



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA



DIPARTIMENTO DI
**SCIENZE DELLA FORMAZIONE,
DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO**

Scadenza: ORE 12.00 DEL 30/01/2026

**AVVISO DI SELEZIONE
PER AFFIDAMENTI O CONTRATTI DI DOCENZA
ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

DSFBCT-Bando 4/2025-2026

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO**

visto l'art. 1, co. 16, della L. 4 novembre 2005, n. 230 relativo al trattamento economico dei professori universitari;

visti gli artt. 18, co. 1, lett. c) e 23, co. 2, della L. 30 dicembre 2010, n. 240 relativi ai contratti per attività di insegnamento;

visto il D.M. 27 luglio 2011, n. 313 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, co. 2, della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

visto il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 relativo all'autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica delle sedi e dei Corsi di studio;

visto il D.M. 14 dicembre 2021, n. 226 e in particolare l'art. 12, co. 3, che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;

richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. 29 marzo 2012, n. 210;

richiamato il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. 27 novembre 2023, n. 521 e in particolare l'art. 19 che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;

richiamato il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. 1° aprile 2023, n. 115 e in particolare l'art. 16, co. 2;

richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 16 giugno 2011, n. 311;

richiamato il Codice etico dell'Ateneo emanato con D.R. 7 maggio 2012, n. 254 e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Macerata emanato con D.R. 4 agosto 2015, n. 317;

richiamata la delibera del Consiglio del Dipartimento del 19 marzo 2025 con la quale è stata approvata l'offerta formativa dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento per l'a.a. 2025/2026;

richiamate le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 23 aprile 2025 e del 24 aprile 2025, con le quali è stata approvata l'offerta formativa e determinato il budget per il finanziamento delle attività didattiche per l'a.a. 2025/2026;

richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2025 con cui è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione per l'esercizio 2026 e triennale 2026-2028, contenente la programmazione delle risorse finanziarie necessarie per gli affidamenti e i contratti dell'a.a. 2025/2026 (esercizio 2026);

richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento prot. n. 83780 del 18 giugno 2025, Rep. DxCdDSFBCT n. 58/2025, con la quale è stata approvata la modifica all'offerta formativa a.a. 2025-2026 al fine di bandire per la copertura di n. 106 ore di "Didattica della fisica + Laboratorio" suddivise in 48 ore A-L, 48 ore M-Z e 10 ore di laboratorio per il corso di laurea magistrale a ciclo unico di Scienze della formazione

primaria (LM-85bis) a causa del trasferimento della prof.ssa La Rana presso l'università "La Sapienza" di Roma a decorrere dal 1° settembre 2025;

richiamato il disposto prot. n. 9534 del 21 gennaio 2026, Rep. 6/2026, del Direttore di dipartimento prof. Simone Betti con il quale è stato modificato il monte ore dell'attività didattica di "Didattica della fisica + Laboratorio" riducendolo a complessive 48 ore di lezione + 20 ore di laboratorio (10 + 10);

tenuto conto che gli incarichi potranno essere conferiti esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget didattico assegnato al Dipartimento;

tenuto conto che possono essere attribuiti, in affidamento o, in subordine, contratto di diritto privato, esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti a seguito della ricognizione dell'impegno didattico assicurato dai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata;

considerato che, espletate le procedure di selezione di cui ai bandi docenze dei corsi di studio n. 1/2025-2026, n.2/2025-2026 e n.3/2025-2026 per l'a.a. 2025-2026, risulta ancora vacante l'attività didattica di "Didattica della fisica + laboratorio" per il corso di laurea magistrale a ciclo unico Scienze della formazione primaria (LM-85bis);

valutata la possibilità di effettuare condivisioni logistiche e di assegnare i singoli insegnamenti per moduli a docenti diversi;

EMANA

AVVISO DI BANDO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI O CONTRATTI DI DOCENZA

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento o contratto di diritto privato a titolo oneroso, degli incarichi relativi alle seguenti attività didattiche:

