

A.A. 2018/19

AVVISO DI SELEZIONE**IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO**

vista la L. n. 341 del 19/11/1990 e in particolare l'art. 6;
visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;
visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 34 del 30/01/2014 e in particolare gli art. 14 e 15;
visto il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/2/2016;
considerato che il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 21.03.2018 e del 23.03.2018, hanno deliberato l'istituzione del Corso di formazione e qualificazione professionale in "Educatore professionale socio-pedagogico" per l'A.A. 2018/19;
richiamati i commi 594-601 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, entrata in vigore il 1.1.2018, e particolarmente del comma 597, che prevede, in via transitoria, un Corso intensivo di formazione per complessivi 60 CFU per acquisire la qualifica di "Educatore professionale socio-pedagogico", con riferimento al triennio 2018-19-20, per quanti non sono in possesso del titolo di laurea triennale nella classe L-19 ai sensi del D.M. 270/2004, e altro titolo di studio equiparato quale quello nella classe L-18 ai sensi del D.M. 509/1999;

AVVISA**Art. 1 – Oggetto**

Il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, nell'anno accademico 2018/19, attiva il **Corso di formazione e qualificazione professionale in "Educatore professionale socio-pedagogico" I^a edizione**, con percorso formativo di 60 crediti. Il Corso di formazione e qualificazione professionale è rivolto a formare alcune particolari categorie di lavoratori nel settore delle professioni educative. L'educatore professionale socio-pedagogico opera nell'ambito educativo, formativo e pedagogico, in rapporto a qualsiasi attività svolta in modo formale, non formale e informale, nelle varie fasi della vita, in una prospettiva di crescita personale e sociale, secondo le definizioni contenute nell'articolo 2 del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13, perseguendo gli obiettivi della Strategia europea deliberata dal Consiglio europeo di Lisbona del 23 e 24 marzo 2000.

Il corso di formazione non verrà attivato se non sarà raggiunto il numero minimo di 100 studenti.

Ove il numero di partecipanti superasse l'utenza massima sostenibile, il Dipartimento si riserva, unilateralmente e inderogabilmente, di ammettere al perfezionamento dell'iscrizione un numero di candidati tale da garantire una didattica conforme ai contenuti formativi del corso sia online che in presenza, in ordine di presentazione della preiscrizione e di rinviare i restanti candidati a successive edizioni del corso.

Art. 2 – Obiettivi formativi

Il corsista sarà in grado di svolgere i compiti dell'Educatore professionale socio-pedagogico nei servizi e nei presidi socio-educativi e socio-assistenziali; nei confronti delle persone di ogni età e condizione; e prioritariamente nei seguenti ambiti: educativo e formativo; scolastico; socio-assistenziale, limitatamente agli aspetti socio-educativi; della genitorialità e

1



della famiglia; culturale; giudiziario; ambientale; sportivo e motorio; dell'integrazione e della cooperazione internazionale.

Art. 3 – Profilo professionale

Il Corso di formazione e qualificazione professionale è rivolto ad alcune particolari categorie di lavoratori nel settore delle professioni educative. L'educatore professionale socio-pedagogico opera nell'ambito educativo, formativo e pedagogico, in rapporto a qualsiasi attività svolta in modo formale, non formale e informale, nelle varie fasi della vita, in una prospettiva di crescita personale e sociale, secondo le definizioni contenute nell'articolo 2 del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13, perseguendo gli obiettivi della Strategia europea deliberata dal Consiglio europeo di Lisbona del 23 e 24 marzo 2000.

Art. 4 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

La didattica è svolta in lingua italiana e prevede l'erogazione in modalità e-learning di almeno il 70% delle **attività didattiche del Corso di formazione: le attività e la piattaforma web verranno indicate successivamente sulla base delle esigenze didattico-organizzative del corso.**

Le lezioni in presenza si svolgeranno a Macerata presso la sede del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo dell'Università degli Studi di Macerata.

Le attività didattiche avranno inizio secondo il calendario che verrà pubblicato **sul sito web del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo all'indirizzo web <http://sfbct.unimc.it>**, sezione didattica/post-lauream, a far data dal 17 settembre 2018 in poi.

Non sono previsti obblighi di frequenza.

