

**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN  
*Metodologie di inventariazione e catalogazione***

**Anno Accademico 2022/2023 - I edizione**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**IL DIPARTIMENTO**

**visto** il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;  
**viste** le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'iscrizione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l'a.a. 2022/2023;  
**richiamato** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e modificato con D.R. n. 648 del 19/12/2022;  
**visto** il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/02/2016;  
**considerato che** il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 25 e del 28 gennaio 2022 hanno deliberato l'istituzione del Master di I Livello in "Metodologie di inventariazione e catalogazione" per l'a.a. 2022/2023;  
**richiamata** la delibera del consiglio di Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo del 25/01/2023 con la quale sono state approvate alcune modifiche ritenute opportune per l'espletamento del master;  
**richiamato** il D.R. n. 78/2023 prot. n. 31168 del 28/02/2023 che ha recepito le modifiche sopra citate ed è stato ratificato dal Senato accademico nella seduta del 24 gennaio 2023;

**AVVISA**

**ART. 1 – OGGETTO**

È avviata, nell'anno accademico 2022/2023, la procedura di ammissione ed iscrizione alla prima edizione del **Master di I Livello in "Metodologie di inventariazione e catalogazione"** della durata di un anno, con percorso formativo di 60 crediti (CFU), pari a 1500 ore di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in **50 unità**.

Il Master non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di iscritti pari a **15 unità**.

**ART. 2 – CONTESTO SOCIO-ECONOMICO**

L'attivazione di questo master viene promossa in coincidenza con la piena attuazione del DM 244 del 20 maggio 2019 e in considerazione delle conoscenze ivi indicate. Insistono inoltre ragioni legate ai fabbisogni locali relativamente alla gestione post-sismica del patrimonio incidente sulle aree interne e appenniniche.

**ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE E SBOCCHI OCCUPAZIONALI**

Il master permette l'iscrizione in I e II fascia negli elenchi MIC, ivi comprendendo anche specifici bandi promossi dagli enti periferici della tutela e da parte di enti locali e/o enti attuativi e strumentali, nonché titolo utile per l'assegnazione dei lotti catalografici in capo alla CEI ed altre unioni religiose.

Il piano di studi risponde alle specifiche conoscenze necessarie per ottemperare in autonomia a tutte le fasi del ciclo catalografico. Quest'ultimo in qualità di atto tecnico scientifico necessita di competenze specialistiche sia in ordine alle discipline storico artistiche, specialmente

metodologiche e circa le tecniche artistiche, sia per quanto attiene alla gestione e alla cura delle collezioni museali, ivi compreso il necessario ausilio oggi offerto dalle ICT.

#### **ART. 4 – MODALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO, SEDE, FREQUENZA**

L'attività didattica ha inizio nel mese di luglio 2023 e termina nel mese di febbraio 2024. Il termine dell'attività didattica è indicativo e può essere posticipato qualora esigenze organizzative lo richiedano. La data di inizio è comunicata successivamente alla conferma dell'iscrizione.

La didattica è svolta in lingua italiana attraverso lezioni e seminari in presenza (n. 112 ore) e lezioni fruibili a distanza con la piattaforma e-learning dell'Università di Macerata (n. 140 ore). Ai corsisti è richiesta la disponibilità di un personal computer collegato ad internet.

**Le attività in presenza** si svolgeranno nella sede del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, Via Bertelli 1, Macerata e saranno concentrate nei giorni di giovedì pomeriggio, venerdì e sabato intera giornata. Qualora, a causa di eventi eccezionali non fosse possibile svolgere le lezioni in presenza nelle sedi designate, queste saranno tenute in modalità telematica con le piattaforme tecnologiche dell'Università di Macerata, mantenendo gli stessi contenuti didattici ma rimodulando la programmazione temporale sia per favorire la frequenza da parte dei corsisti, sia per sfruttare al meglio le potenzialità delle piattaforme di didattica a distanza e videoconferenze.