N.	ATTIVITÀ DIDATTICA	CLASSE ATTIVITA'	SERVIZIO AGGIUNTIVO E-LEARNING	SEM	SSD	TIPO ATT	CFU	ORE	LINGUA
1	DIDATTICA DELLA FISICA + LABORATORIO	LM-85bis	SI	S2	FIS/08	LEZ+LAB	8+1	48+20 (10+10)	ITA

Legenda

SEM: semestre di erogazione dell'attività

SSD: settore scientifico disciplinare

TIPO AT: tipologia dell'attività: LEZ lezione-LAB laboratorio

CFU: crediti formativi universitari dell'attività

LM-85bis: Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria

Per l'attività didattica a bando, ad eccezione dei laboratori, sono previsti servizi aggiuntivi da erogare in modalità e-learning, per i quali l'incaricato/a deve:

- predisporre i materiali e i supporti per lo studio, compresi quelli audio-video derivanti dalle registrazioni delle lezioni;
- curare l'interazione con gli studenti e con il tutor d'area e/o di laboratorio, anche mediante posta elettronica, forum di discussione e chat audio-video.

Tali servizi aggiuntivi sono da considerare remunerati con il corrispettivo previsto, da considerare onnicomprensivo.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico ha validità per l'a.a. 2025/2026 ed esaurisce i propri effetti in seguito all'adempimento delle obbligazioni assunte dalle parti.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente selezione:

- a) professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
- b) ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
- c) titolari di assegno di ricerca o borsa di studio post-dottorato;
- d) soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I candidati di cui al punto d), entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999;
2. Esperienza professionale congrua con il SSD dell'attività didattica per il quale si intende presentare domanda.

Precisazioni:

- I candidati **dipendenti di pubbliche amministrazioni** non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, co. 6, lett. f-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., salvo quanto previsto dall'art. 6, co. 10 della L. 30 dicembre 2010, n. 240.
- I **dottorandi di ricerca** non possono concorrere alla presente, ai sensi dell'art. 12, co. 3, del D.M. 14 dicembre 2021, n. 226.
- Ai **titolari di assegno di ricerca** e ai **borsisti post-lauream**, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento di attività didattiche o singoli moduli, previo nulla osta del Referente scientifico del progetto. Nella fase di presentazione della domanda è necessario allegare il nulla osta o la richiesta dello stesso: in ogni caso, il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto.

Ai fini degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, si fa presente che saranno utilizzate le autodichiarazioni e la documentazione inserite all'interno della procedura informatizzata di presentazione della domanda.

L'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze didattiche e/o per ragioni di copertura finanziaria.



Art. 4 – Termine di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 30/01/2026 secondo le modalità indicate nel successivo art. 5

Art. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione **deve essere presentata, esclusivamente per via telematica**, collegandosi alla seguente pagina web <https://pica.cineca.it/login> e selezionando “Università degli studi di Macerata”.

La domanda di partecipazione deve essere integrata, a pena di esclusione, dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dalla Piattaforma Integrata Concorsi Ateneo (PICA) di cui al predetto link.

È possibile autenticarsi con il proprio account nel caso in cui l'utente possieda già delle credenziali PICA. In alternativa, se si è in possesso di un'identità digitale SPID, CIE o eIDAS, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale. Se non si è in possesso di alcun account, è necessario effettuare una nuova registrazione sul portale PICA utilizzando il link in basso a sinistra “Nuova Registrazione” e inserendo i dati richiesti dal sistema.

Per poter effettuare la registrazione al sistema è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Una volta effettuato l'accesso a PICA, accedere al concorso attraverso il seguente link <https://pica.cineca.it/unimc/25-did4-dsfbct-4/>

La compilazione della domanda si avvia cliccando sul bottone “Compila una nuova domanda” e, successivamente, sulla prima sezione “Selezione insegnamento”, proseguendo poi per le altre sezioni presenti nell'indice.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di ammissione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto richiesto dalla procedura.

N.B. È necessario compilare una domanda per ogni attività didattica per la quale si intende concorrere.

Prima della presentazione definitiva è necessario cliccare sul bottone “Verifica/Verify” per effettuare un controllo generale sulla completezza della domanda, che risulta ancora in stato di bozza e potrà essere modificata e/o integrata.

