero al corso di specializzazione per il sostegno, allegare il modulo di autocertificazione integrandolo, se necessario, con il nullaosta richiesto come da bando.

Link utili:

- [Bandi di riferimento](#)
- [Modelli autocertificazione per iscrizione ai corsi di specializzazione per il sostegno - A.A. 2019/20](#)
- [Modulo autocertificazione iscrizione soprannumero corso specializzazione per il sostegno - A.A. 2019/20](#)

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	1	5
Titoli culturali (art. 5 del bando)		

### Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	LAUREA MAGISTRALE V.O. E 24 CFU	
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	Titoli di accesso	

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì

No

Indietro **Avanti**

29. Conferma l'inserimento dei dati con il pulsante “Avanti”.



### Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	LAUREA MAGISTRALE V.O. E 24 CFU
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	Titoli di accesso

Indietro **Avanti**



### 30. Termina l'iscrizione utilizzando il pulsante "Completa ammissione al concorso".



#### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

- Valido per

Dettaglio

212 - CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 24/9/2010), percorso 212-SSG/18 - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

- Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap

No

Indietro

**Completa ammissione al concorso**

31. L'iscrizione è completata, utilizza il pulsante "Pagamenti" per accedere alla lista dei pagamenti e stampare l'avviso di pagamento PagoPa della tassa di ammissione al concorso. Il pulsante "Modifica iscrizione" consente di ripetere la procedura entro il termine di scadenza previsto da bando, per apportare eventuali modifiche o integrazioni in caso di necessità.

#### Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

- Concorso di ammissione

Descrizione

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 24/9/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Anno

2019/2020

Preimmatricola

150

- Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove

No

Valido per

Dettaglio

Scad. ammissione

Scad. preimmatricolazione

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
Test preliminare		19/05/2020	15:00	Polo Didattico L. Bertelli - Contrada Vallebona, Macerata	La pubblicazione della graduatoria degli ammessi avverrà nelle modalità previste dal bando		-	-
Prova scritta				Polo Didattico L. Bertelli - Contrada Vallebona, Macerata	La pubblicazione della graduatoria degli ammessi avverrà nelle modalità previste dal bando		-	-
Valutazione dei titoli				Polo Didattico L. Bertelli - Contrada Vallebona, Macerata	La pubblicazione della graduatoria degli ammessi avverrà nelle modalità previste dal bando		-	-
Prova orale				Polo Didattico L. Bertelli - Contrada Vallebona, Macerata	La pubblicazione della graduatoria degli ammessi avverrà nelle modalità previste dal bando		-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	LAUREA MAGISTRALE V.O. E 24 CFU
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	Titoli di accesso

Link utili

- Bando di concorso
- Modulistica

Home concorso

Pagamenti

Modifica iscrizione



### 32. Clicca sul numero di fattura per accedere alla pagina di dettaglio per la stampa della tassa di ammissione al concorso o per procedere al pagamento online.

# = Tasse  
[Elenco Tasse](#)

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul numero di fattura e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".

La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://www.agid.gov.it/pagopa>.

E' stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usare il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
XXXXXX	00000XXXXXXXXXX	CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Specializzazione di attività di Sostegno - CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - Tassa ammissione concorso Sostegno A.A. 2019/2020	30/04/2020	150,00 €	non pagato	ABILITATO
XXXXXX	00000XXXXXXXXXX	CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - Specializzazione di attività di Sostegno - CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - Tassa ammissione concorso Sostegno A.A. 2019/2020	30/04/2020	150,00 €	non pagato	ABILITATO

### 33. Nella pagina di *dettaglio fattura* utilizza il pulsante bianco **Stampa Avviso per PagoPA** per stampare l'avviso di pagamento, oppure procedi direttamente al pagamento on line utilizzando il pulsante rosso **Paga con PagoPA**.

- Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento potete consultare il tutorial al link <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/tutorials/tutorialpagopa.pdf>

# = Elenco Tasse = Tasse  
[Dettaglio Fattura](#)

Fattura XXXXXXXX

Data Scadenza	30/04/2020
Importo	150,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO
Indicatore Univoco di Versamento (IUUV)	00000XXXXXXXXXX



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa ammissione concorso Sostegno			
2019/2020	Rata unica	Ammissione Concorso Sostegno	150,00 €

**Paga con PagoPA**   **Stampa Avviso per PagoPA**

**AVVISO di PAGAMENTO**

Codice Fiscale dell'ente Creditore: XXXXXXXX      Debitore: XXXXXXXX  
 Codice Interbancario Ente: XXXXXX      Causale Versamento: TASSE ISCRIZIONE  
 Codice dell'avviso di pagamento: XXXXXXXX  
 Identificativo univoco versamento (IUUV): XXXXXXXX

Importo del Versamento: XXXXX      Data di scadenza: XXXXXXX

*Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti: da Lunedì a Venerdì dalle 8 alle 20 (esclusi festivi)*  
*L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).*  
*Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.*

*Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:*



34. Il pulsante “Home concorsi” della pagina di *riepilogo iscrizione concorsi* consente di accedere alla lista dei concorsi disponibili ed a quella dei concorsi cui si è iscritti. Potete accedere nuovamente alla lista dei concorsi disponibili anche utilizzando il link “Test di ammissione” presente nel menu/area studente o menu/area registrato. Accedendo nuovamente alla sezione “Concorsi di ammissione” trovate il riepilogo dei concorsi cui siete iscritti, se volete iscrivervi ad un altro concorso premete il pulsante “Procedi con l’ammissione”, poi il pulsante “Iscrizione concorsi” per trovare la lista dei concorsi disponibili e ripetere la procedura elencata in questo tutorial.

## Concorsi di ammissione

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento. Clicca sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

Lista concorsi a cui si è iscritti

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere.

Procedi con l'ammissione

## Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso			
	Selezione concorso		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Pagina elenco Documenti di Identità presentati		
C - Conferma iscrizione al concorso	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Scelta tipologia ausilio invalidità		
	Conferma		
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Pagina elenco Dichiarazioni di Invalidità presentate		
E - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
F - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
G - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Iscrizione Concorsi



### Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

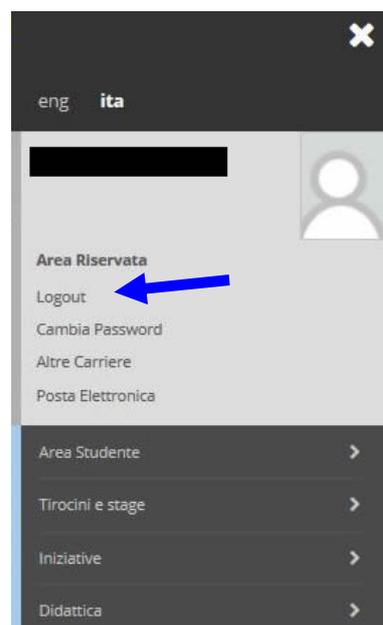
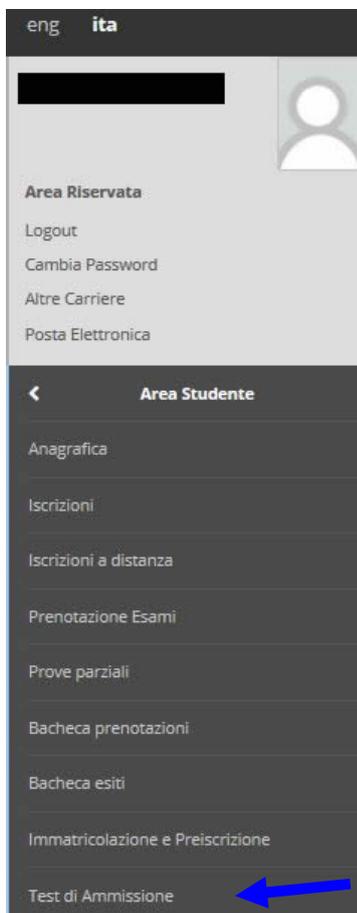
#### Scelta del concorso