Art. 5 - Percorso formativo

Piano delle attività formative

MODULI	CONTENUTI FORMATIVI	SSD	CFU	ORE
1. PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	PEDAGOGIA SOCIALE PEDAGOGIA INTERCULTURALE LA RELAZIONE EDUCATIVA	M-PED/01	8	48
2. STORIA DELLA PEDAGOGIA	LA STORIA CONTEMPORANEA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI EDUCAZIONE E STATO SOCIALE: PEDAGOGIA DEL WELFARE IL CONTESTO NORMATIVO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	M-PED/02	8	48
3. DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE	PROGETTAZIONE EDUCATIVA TECNOLOGIE DELL'EDUCAZIONE E METODOLOGIE DEL LAVORO DI GRUPPO DIDATTICA DELL'INCLUSIONE E DELL'EMPOWERMENT	M-PED/03	8	48
4. PEDAGOGIA SPERIMENTALE	LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE EDUCATIVA NEI SERVIZI LA PROGETTAZIONE EUROPEA LA VALUTAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO	M-PED/04	8	48
5. PSICOLOGIA GENERALE	PSICOLOGIA DELLA RESILIENZA	M-PSI/01	3	18
6. PSICOLOGIA SOCIALE	PSICOLOGIA DELLA MARGINALITÀ E DELLA DEVIANZA PSICOLOGIA DEI GRUPPI	M-PSI/05	5	30
7. SOCIOLOGIA GENERALE	SOCIOLOGIA DELL'EDUCAZIONE EXTRASCOLASTICA	SPS/07	3	18
8. SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	ANTROPOLOGIA DELLE MIGRAZIONI SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI	SPS/08	5	30
-	PROVA FINALE: PROJECT WORK	-	12	-

Ogni CFU è da intendersi equivalente a 6 ore di didattica. Al termine di ogni modulo sono previste delle valutazioni idoneative.



Non sono previste convalide o riconoscimenti di attività formative relative a precedenti carriere accademiche o di corsi professionali.

Art. 6 - Prove di esame e titolo conseguibile

Prova finale

La prova finale consiste nella realizzazione di un workshop esaminato da una Commissione appositamente nominata dal Direttore del Corso. Tale prova è valutata con un giudizio finale.

Titolo conseguibile/Attestato di frequenza

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascerà a quanti in regola con gli obblighi previsti dal presente bando e che hanno superato con esito positivo tutte le prove previste, avendo presentato apposita istanza in bollo, l'attestato di frequenza del Corso di formazione e qualificazione professionale in "Educatore professionale socio-pedagogico".

Art. 7 – Condizioni di ammissione e selezione

Possono presentare la richiesta di pre-iscrizione al Corso i candidati che, alla data del 1.1.2018, siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- inquadramento nei ruoli delle **amministrazioni pubbliche** a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore;
- **svolgimento dell'attività di educatore per non meno di tre anni**, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell'interessato ai sensi del testo unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- diploma abilitante rilasciato entro l'anno scolastico 2001/02 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale quinquennale. Tale riferimento ricomprende sia i diplomi rilasciati all'esito dei corsi di studio ordinari delle scuole magistrali e degli istituti magistrali sia i diplomi conseguiti al termine dei corsi sperimentali delle medesime istituzioni scolastiche, autorizzati con Circ. min. 11.02.91. n. 27.

La Legge n. 205/2017 prevede infatti, al comma 598 dell'art. 1, che coloro che, alla data del 1.1.2018, **sono titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato** negli ambiti professionali di cui al comma 594 sempre della Legge n. 205/2017, a condizione che, alla medesima data del 1.1.2018, abbiano età superiore a cinquant'anni e almeno dieci anni di servizio ovvero abbiano almeno venti anni di servizio acquisiscono in re ipsa la qualifica di "Educatore professionale socio-pedagogico".

L'iscrizione resta subordinata alla valutazione delle idoneità dei pre-requisiti da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione.

Per la migliore fruizione del Corso è consigliabile possedere un'alfabetizzazione informatica.

Art. 8 – Procedura di pre-iscrizione

Modalità di compilazione della domanda di pre-iscrizione

La domanda di pre-iscrizione, dovrà essere redatta effettuando il login nella pagina <http://studenti.unimc> (in questa fase l'aspirante al Corso di formazione non deve procedere ad alcun pagamento).

Il modulo per la compilazione della pre-iscrizione online sarà attivo a far data **dalla pubblicazione del presente bando sino al 30 giugno 2018**. Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

In caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere nome utente e password di autenticazione, è necessario effettuare l'operazione di "Registrazione" attraverso l'apposita voce.



Gli utenti registrati utilizzano la voce "Login" inserendo le proprie credenziali di accesso. In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso si dovrà utilizzare la voce "Reset password". Una volta eseguito l'accesso occorrerà cliccare la voce del menù di sinistra "test di ammissione" e seguire le successive indicazioni.

La domanda deve essere compilata esclusivamente on line.

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni, contenute nell'articolo 15 comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati. La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **sono accettate soltanto le autocertificazioni**.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Art. 9 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

Il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo pubblicherà, **a far data dal 1 agosto 2018**, nel sito <http://sfbct.unimc.it/it>, sotto la sezione Didattica/post-lauream, l'elenco dei candidati che hanno completato correttamente la domanda di pre-iscrizione e che verranno ammessi alla I^a edizione del Corso di formazione: gli stessi dovranno provvedere alla conferma dell'iscrizione al corso mediante il pagamento della prima rata della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso:

entro e non oltre il 14 settembre 2018.

La tassa di iscrizione all'intero corso (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 1.816,00** da pagare in tre rate: la prima, pari ad **€ 616,00** da versare all'atto della conferma dell'iscrizione (entro e non oltre il 14 settembre 2018), la seconda, pari ad **€ 600,00** da versare entro e non oltre il **31 dicembre 2018** e la terza pari ad **€ 600,00** entro e non oltre il **31 marzo 2019**.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda e terza rata comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva di **€ 15,00** da corrispondere entro 30 giorni. Il mancato pagamento della terza rata, gravata dell'indennità di mora, entro 30 giorni dalla sua scadenza, determina la perdita dello status di studente del corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi eventualmente acquisiti. La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda e terza rata.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo e può essere pagato tramite internet banking o presso qualsiasi sportello bancario.

