



The screenshot shows the homepage of the student services platform at <https://studenti.unimc.it/Home.do>. A blue arrow points from the top left to the browser's address bar. Another blue arrow points from the top right to the 'MENU' icon. The page features the unIMC logo and the slogan 'SMART TIMES FOR HUMANITY'. A red banner across the middle of the page reads 'SERVIZI ONLINE' and '#SCOPRIACAMPUS'. On the left, there is a 'Servizi online' section. The right side has a 'Servizi online' link and a 'MENU' icon.

## Università degli Studi di Macerata

Benvenuti su Servizi online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Macerata che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

### Studenti

I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento.

Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il [login](#).

L'utente dovrà accedere tramite login dalla pagina web  
<https://studenti.unimc.it>.

Una volta visualizzata la pagina si potrà cliccare sul menù in alto a destra



## Accedi alla tua Area Riservata

Username (NON va inserito @studenti.unimc.it)

Password

Hai dimenticato la password?

Accedi

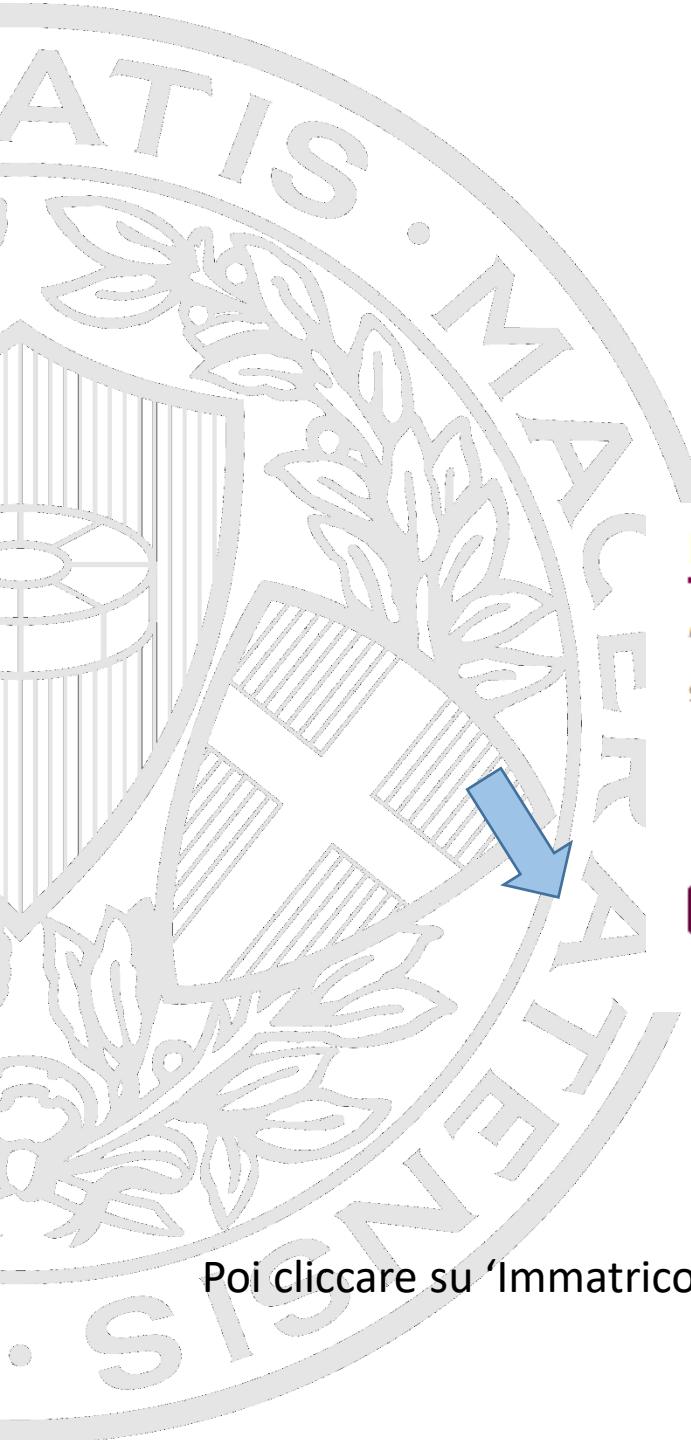


il candidato dovrà inserire le sue credenziali e cliccare su  
'Accedi'



il candidato dovrà cliccare sul link  
'Immatricolazione e Preiscrizione'





## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Se intendi iscriverti ad un **corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico**, prima di procedere occorre che tu abbia a disposizione:

- copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità (formato .pdf o .jpg)
- fotografia formato tessera su file digitale in formato .jpg
- eventuale certificato di invalidità e/o riconoscimento di handicap in formato .pdf
- eventuale copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se cittadino non comunitario)

[Immatricolazione](#)

Poi cliccare su 'Immatricolazione'



## Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Sono ammessi all'immatricolazione con **abbreviazione di carriera** coloro che sono in possesso di un titolo accademico di pari livello e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione **standard** coloro che intendono fare un'iscrizione "normale" a un qualsiasi Corso di studio, master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione o corsi di dottorato.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente decaduto** coloro che, già iscritti ad un corso di studio e decaduti dalla qualità di studente intendono iscriversi nuovamente chiedendo il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente rinunciatario** coloro che intendono iscriversi nuovamente dopo aver rinunciato agli studi intrapresi e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **trasferimento in ingresso** coloro che intendono proseguire presso l'Università di Macerata i propri studi iniziati presso un altro ateneo (senza aver rinunciato agli studi o aver acquisito lo status di studente decaduto). Prima di poter procedere all'immatricolazione presso l'Università di Macerata, è necessario presentare la domanda di congedo in partenza all'Ateneo dal quale si intende trasferirsi.