- Concorso\*  CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA DELL'INFANZIA
- Concorso\*  CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA PRIMARIA
- Concorso\*  CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- Concorso\*  SOVRANNUMERARI CORSO DI FORM. PER IL CONSEG. DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- Concorso\*  SOVRANNUMERARI CORSO DI FORM. PER IL CONSEG. DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
- Concorso\*  SOVRANNUMERARI CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA DELL'INFANZIA
- Concorso\*  SOVRANNUMERARI CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA PRIMARIA

Indietro

Avanti

35. Non dimenticate di chiudere la sessione di lavoro tramite la voce **“Logout”** del menu di scelta -  .





## APPENDICE: Integrazione domanda

È possibile aggiornare e/o integrare la propria domanda di ammissione al concorso fino alla scadenza dei termini. Accedete nuovamente all'area riservata con le vostre credenziali e utilizzate sempre il link "Test di ammissione" presente nel menu/area studente o menu/area registrato. In tal modo alla pagina "Concorsi di ammissione" trovate l'elenco dei concorsi a cui siete iscritti, cliccate sul concorso che volete integrare per visualizzare la pagina di riepilogo relativa.

### Concorsi di ammissione

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento. Clicca sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

Lista concorsi a cui si è iscritti

[CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO \(D.M. 249/2010\) - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO](#)  
[CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO \(D.M. 249/2010\) - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'ammissione](#)

Nella pagina di riepilogo del concorso trovate in fondo il pulsante "Modifica iscrizione" che vi consente di ripercorrere completamente la procedura d'iscrizione ed apportare le integrazioni desiderate.

### Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione	
Descrizione	CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Anno	2018/2019
Prematricola	1
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
212 - CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010), percorso 212-SPG/18 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Publicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
Test preliminare		16/04/2019	09:00	Polo Didattico L. Bertelli - Contrada Vallebona, Macerata	La pubblicazione della graduatoria degli ammessi avverrà nelle modalità previste dal bando		-	-
Prova scritta				Polo Didattico L. Bertelli - Contrada Vallebona, Macerata	La pubblicazione della graduatoria degli ammessi avverrà nelle modalità previste dal bando		-	-
Valutazione dei titoli				Polo Didattico L. Bertelli - Contrada Vallebona, Macerata	La pubblicazione della graduatoria degli ammessi avverrà nelle modalità previste dal bando		-	-
Prova orale				Polo Didattico L. Bertelli - Contrada Vallebona, Macerata	La pubblicazione della graduatoria degli ammessi avverrà nelle modalità previste dal bando		-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Titoli culturali (art. 5 del bando)	Master in allegato
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	Laurea Magistrale in Lingue, Culture e Traduzione Letteraria
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	Master 24 CPU

Link utili

- BANDO DI CONCORSO
- Modificativa

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#) [Modifica iscrizione](#)



Se dovete integrare i titoli, ad esempio, ritornate alla sezione “Gestione titoli e documenti per la valutazione” dove potete dichiarare ulteriori titoli rispondendo “Si” alla domanda “Vuoi dichiarare/allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?”.

#### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Titoli di accesso (art. 1 del bando)
Servizi svolti (3 anni - art. 1 Bando)
Titoli culturali (art. 5 del bando)
Titoli professionali (art. 5 del bando)

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Titoli culturali (art. 5 del bando)	Master in allegato	  
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	Laurea Magistrale in Lingue, Culture e Traduzione Letteraria	  
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	Master 24 CFU	  

Vuoi dichiarare/allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?  Sì  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Integra i dati e completa la procedura fino alla fine, al termine delle integrazioni rispondi “No” alla domanda “Vuoi dichiarare/allegare documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?” per poter proseguire e completare la procedura.

#### Dichiarazione titolo di valutazione

I requisiti di ammissione sono indicati nel [bando di concorso](#).  
Si prega di compilare il sottostante form seguendo le indicazioni a sinistra di ogni casella.

