**Corso di specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità**

**Progetto formativo (project work) e di orientamento**

*IMPORTANTE: da compilare in stampatello nelle parti mancanti*

**tirocinante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matricola:

**tutor di ateneo:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sezione dati dell’istituto ospitante**

Denominazione dell’Istituto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice meccanografico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ordine di scuola: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tutor del tirocinante:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data Firma

*Il soggetto promotore garantisce la copertura dei tirocinanti, per quanto riguarda la responsabilità civile attraverso una polizza assicurativa c.d. R.C.T./O.*

*Per quanto riguarda quella infortunistica, invece, la copertura assicurativa è garantita dall’ I.N.A.I.L., per conto dello Stato, mediante la c.d. “Gestione per conto” prevista dagli artt. 127 e 190 del testo unico approvato con D.P.R. n. 1124/1965 e ss.ii.mm. e regolamentata con Decreto 10/10/1985 del Ministro del Tesoro.*

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio**

Ai sensi dell’allegato B al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell’università e della ricerca 30 settembre 2011 il corsista dovrà svolgere **150** ore di tirocinio diretto, partecipando alle attività didattiche svolte presso la Scuola convenzionata, in collaborazione con il docente accademico appositamente individuato, e con il tutor del tirocinante assegnatoli dalla Scuola, sulla base di un Progetto Formativo (Project Work) appositamente concordato.

Il tirocinio si svolge in linea generale in sezione/classe o nel piccolo gruppo o comunque in presenza dell’alunno con disabilità, durante le lezioni realizzate dal tutor del tirocinante che certificherà il numero di ore effettuate apponendo la propria firma sull’apposito registro.

Il tirocinio può comprendere anche ore di lezione svolte dai docenti curricolari, sempre in presenza dell’alunno con disabilità. Anche in questo caso deve essere il tutor a firmare il registro.

Può essere documentata in conto al tirocinio diretto anche la partecipazione del tirocinante ad incontri collegiali (programmazione mensile/bimestrale/settimanale, riunione di interclasse/intersezione, riunioni gruppo GLI).

Il corsista svolgerà, inoltre, sotto la supervisione del tutor del tirocinante, attività di rielaborazione dell’esperienza professionale, per un totale di **25** ore, nell’ambito delle attività di tirocinio indiretto previste dall’allegato B al D.M. 30/09/2011. Il tutor del tirocinante dovrà certificare il numero di ore effettuate apponendo la propria firma sull’apposito registro.

Il tirocinante è tenuto alla segretezza sui dati riservati dei quali viene a conoscenza. Nessun documento che renda riconoscibile il soggetto disabile può essere fotocopiato.

Le attività di tirocinio, in ogni caso, secondo quanto stabilito dalla norma succitata, devono espletarsi in non meno di cinque mesi.

Al termine del percorso, il corsista presenterà una relazione finale, consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazioni sull’esperienza svolta secondo quanto previsto dall’art.9 D.M. 30.09.2011. La relazione finale verrà guidata dal tutor accademico (Prof.ssa Taddei) durante le **50 ore** di tirocinio indiretto (25 ore da parte del tutor accademico e 25 ore di lavoro individuale per svolgimento delle consegne e la realizzazione della relazione finale).

PROGETTO FORMATIVO (PROJECT WORK)

TIROCINIO DIRETTO

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il progetto formativo (o project work) deve essere elaborato e consegnato **entro il primo mese di tirocinio**. Rappresenta la “bussola” che dovrà orientare l’esperienza di tirocinio, è quindi un documento strategico che dovrà essere caricato nell’apposita cartella in OLAT ed inviato contestualmente alla tutor accademica Prof.ssa Taddei [arianna.taddei@unimc.it](mailto:arianna.taddei@unimc.it) e all’ufficio tirocinio [tirocini.sostegno@unimc.it](mailto:tirocini.sostegno@unimc.it).

Il progetto formativo dovrà includere le seguenti sezioni:

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO SEZIONE/CLASSE;
2. DESCRIZIONE DEI DOCENTI DELLA SEZIONE/CLASSE;
3. DESCRIZIONE DEL CASO ASSEGNATO
4. PROGETTO CONCORDATO CON IL TUTOR DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA SULLA BASE DEL PEI DELL’ALUNNO:

* TITOLO DEL PROGETTO
* FINALITÀ
* OBIETTIVI
* DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ
* PERIODO DI SVOLGIMENTO
* SOGGETTI CHE VERRANNO COINVOLTI
* RISORSE E STRATEGIE DIDATTICHE CHE SI INTENDE UTILIZZARE
* IPOTESI DI CALENDARIO DEI MOMENTI DI RIFLESSIONE CON IL TUTOR DELLA SCUOLA