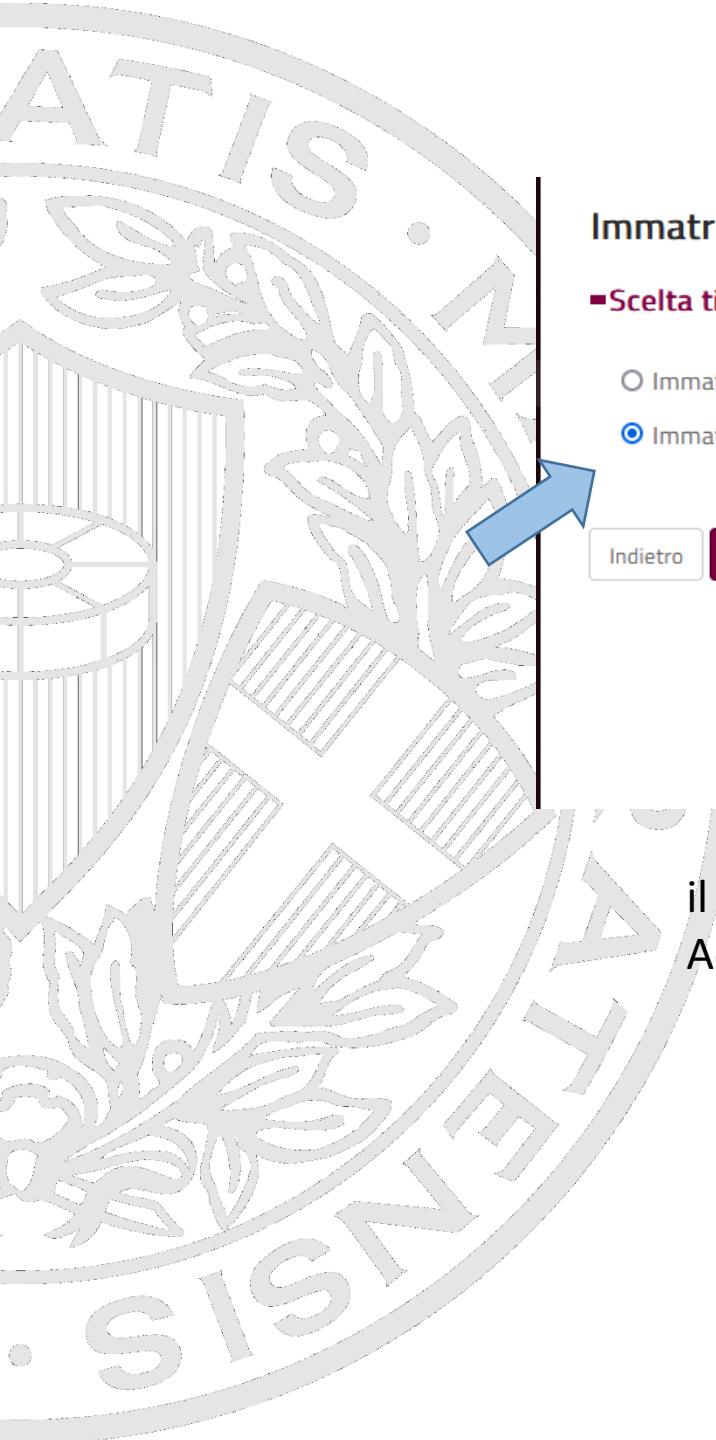
### ■ Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

il candidato dovrà scegliere come tipo di domanda di immatricolazione e poi cliccare su 'Avanti'



## Immatricolazione:

### ■ Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

[Indietro](#)[Avanti](#)

il candidato dovrà selezionare l'Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato e poi cliccare su 'Avanti'



## Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

### -Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma\*    Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro

Avanti



il candidato dovrà selezionare il corso di specializzazione per il sostegno e poi cliccare su 'Avanti'



## Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

| Facoltà  | Corso di Studio  | Tipo Corso                               |
|--|--|--|
| SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO | <input type="radio"/> CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) | Specializzazione di attività di Sostegno |

[Indietro](#)



**Avanti**

il candidato dovrà selezionare ancora una volta il corso di specializzazione per il sostegno e poi cliccare su 'Avanti'



## Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### - Corso di studio

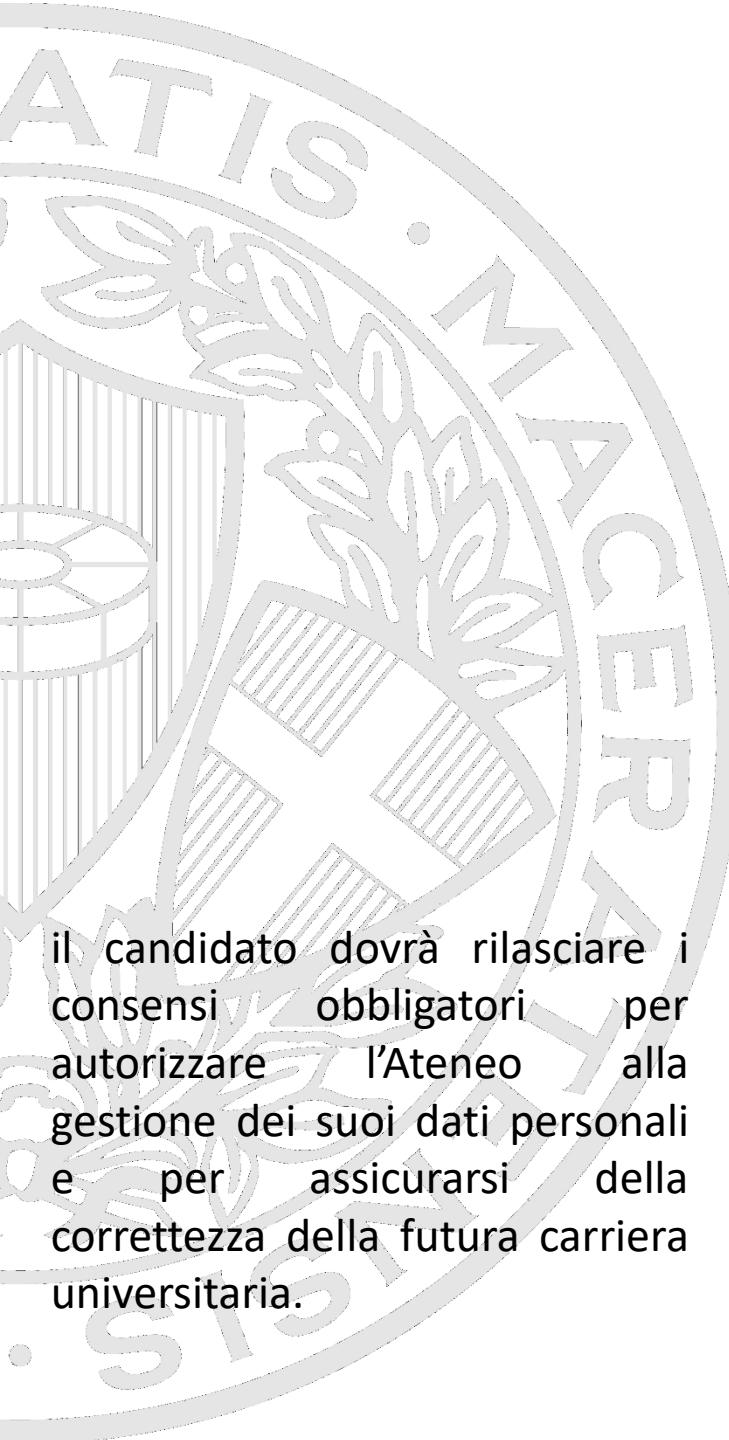
|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard  |
| Tipo Ingresso in Ateneo          | Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.  |
| Dipartimento                     | SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO   |
| Tipo di Titolo di Studio         | Specializzazione di attività di Sostegno   |
| Tipo di Corso di Studio          | Specializzazione di attività di Sostegno   |
| Anno Accademico                  | 2021/2022  |
| Corso di Studio                  | CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (D.M. 249/2010) |
| Percorso di Studio               | SOPRANUMERARI SCUOLA DELL'INFANZIA   |

Indietro

Conferma e prosegui



il candidato dovrà verificare che il percorso di studio indicato sia quello per cui ha presentato domanda, poi cliccare su 'Conferma e prosegui'



il candidato dovrà rilasciare i consensi obbligatori per autorizzare l'Ateneo alla gestione dei suoi dati personali e per assicurarsi della correttezza della futura carriera universitaria.



## Consensi

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- Consulta l'[informativa sulla privacy](#) dell'Ateneo
- Consulta le [disposizioni sulle agevolazioni tasse](#) dell'Ateneo
- Consulta le [linee guida per la gestione degli esami di profitto](#) dell'Ateneo