ATTENZIONE: Sono disponibili i seguenti moduli per la dichiarazione dei titoli:  
- [Moduli autocertificazione titoli di accesso e titoli valutabili \(corso di specializzazione per il sostegno\)](#)  
- [Moduli autocertificazione titoli di accesso e titoli valutabili \(corso di formazione "educatore socio-pedagogico"\)](#)

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Servizi svolti (3 anni - art. 1 Bando)
Titolo:*	Contratto di supplenza
Descrizione della tipologia del titolo dichiarato:*	Contratto di supplenza (classe C300)
Allegare eventuale copia del requisito/titolo dichiarato o autocertificazione, se obbligatorio.	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.
Struttura di riferimento:*	Istituto tecnico commerciale A. Gentili (Macerata)
Data inizio periodo o data conseguimento titolo:*	01/01/2017
Data fine periodo:*	01/01/2019

Per l'inizio dell'attività di tirocinio sarà necessario attendere l'autorizzazione inviata con email dall'Ufficio Offerta Formativa e Stage. L'autorizzazione, di norma, viene inviata dopo 15 giorni dalla ricezione dell'approvazione da parte del docente universitario, tutor accademico. L'eventuale attività svolta precedentemente non potrà essere considerata valida ([indicazioni da non considerare per le selezioni dei concorsi di ammissione](#)).

Per l'inizio dell'attività di tirocinio sarà necessario attendere l'autorizzazione inviata con email dall'Ufficio Offerta Formativa e Stage. L'autorizzazione, di norma, viene inviata dopo 15 giorni dalla ricezione dell'approvazione da parte del docente universitario, tutor accademico. L'eventuale attività svolta precedentemente non potrà essere considerata valida ([indicazioni da non considerare per le selezioni dei concorsi di ammissione](#)).

[Indietro](#) [Avanti](#)



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Titoli di accesso (art. 1 del bando)
Servizi svolti (3 anni - art. 1 Bando)
Titoli culturali (art. 5 del bando)
Titoli professionali (art. 5 del bando)

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Titoli culturali (art. 5 del bando)	Master in allegato	  
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	Laurea Magistrale in Lingue, Culture e Traduzione Letteraria	  
Titoli di accesso (art. 1 del bando)	Master 24 CFU	  

Vuoi dichiarare/allegare documenti  
e/o titoli alla domanda di  
ammissione?\*

- Sì  
 No



Indietro

Avanti



## FAQ

- [Come evitare errori durante il caricamento degli allegati?](#)

Per evitare problemi di caricamento dei file occorre rispettare i seguenti criteri:

1. la dimensione massima del file non può superare i 3 Mb, se la documentazione da allegare è consistente potete suddividerla in più file e caricarli uno alla volta, ogni file deve avere una dimensione al massimo di 3 megabyte.
2. Il nome del file o dei file da uploadare non deve essere troppo lungo, file con nomi troppo lunghi possono creare problemi nel caricamento.
3. Nella pagina di caricamento degli allegati, inserire nel campo “nota” descrizioni brevi e sintetiche per ogni allegato. Testi descrittivi troppo lunghi possono creare problemi di caricamento, in quanto il campo nota ha un limite prefissato nel numero massimo di caratteri che possono essere utilizzati, se viene superato tale limite l’upload del file genera la segnalazione di un errore.

- [Posso modificare la mia domanda dopo il suo completamento?](#)

Certamente, accedi nuovamente nell’area riservata studenti (<http://studenti.unimc.it>) e utilizza di nuovo la voce “Test di ammissione” del menu di scelta Area Studente o Area Registrato. La pagina mostra l’elenco dei concorsi di ammissione cui risulti iscritto, ogni voce dell’elenco è un link che ti permette di accedere alla pagina di riepilogo dei dati della tua iscrizione a quel concorso, in fondo alla pagina trovi il pulsante per modificare la tua iscrizione (pulsante “Modifica iscrizione”). Premendolo puoi ripetere la procedura d’iscrizione modificando o integrando i tuoi dati, affinché le modifiche vengano acquisite è necessario portare a completamento tutti gli step previsti fino alla fine della procedura.

- [Posso iscrivermi a più di un concorso?](#)

Certamente, accedi nuovamente nell’area riservata studenti (<http://studenti.unimc.it>) e utilizza di nuovo la voce “Test di ammissione” del menu di scelta Area Studente o Area Registrato. La pagina mostra l’elenco dei concorsi di ammissione cui risulti iscritto, in fondo alla pagina trovi il pulsante “Procedi con l’ammissione” che ti consente di iscriverti, ripetendo la procedura, ad un nuovo concorso.