**La frequenza delle attività in presenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 70% delle ore totali. Le attività a distanza sono ugualmente obbligatorie e vengono verificate in base al loro svolgimento e al tracciamento effettuato tramite la piattaforma digitale.**

#### **ART. 5 - PERCORSO FORMATIVO**

Il Master prevede 1500 ore di impegno complessivo di cui 252 di attività didattica (in presenza e a distanza, comprensiva della prova finale) e 948 ore di studio individuale. Il percorso formativo è articolato come segue:

<b>PIANO DIDATTICO DEL MASTER METODOLOGIE DI INVENTARIAZIONE E CATALOGAZIONE I EDIZIONE A.A. 2022/23</b>				
	Insegnamenti	SSD	CFU	ORE
1	Storia del metodo catalografico	L-ART/04	3	18
2	Gestione e cura delle collezioni: inventariazione e documentazione	L-ART/04	2	12
3	Sistemi informativi per la catalogazione e l'inventariazione	L-ANT/07	2	12
4	L'ICCD: storia e mission	ICAR/19	2	12
5	Il ruolo delle Regioni e degli enti strumentali	SECS-P/08	2	12

6	Storia delle tecniche artistiche	L-ART/04	3	18
7	Storia e documentazione del restauro	L-ART/04	3	18
8	La carta archeologica per la programmazione territoriale	L-ANT/07	4	24
9	Laboratorio di catalogazione schede SI e RA	L-ANT/07	4	24
10	La sperimentazione tracciato EP e le banche dati per l'epigrafia	L-ANT/03	4	24
11	Inventariazione e catalogazione del patrimonio storico artistico (schede OA, OAC, D, S)	L-ART/04	4	24
12	Laboratorio di catalogazione (schede OA, OAC, D, S)	L-ART/04	4	24
13	Gli archivi fotografici di storia dell'arte	L-ART/04	2	12
14	L'intelligenza artificiale e frontiere tecnologiche	L-ART/04	3	18
	Stage		12	300
	Studio personale			948
	Prova finale		6	
	<b>totale crediti</b>		<b>60</b>	<b>1500</b>

### Attività a distanza

La didattica a distanza è erogata con la piattaforma e-learning dell'Università di Macerata sulla quale sarà attivato un *account* personale per ogni studente. Attraverso tale piattaforma gli studenti potranno seguire le lezioni online 24 ore su 24, 7 giorni su 7, scaricare i materiali didattici e accedere alle risorse di rete, partecipare ai forum degli insegnamenti, ecc. Agli studenti è richiesta la disponibilità di un PC collegato ad Internet.

### Stage/project work

Ciascun corsista è tenuto a svolgere uno stage di n. 300 ore presso pubbliche amministrazioni o enti, con le modalità definite dall'ufficio stage dell'Università di Macerata.

***l'umanesimo che innova***

I corsisti già occupati, se l'attività lavorativa è coerente con le finalità del master, possono sostituire l'attività di stage con un project work su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di direzione del master. Lo svolgimento del project work dovrà essere autocertificato su apposito modulo fornito dalla Segreteria didattica e organizzativa e documentato tramite una relazione finale.

**ART. 6 - PROVE DI ESAME E TITOLO CONSEGUIBILE**

***Prove intermedie di verifica***

Sono previste prove intermedie di verifica delle conoscenze e competenze acquisite. Tali prove saranno valutate in 30/30, con eventuale indicazione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

***Prova finale***

A conclusione del percorso formativo è prevista la discussione di una tesi articolata sulla revisione di un lotto catalografico fac-simile composto da un minimo 25 schede, quest'ultimo da consegnarsi almeno 15 giorni anche in forma telematica o in modalità di esportazione di dati. In alternativa potrà essere discusso un elaborato sulle tecniche artistiche riferibili a un nucleo di beni concordati o circa i metodi di gestione e cura delle collezioni in un museo individuato di concerto con i docenti o con il tutor didattico. La prova finale consiste nella discussione del progetto/dispositivo davanti a una Commissione appositamente nominata. Tale prova è valutata in 110/110 con eventuale menzione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110.

È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie e previa verifica del rispetto del vincolo di frequenza obbligatoria indicato all'articolo 5.