**Nota:** Gli elementi contrassegnati con \* sono obbligatori.

### ■ Dichiarazioni sostitutive

Dichiaro

Sì  No

### ■ Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri

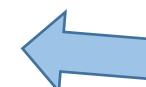
Dichiaro

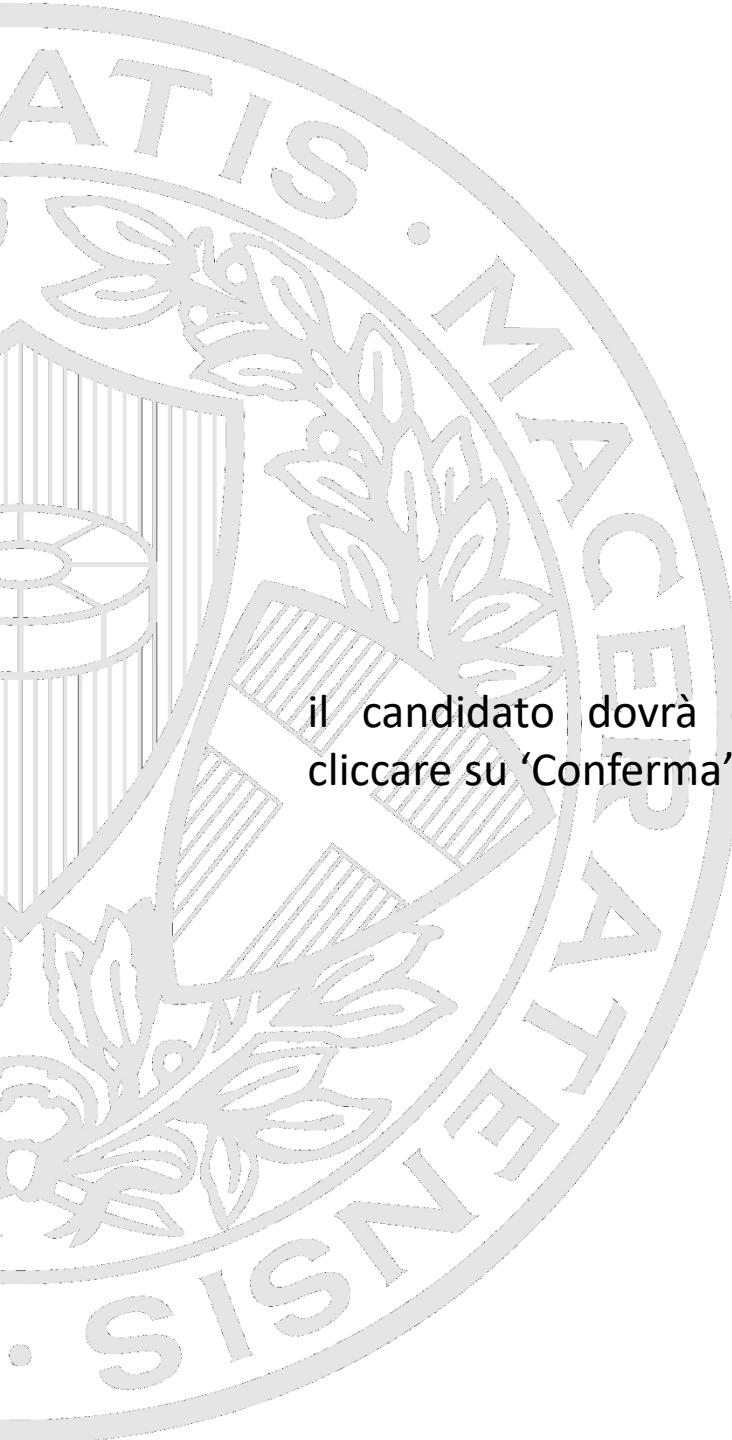
Sì  No

Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri. La dichiarazione valida per l'applicazione della riduzione tasse per studenti impossibilitati al rilascio dell' ISEE come previsto dalla guida <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/studente-estero>

[Indietro](#)

**Conferma e prosegui**





il candidato dovrà confermare i dati inseriti, poi cliccare su 'Conferma'

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Da

**- Recapiti** ——————

Recapito Documenti Dc

Recapito Tasse Re

Email ale

Cellulare +3

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**- Dati bancari per eventuali rimborsi** ——————

Dati bancari per eventuali rimborsi Rii

Nazione IT/

Banca

CC Intestatario Ali

Codice fiscale intestatario RC

SWIFT rimbors

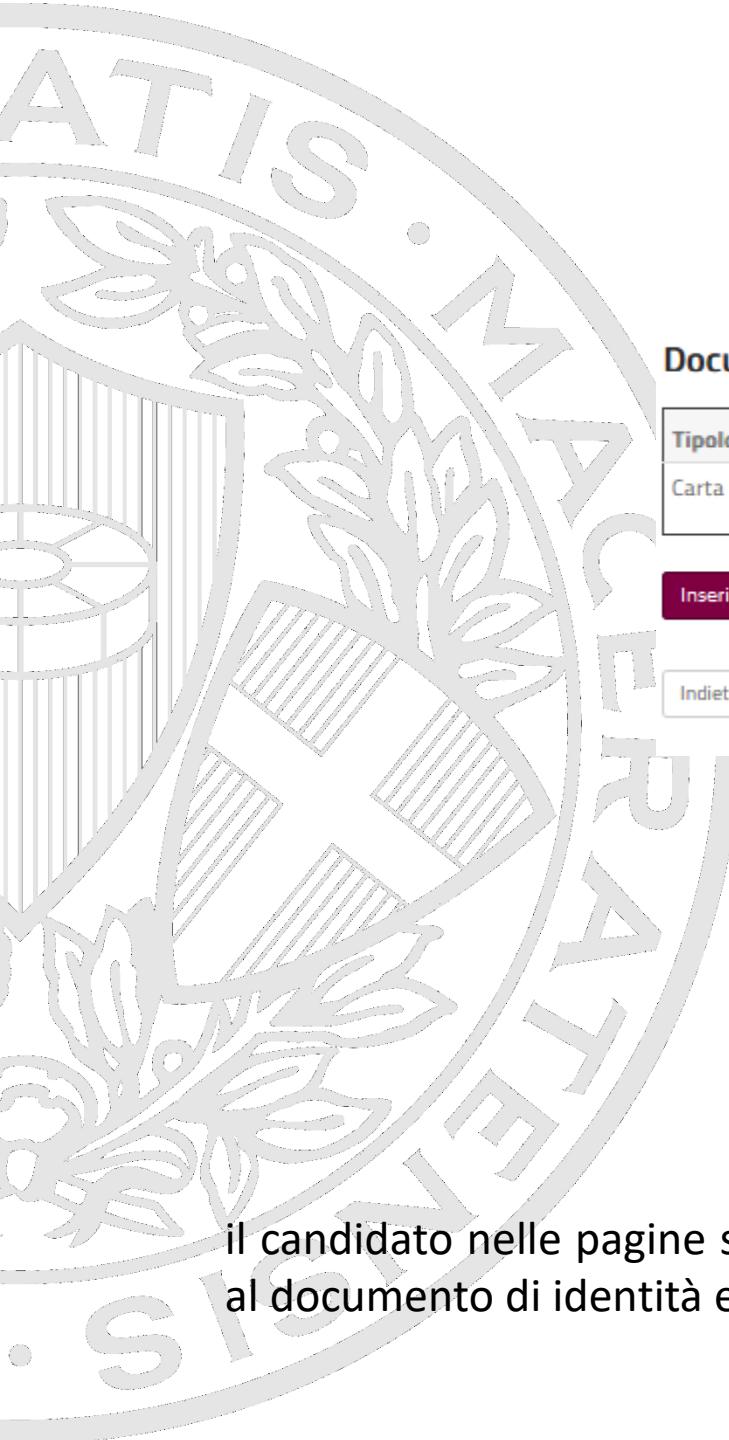
IBAN rimbors ITt

Numero conto corrente estero

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Da

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)





## Documenti di identità

| Tipologia Documento | N° |
|---------------------|----|
| Carta Identità      | AT |

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Conferma e prosegui



il candidato nelle pagine successive dovrà inserire i dati relativi al documento di identità e alla foto.