Per presentare la domanda è necessario cliccare il bottone “Presenta/Submit”: il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione della domanda e non sarà più possibile modificarla. Dopo la presentazione, la domanda potrà, in ogni caso, essere ritirata cliccando il tasto “Ritira/Withdraw” presente nella pagina iniziale (cruscotto). È comunque possibile presentare una nuova domanda anche dopo il ritiro della precedente.

Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione. Non saranno accettati reclami per problematiche conseguenti alla mancanza di tale verifica.

Se l'accesso alla procedura è stato effettuato tramite SPID, CIE o eIDAS non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione di domanda.

In caso di accesso con modalità diversa da SPID, CIE o eIDAS, la presentazione della domanda deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante firma digitale:

- utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

b) In caso di indisponibilità di firma digitale, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato, salvato in formato PDF e caricato nel sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, secondo una delle modalità sopra elencate, determina l'esclusione dalla procedura.

Per eventuali problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina:
<https://pica.cineca.it/unimc>.

Art. 6 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione, costituiscono criteri generali di valutazione, a condizione che risultino congruenti con il SSD per il quale è stata presentata la domanda:

- titolo di dottore di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. 30 dicembre 2010, n. 240) oppure titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta, anche all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati, italiani e/o stranieri;
- pubblicazioni scientifiche, in merito alle quali si terrà conto della:
 - rilevanza della collocazione editoriale
 - diffusione all'interno della comunità scientifica
 - continuità temporale della produzione scientifica



- coerenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del Corso di studio e i risultati di apprendimento attesi, indicati nelle rispettive schede SUA-CdS e pubblicati alla pagina <https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

La valutazione tiene conto altresì di ulteriori attività professionali e titoli culturali congruenti con l'insegnamento/laboratorio per cui si presenta domanda.

Un'apposita commissione, nominata dal Direttore di Dipartimento, effettua la valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali dichiarati e dei documenti presentati nella domanda di partecipazione ai fini della definizione della graduatoria.

Art. 7 – Graduatoria generale di merito

7.1 Criteri

Ai fini della formazione della graduatoria generale di merito, è data priorità al personale docente e ricercatore dell'Università di Macerata e, in subordine, al personale docente e ricercatore di ruolo presso altre Università.

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

7.2 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei a svolgere le attività didattiche oggetto della selezione è approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento. Viene pubblicata alla pagina <https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti> e ha efficacia per la durata di un anno accademico.

L'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze didattiche e/o per ragioni di copertura finanziaria ovvero qualora l'attività didattica posta a bando possa essere, in via sopravvenuta, attribuita al personale docente o ricercatore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

La graduatoria di merito, laddove necessario e ritenuto opportuno dal Dipartimento, potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi relativi alla stessa attività didattica nell'ambito dei master, dei corsi di specializzazione, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati.

7.3 Rinuncia

In ipotesi di rinuncia da parte del/della candidato/a individuato/a quale assegnatario/a dell'affidamento/contratto o di risoluzione del rapporto instaurato con lo stesso, il Dipartimento può affidare l'incarico al/alla candidato/a idoneo/a collocato/a in posizione utile nella graduatoria.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

8.1 Affidamento

Per professori universitari e ricercatori di altri atenei, l'incarico è attribuito mediante "Affidamento" e conseguente accettazione da parte del candidato e consegna del necessario nulla osta dell'ateneo di appartenenza.

Ove l'insegnamento sia attribuito a professori e ricercatori dell'Università di Macerata non è prevista retribuzione aggiuntiva, se svolto entro il carico didattico previsto dalla normativa vigente e/o da contratto e/o da eventuali provvedimenti degli Organi di Ateneo.

8.2 Contratto

L'incarico è attribuito a seguito dell'accettazione del/della candidato/a che risulti in posizione utile nella graduatoria, mediante sottoscrizione di un "Contratto di diritto privato".

La sottoscrizione del contratto avverrà tramite firma digitale. In mancanza della firma digitale, sarà possibile firmare il contratto in modalità autografa presso la sede dell'Ateneo che verrà indicata con una successiva comunicazione.