***Titolo conseguibile***

A conclusione del corso, l'Università degli studi di Macerata rilascia a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, abbiano superato con esito positivo tutte le prove intermedie previste e la prova finale, il titolo di **Master universitario di I livello Metodologie di inventariazione e catalogazione**

**ART. 7 – CONDIZIONI DI AMMISSIONE E SELEZIONE**

Possono accedere al Master

- coloro che sono in possesso del titolo accesso di Laurea triennale L1 in Beni Culturali, L43 in Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali, L10 in Lettere, L3 in Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda;
- coloro che sono in possesso del titolo di Laurea magistrale o specialistica nelle Classi delle Lauree LM-89 in Storia dell'arte; LM-11 in Scienze per la conservazione dei Beni culturali; LM-2 in Archeologia; LM-3 in Architettura del paesaggio; LM-4 in Architettura; LM-10 in Conservazione dei beni architettonici ed ambientali; LM-12 in Design; LM-84 in Diagnostica dei beni culturali.

Possono chiedere l'iscrizione anche i candidati in possesso di un **titolo estero** riconosciuto idoneo (equiparato) dall'Università degli Studi di Macerata ai fini dell'accesso al Corso.

**Ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana.**

L'elenco degli ammessi viene pubblicato nel sito <https://sfbct.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1/master-i-livello-metodologie-di-inventariazione-e-catalogazione> entro il 8 maggio 2023.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione secondo quanto previsto all'art. 11 e non ricevono ulteriori avvisi in merito.

**Qualora il numero dei candidati superi il numero massimo dei posti disponibili previsto dal bando**, verrà data precedenza al candidato più giovane

#### **ART. 8 – CONSIGLIO DI DIREZIONE**

Per l'anno accademico 2022-2023 il Consiglio di direzione del Master è composto dalla prof.ssa Patrizia Dragoni, Direttrice, dalla prof.ssa Caterina Paparello, Vice Direttrice, dalla prof.ssa Simona Antolini e dal prof. Roberto Perna, componenti.

#### **ART. 9 – PROCEDURA DI ISCRIZIONE**

##### Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

Per iscriversi al corso è necessario compilare la **domanda di iscrizione online**, senza effettuare il pagamento della tassa prevista che dovrà essere versata solo in seguito all'ammissione al corso.

Prima di accedere alla procedura guidata, occorre avere a disposizione quanto indicato alle lettere a, b, c, d, e

Per compilare la domanda di iscrizione occorre collegarsi al sito web: <https://studenti.unimc.it> e selezionare:

- la voce "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce "Login", per inserire le credenziali di autenticazione e accedere all'Area Riservata";
- la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce "Reset password".

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati:

- A) Autocertificazione requisiti e titoli posseduti (Allegato A reperibile al link <https://sfbct.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1/master-i-livello-metodologie-di-inventariazione-e-catalogazione>)
- B) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- C) una fotografia formato tessera;
- D) curriculum firmato, in formato PDF/A o PDF, contenente: la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale; l'elenco dettagliato degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione; le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- E) eventuali titoli ed attestati, in formato PDF/A o PDF, che contengono informazioni non autocertificabili.

La Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **sono accettate soltanto le autocertificazioni**.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

**I candidati in possesso di un titolo estero** presentano la domanda di iscrizione, gli allegati richiesti e il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia presso i Tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile

1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 17. La normativa di riferimento è reperibile nel sito:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

**I candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero** sono tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso.

**Modalità di presentazione domanda di iscrizione**

La domanda di iscrizione unitamente agli allegati previsti, deve pervenire **entro e non oltre**

**le ore 13:00 del 3 maggio 2023**

esclusivamente con la modalità sopra indicata.

Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli richiesti nel presente bando. È responsabilità del candidato verificare la corretta

**l'umanesimo che innova**

conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per problematiche conseguenti alla mancanza di tale verifica.