## Foto personale

Ricorda che la foto deve avere le seguenti caratteristiche tecnico

- immagine frontale, quindi non di profilo;
- deve mostrare solo il tuo volto, senza altri oggetti o persone;
- deve essere fatta guardando direttamente la macchina;
- deve essere a colori;
- deve essere recente (non più di 6 mesi);
- non deve avere scritte e non deve essere danneggiata;
- con sfondo uniforme, di preferenza bianco o grigio chiaro;
- deve essere ben a fuoco e rendere i lineamenti chiaramente;
- gli occhi debbono essere aperti e ben visibili;
- non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli prescritti dalla legge;

Per coloro che fanno la **foto con gli occhiali da vista**:

- la foto deve mostrare chiaramente gli occhi e non deve avere occhiali da vista;
- gli occhiali da vista non devono essere "da sole" (lenti non colorate);
- non si devono portare occhiali con montatura pesante e larga;

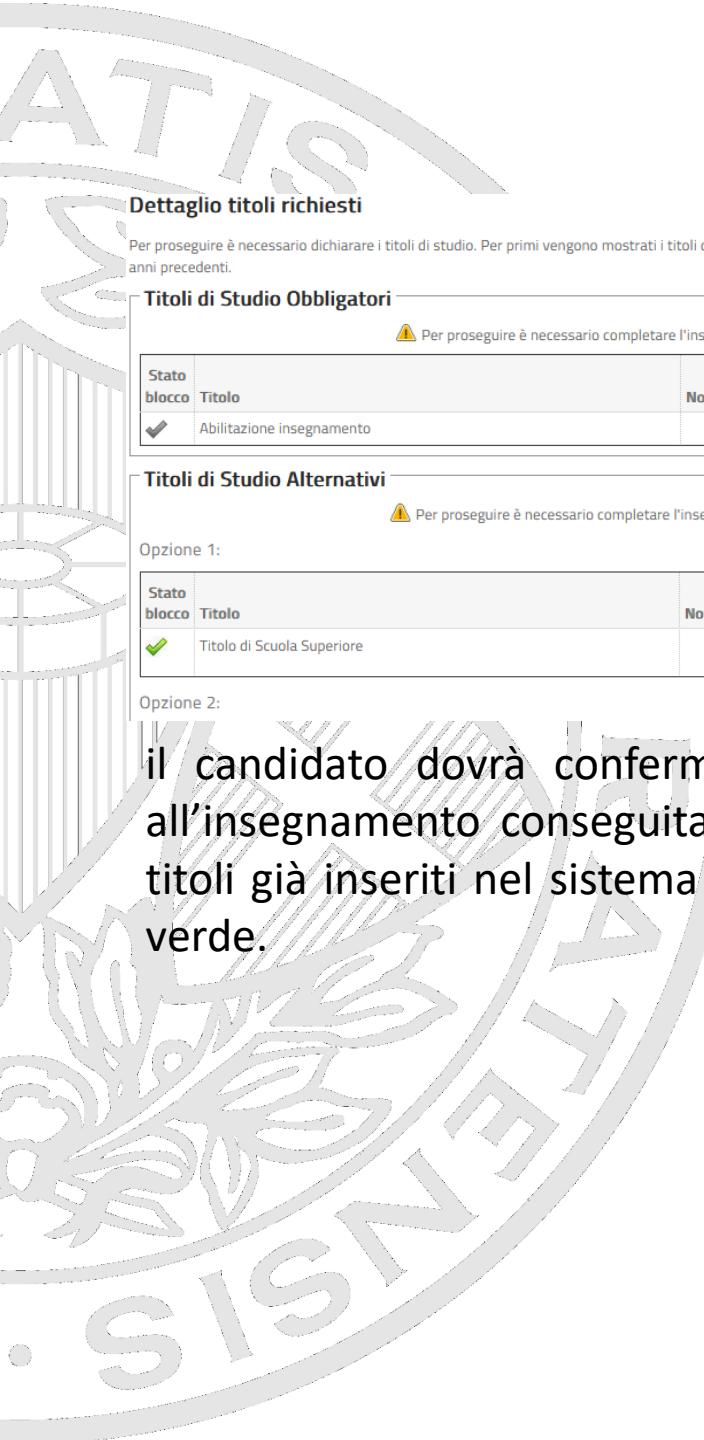
Per ulteriori dettagli ed esempi consulta la guida della [Polizia di Stato](#).

Il formato del file da caricare deve essere **.jpg**.

Indietro

Avanti





## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti anni precedenti.

### Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento del titolo di accesso del concorso.

| Stato blocco                        | Titolo                    | Note | Stato Titolo | Azioni                    |
|-------------------------------------|---------------------------|------|--------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Abilitazione insegnamento |      |              | <a href="#">Inserisci</a> |

### Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

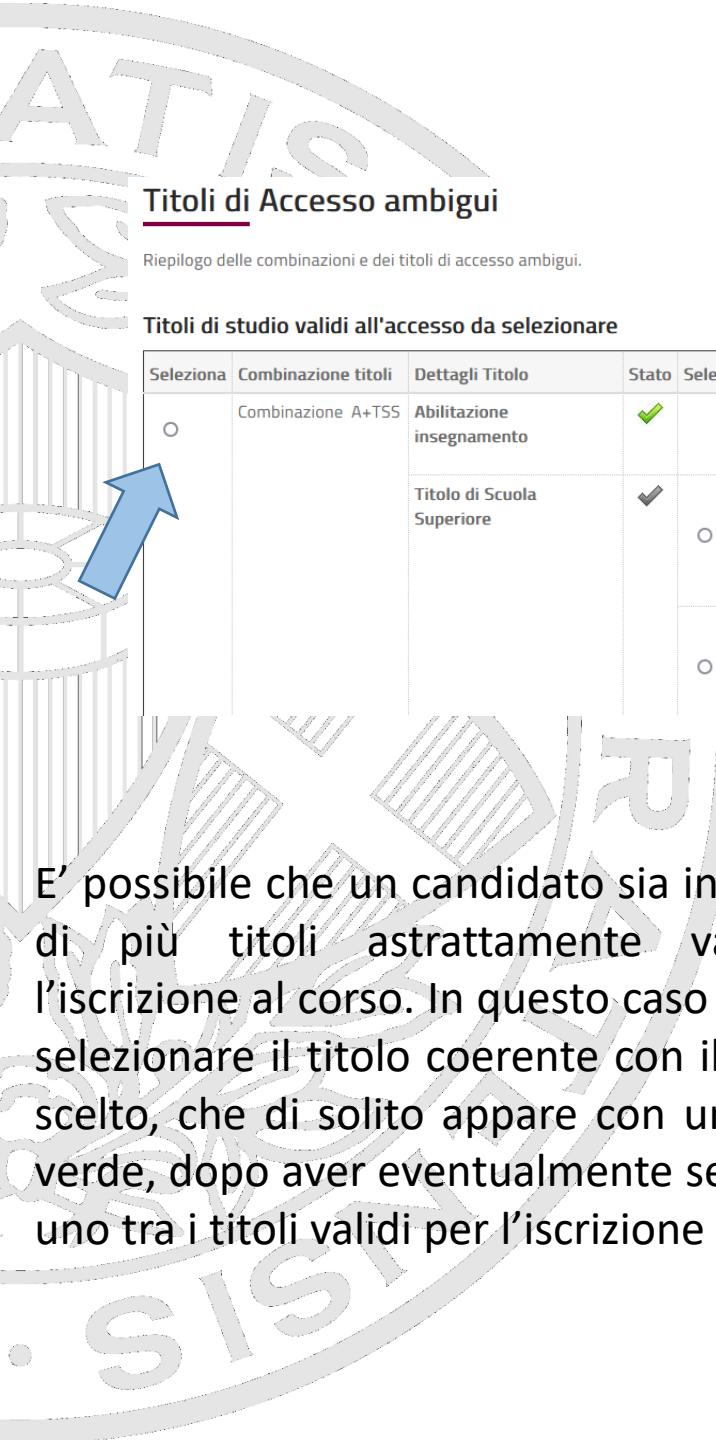
Opzione 1:

| Stato blocco                        | Titolo                     | Note | Stato Titolo | Azioni   |
|-------------------------------------|----------------------------|------|--------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore |      |              | <a href="#"></a> <a href="#"></a> <a href="#"></a> |

Opzione 2:

il candidato dovrà confermare i dati relativi all'abilitazione all'insegnamento conseguita e al titolo di Scuola Superiore. I titoli già inseriti nel sistema sono contrassegnati da un pallino verde.