Gli utenti registrati utilizzano la voce "Login" inserendo le proprie credenziali di accesso. In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso si dovrà utilizzare la voce "Reset password".

La domanda deve essere compilata on line, stampata e firmata.

Alla stampa della domanda di iscrizione firmata devono essere allegati:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) una fotografia formato tessera.

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre il 14 settembre 2018.

Nel caso di spedizione su supporto cartaceo, sono possibili le seguenti modalità:

- A) consegna diretta all'U. O Didattica e studenti - servizi agli studenti c/o Dip.to di SFBCT;
- B) spedizione all'indirizzo "Università degli Studi di Macerata Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo Piazzale L. Bertelli, 62100 Macerata" (**non fa fede il timbro postale di partenza**).



In entrambi i casi sulla busta cartacea deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Corso di formazione EDUPSP".

Il Dipartimento non risponde di eventuali ritardi nella consegna o di smarrimento delle buste. In alternativa alla spedizione su supporto cartaceo, la domanda di iscrizione e i relativi allegati possono essere sottoscritti con una firma elettronica qualificata o firma digitale e trasmessi all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it). Qualora il candidato non disponga di una firma elettronica qualificata o di una firma digitale, la domanda di iscrizione e i relativi allegati, prodotti e debitamente sottoscritti con firma autografa, possono essere digitalizzati e trasmessi dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it).

In ogni caso nella trasmissione dei documenti in modalità telematica, devono essere osservate le seguenti regole:

- A) nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Corso di formazione EDUPSP";
- B) la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli Studi di Macerata.

Qualora il candidato intenda utilizzare una casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra citata, ferme restando le indicazioni di cui ai punti A e B, la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere sottoscritti con la propria firma digitale.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

Lo studente deve autonomamente stampare il MAV della prima rata (e delle successive) seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- accedere all' "Area riservata" del sito web: <https://studenti.unimc.it>, effettuando il "Login" mediante le proprie credenziali;
- selezionare la voce "Pagamenti" del menu di scelta;
- nella sezione "Pagamento non pervenuto" è presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione; cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa bollettino bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.

Lo studente che effettua un pagamento dall'estero, tramite bonifico, deve utilizzare le seguenti coordinate: codice IBAN IT06N0306913401100000300008 - BIC BCITITMM - Istituto Cassiere: INTESA SANPAOLO - Filiale 40359 - Piazza Mazzini, 27 - 62100 MACERATA.

Art. 10 - Agevolazioni

Non sono previste agevolazioni e riduzioni di tasse.

Art. 11 - Procedura per sostenere prova finale

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale/workshop sono tenuti a presentare con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione la **domanda di conseguimento del titolo in bollo (16,00 €)**, su modulo disponibile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>.

Art. 12 - Rinunce

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 16,00 scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>, unitamente a copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità qualora il modulo venga inviato a mezzo posta.



Per le modalità di presentazione è necessario fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 13 – Incompatibilità

Non sono previste incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Andrea Dezi, Responsabile UO Didattica e studenti del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, Polo didattico "Luigi Bertelli", P.le Bertelli n. 1, 62100 Macerata (tel. 0733 258 5929; fax 0733 258 5915; e-mail: andrea.dezi@unimc.it; <http://sfbct.unimc.it>).

Per informazioni generali, sig.ra Simonetta Riccardi, U.O. Didattica e studenti del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (negli orari appositamente previsti per il ricevimento), e-mail: simonetta.riccardi@unimc.it.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line Ufficiale di Ateneo ed è reso disponibile sul sito Internet del Dipartimento di SFBCT all'indirizzo <http://sfbct.unimc.it> sotto la sezione dipartimento/bandi.

Art. 15 - Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO IMPORTI TASSE E SCADENZE

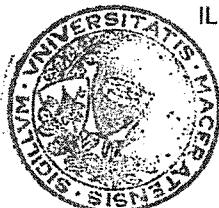
TIPOLOGIA	COSTI	SCADENZE
pre-iscrizione	gratuita	scadenza 30 giugno
conferma iscrizione/I rata	618 €	dal 1 agosto 2018 al 14 settembre 2018
II rata	600 €	entro e non oltre il 31 dicembre 2018
III rata	600 €	entro e non oltre 31 marzo 2019
mora	15 €	per la II e III rata entro 30 gg. dalla scadenza

CONTATTI

Segreteria didattica del Dip.to di SFBCT
e-mail: simonetta.riccardi@unimc.it
Tel. 0733 258 5929

Segreteria Studenti del Dip.to di SFBCT
e-mail: tiziana.bellesi@unimc.it
Tel. 0733 258 5929

Macerata, il **17 APR. 2018**



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

prof. Michele Corsi