**ART. 10 – PROCEDURA DI CONFERMA DELL'ISCRIZIONE, TASSA DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I candidati ammessi, provvedono alla conferma dell'iscrizione al Master mediante il pagamento della relativa tassa, pena l'esclusione dal Corso, secondo le modalità indicate nell'avviso che verrà pubblicato nella pagina <https://sfbct.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master-1/master-i-livello-metodologie-di-inventariazione-e-catalogazione>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**La tassa di iscrizione** (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 1.500,00** da pagare in due rate, la prima pari a euro **750,00** da versare all'atto della conferma dell'iscrizione **entro e non oltre il 15 maggio 2023, la seconda pari a euro 750,00 entro il 31 ottobre 2023.**

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di contributo aggiuntivo di mora di €15,00 da corrispondere entro il 30 giorni dalla scadenza fissata.

Il pagamento della rata deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA (nel sito web <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/tasse-contributi/come-quando-pagare> è possibile consultare la "Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA" Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web [studenti.unimc.it](https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/tasse-contributi/come-quando-pagare);
- selezionare la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata";

selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

**ART. 11 - PROCEDURA PER SOSTENERE LA PROVA FINALE**

Gli iscritti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di iscrizione, la **domanda di conseguimento del titolo di master in bollo**, su modulo disponibile alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>, almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del Corso.

Per sostenere la prova finale è inoltre necessario versare il **contributo per il rilascio del diploma di master**, fissato in **€ 31,38** (comprensivo dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere), con le stesse modalità utilizzate per il pagamento della tassa di iscrizione.

**ART. 11 – SUBENTRI E RINUNCE**

***Mancato raggiungimento numero minimo iscritti***

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, il Master non viene attivato. Gli iscritti sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00.

***l'umanesimo che innova***

Ai fini del rimborso gli iscritti devono far pervenire alla Segreteria didattica, con la modalità indicata per la presentazione della domanda di iscrizione, apposita **domanda di rimborso delle tasse**, corredata di copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, redatta su modulo disponibile alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>.

***Mancato raggiungimento numero massimo iscritti***

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, l'Università degli Studi di Macerata si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza/on line.

***Mancata conferma iscrizione e rinuncia***

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine, o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria (ove prevista), a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza/on line. A questi è data comunicazione tramite e-mail.

***Rinuncia***

Per rinunciare agli studi, gli iscritti devono far pervenire alla Segreteria didattica, con la modalità indicata per la presentazione della domanda di iscrizione, apposita dichiarazione in bollo da € 16,00, redatta su modulo disponibile alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica> corredata di copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

**ART. 12 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ISCRIZIONE CONTEMPORANEA**

Ai sensi dell'art. 1 della legge 12 aprile 2022, n. 33:

1. è possibile iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più Università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale;
2. non è consentita l'iscrizione contemporanea a due corsi di laurea o di laurea magistrale appartenenti alla stessa classe, né allo stesso corso di master, neanche presso due diverse Università, Scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale;
3. è altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica
4. l'iscrizione contemporanea di cui ai punti 1 e 3 è consentita presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere.

**ART. 13 – UTILIZZO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE**

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli iscritti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da [@studenti.unimc.it](mailto:@studenti.unimc.it) (es. [m.rossi@studenti.unimc.it](mailto:m.rossi@studenti.unimc.it)).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc>.

Gli iscritti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

#### ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati forniti sono reperibili alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> nell'Informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari"

#### ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la sig.ra Simonetta Riccardi.

#### ART. 16 – NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

#### RIEPILOGO IMPORTI TASSE

TIPOLOGIA ISCRIZIONE	I RATA	II RATA
Iscrizione corso	€ 750,00	€ 750,00

#### RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Domanda di iscrizione	3 maggio 2023 ore 13:00
Pubblicazione graduatoria ammessi	8 maggio 2023
Pagamento I rata tassa iscrizione	15 maggio 2023
Pagamento II rata tassa iscrizione	31 ottobre 2023
Avvio dell'attività didattica del Master	luglio 2023
Prova finale	Verrà comunicata successivamente

INFORMAZIONI: Segreteria didattica e organizzativa tel. 0733 258 5841

Email [sfbct.sostegno@unimc.it](mailto:sfbct.sostegno@unimc.it)

Dato in Macerata

La Direttrice del Master  
Prof.ssa Patrizia Dragoni