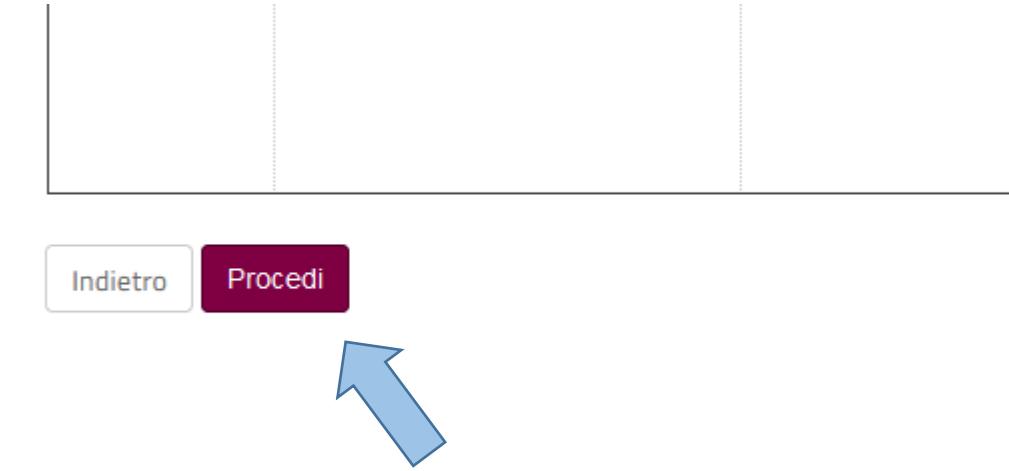
## Titoli di Accesso ambigui

Riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

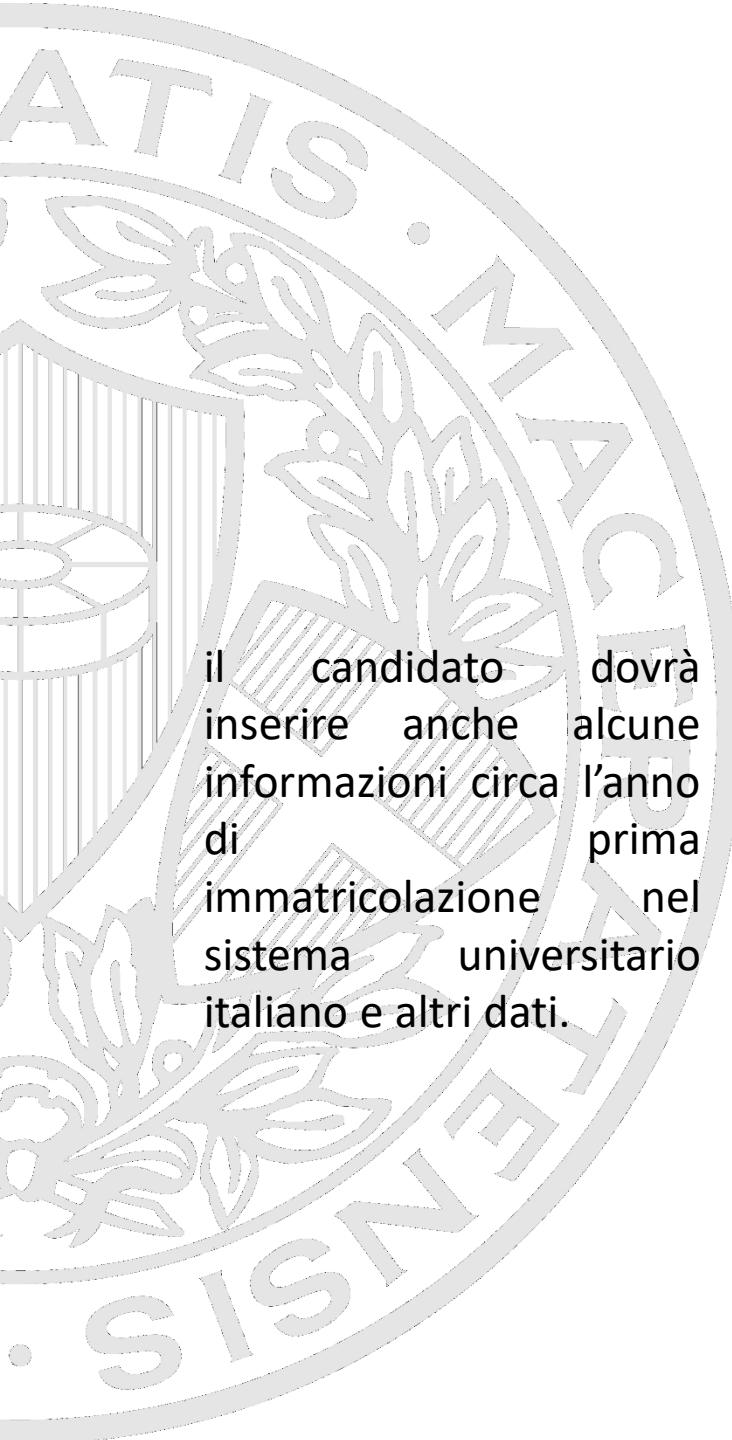
### Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

| Selezione             | Combinazione titoli | Dettagli Titolo            | Stato | Selezione             | Titolo   | Azior |
|-----------------------|---------------------|----------------------------|-------|-----------------------|--|-------|
| <input type="radio"/> | Combinazione A+TSS  | Abilitazione insegnamento  |       |                       | Abilitazione insegnamento <ul style="list-style-type: none"><li>• Corso: maturità magistrale</li></ul>   |       |
|                       |                     | Titolo di Scuola Superiore |       | <input type="radio"/> | Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"><li>• Anno Conseguimento: 1988</li><li>• Dettaglio: Maturità scientifica</li></ul>              |       |
|                       |                     |                            |       | <input type="radio"/> | Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"><li>• Anno Conseguimento: 2020</li><li>• Dettaglio: Diploma Superiore Estero Generico</li></ul> |       |

E' possibile che un candidato sia in possesso di più titoli astrattamente validi per l'iscrizione al corso. In questo caso occorrerà selezionare il titolo coerente con il percorso scelto, che di solito appare con una spunta verde, dopo aver eventualmente selezionato uno tra i titoli validi per l'iscrizione



poi cliccare sul tasto 'Procedi' in fondo alla pagina



il candidato dovrà inserire anche alcune informazioni circa l'anno di immatricolazione nel sistema universitario italiano e altri dati.



**Tipo di immatricolazione**

Tipo\*: Immatricolazione standard

**Dati prima immatricolazione nel sistema universitario**

Anno Accademico\*: 2011/2012

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario\*: 28/09/2011  
ATTENZIONE: si dovrà indicare la data di prima immatricolazione nel sistema universitario nel formato gg/mm/aaaa e il nome dell'Ateneo nella casella seguente. Se i dati inseriti automaticamente dal sistema non sono esatti si dovranno modificare manualmente.

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario\*: Università degli Studi di BOLOGNA

**Ulteriori dati**

Sedi: Macerata - Università degli Studi

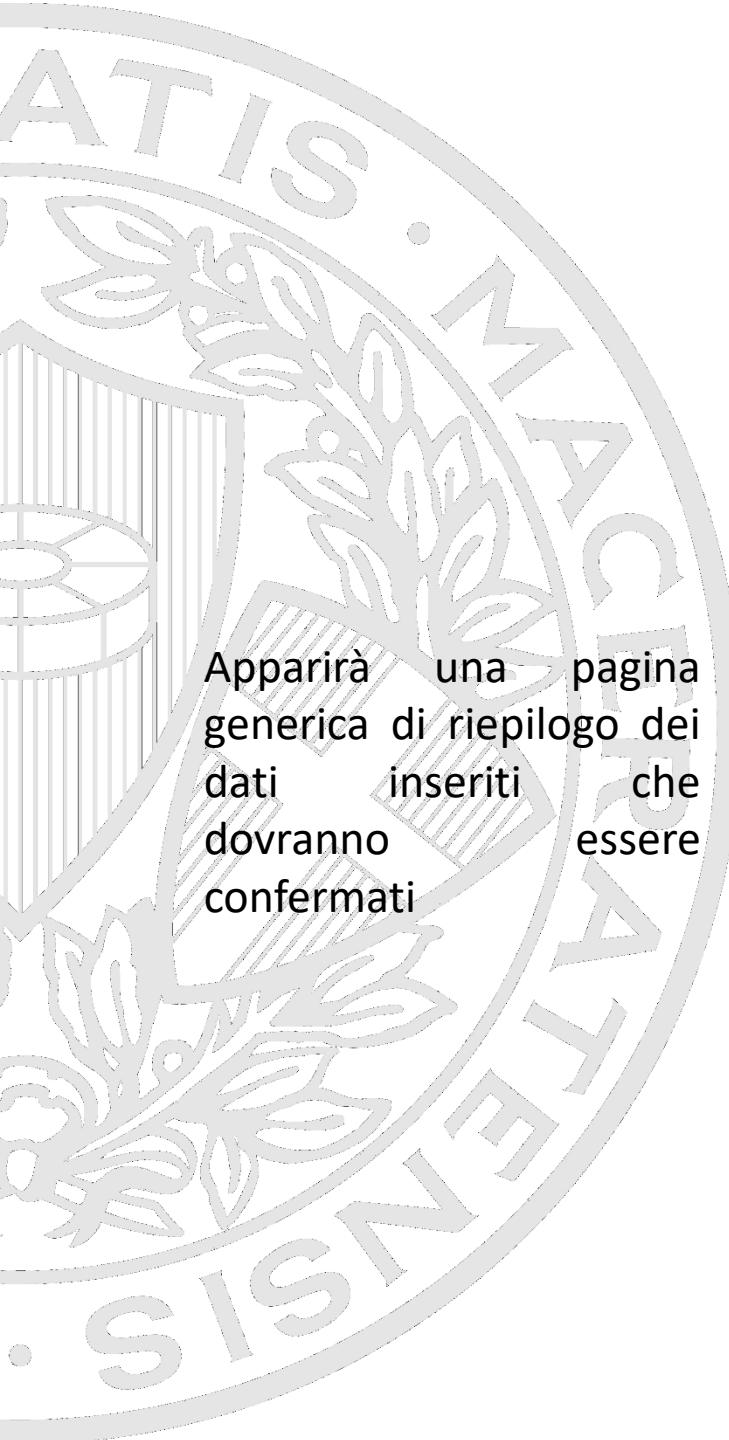
Tipologia didattica\*: PRESENZA

Portatore di handicap\*:  Si  No

Stato Occupazionale\*: -

**Indietro** **Avanti**





Apparirà una pagina generica di riepilogo dei dati inseriti che dovranno essere confermati



### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per

#### - Dati immatricolazione

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Anno Accademico          | 2022/2023                              |
| Facoltà                  | SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI E        |
| Tipo di Titolo di Studio | Specializzazione di attività di Sosteg |
| Tipo di Corso di Studio  | Specializzazione di attività di Sosteg |
| Tipo Ingresso in Ateneo  | Immatricolazione ai Corsi ad Access    |
| Corso di Studio          | CORSO DI FORMAZIONE PER IL CON         |
| Percorso di Studio       | SOPRANUMERARI SCUOLA SECON             |

#### - Dati immatricolazione al Sistema Universitario

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| A.A. Immatricolazione SU   | 1990/1991                             |
| Data Immatricolazione SU   | 01/11/1990                            |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di NAPOLI "Fer |

#### - Dati di invalidità

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Portatore di handicap | No |
|-----------------------|----|

#### - Altri Dati di Immatricolazione

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Tipologia didattica | PRESENZA                              |
| Stato occupazionale | Stud. lavoratore Si - Full Time 60 CF |
| Sede                | Macerata - Università degli Studi     |





## Allegati Carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione. Inserire, solo se necessario, l'eventuale documentazione integrativa (certificati di laurea, post lauream, certificazioni linguistiche e/o informatiche) ai fini della richiesta di convalida delle attività didattiche per abbreviazione carriera, o per l'attribuzione di riduzioni tasse. Per i corsi post lauream inserire, eventualmente, le certificazioni o autodichiarazioni richieste, come requisiti di accesso, dagli specifici bandi.

**ATTENZIONE:** Per i sovrannumerari per il corso di abilitazione per il sostegno occorre allegare il modello di autocertificazione già compilato, pubblicato [su questa pagina web](#) (apre nuova finestra).

**ATTENZIONE:** Per l'iscrizione ai percorsi formativi percorsi di formazione e prova conclusiva ex D.M. 108/2022 (5 CFU), ai fini del riconoscimento della certificazione finale è obbligatorio allegare il questionario di valutazione preventivamente compilato in formato PDF.

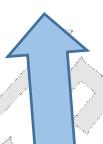
**ATTENZIONE:** Per il caricamento degli allegati si raccomanda di rispettare le caratteristiche indicate per ogni tipologia di allegato richiesta (dimensione massima, estensione dei file, numero minimo e massimo). Gli allegati obbligatori sono evidenziati con il bollino rosso.

### Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

### Lista allegati

| Tipologia di allegato   | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni                              |
|---|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|-------------|--------|-------------|-------------------------------------|
| Richiesta autocertificazione già inviata in fase di preiscrizione | 2 MB                         | 1               | 1               | *.pdf, *.pdf/A      |       | 0           |        |             | <button>Inserisci Allegato</button> |

[Indietro](#)[Avanti](#)

il candidato dovrà inoltrare la domanda cliccando sull'apposito tasto, senza necessità di stampare la domanda. Potrà, poi, procedere al pagamento della prima rata attraverso la voce "**Pagamenti**" presente nel menù.

## Immatricolazione: Tassa di immatricolazione

In questa pagina viene riepilogato l'importo della prima rata relativa alla tassa di immatricolazione e la modalità di pagamento accettata dall'Ateneo.  
Al termine della procedura, attraverso la voce "*Pagamenti*" presente nel tuo menù, potrai effettuare il pagamento della prima rata.

E' possibile eseguire il pagamento:  
-attraverso il sistema pagoPA

L'importo previsto per la prima rata è di: 156 Euro.

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Indietro](#) [Inoltra domanda](#)



il candidato dovrà inoltrare la domanda cliccando sull'apposito tasto, senza necessità di stampare la domanda. Potrà, poi, procedere al pagamento della prima rata attraverso la voce "*Pagamenti*" presente nel menù.