8.3 Compenso

Sia in caso di affidamento, sia in caso di contratto, il **compenso orario lordo** da intendere onnicomprensivo di tutti gli impegni assunti ammonta ad **€ 35,00** (esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione).

Il compenso viene corrisposto in unica soluzione successivamente alla sessione straordinaria di laurea dell'a.a 2025/26, a condizione che:

- l'incaricato abbia concluso tutte le obbligazioni assunte;
- l'incaricato abbia presentato all'Ufficio servizi didattici del Dipartimento, nei termini e nei modi che saranno indicati, il registro delle attività didattiche svolte, compilato in tutte le sue parti;
- il Direttore del Dipartimento abbia vistato, dopo le opportune verifiche del regolare svolgimento delle attività didattiche, il registro presentato.

Art. 9 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricata/o dovrà svolgere l'incarico personalmente, senza potersi avvalere di sostituti, garantendo le migliori condizioni di erogazione dei servizi didattici. A tale riguardo:

1. acquisisce, entro la prima sessione degli esami di profitto o di laurea, la firma digitale dell'Università degli Studi di Macerata, necessaria per l'esecuzione dell'incarico affidato e, in particolare per la gestione delle procedure di verbalizzazione degli esami;
2. si impegna a rispettare, pena la risoluzione del rapporto/revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutti i provvedimenti assunti dal Dipartimento e dall'Università per la migliore gestione della didattica.
3. relativamente all'attività didattica si impegna a:
 - riportare il programma dell'attività didattica (SYLLABUS) nella procedura informatica per la compilazione delle schede di insegnamento (cd. SYLLABUS) prestando attenzione ad inserire tutti i campi obbligatori – in italiano e in inglese - secondo le indicazioni pubblicate nella pagina web <https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo>;
 - rispettare l'impegno didattico secondo le disposizioni impartite dal Consiglio del Corso di studio e dall'Università di Macerata;
 - rispettare gli orari e le modalità di svolgimento dell'incarico concordati con il Dipartimento o previsti dallo stesso;
 - rispettare il calendario didattico definito dal Dipartimento e le eventuali modifiche – nello specifico le lezioni si potranno tenere il martedì e mercoledì nella fascia oraria 14-17 e il venerdì nella fascia oraria 11-14;



- garantire un uso diligente e responsabile dei mezzi e degli strumenti, anche informatici, messi a disposizione del docente dall'Università;
- svolgere attività di tutorato e orientamento in favore degli studenti anche ai fini della predisposizione del piano di studi, impegnandosi a ricevere gli stessi definendo un orario di ricevimento settimanale;
- supervisionare le tesi di laurea richieste dagli studenti e partecipare alle sedute di laurea;
- partecipare agli esami di profitto;
- compilare e aggiornare la propria pagina web;
- partecipare alle riunioni organizzative dei docenti convocate dal Direttore del Dipartimento o Delegato dipartimentale o Presidente del Corso di Studi;
- dare agli Uffici del Dipartimento le comunicazioni richieste, nei tempi stabiliti;
- svolgere le attività in modalità e-learning, ove previste;

L'incaricata/o si impegna inoltre a:

- rispettare le norme dello Statuto, del Codice etico e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
- mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le informazioni, e in genere le attività connesse allo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui sussistano particolari ragioni di tutela della salute pubblica e l'Università di Macerata sia chiamata, conseguentemente, ad adottare apposite misure, l'incaricato si impegna a svolgere l'attività didattica a distanza o in modalità blended, secondo le disposizioni impartite dall'Università di Macerata. Il compenso (punto 8.3) si intende onnicomprensivo di tutti gli impegni assunti.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli istituti di istruzione universitaria e si intenderà attribuito sino all'eventuale nomina di professore o ricercatore nello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento affidato.

Art. 10 – Scioglimento anticipato del contratto

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività. Sono fatti salvi i casi ritenuti dall'Università di Macerata giustificati;
2. sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1989, n. 382 e/o da altre disposizioni di legge;
3. violazioni del codice etico o del codice di comportamento dell'Università di Macerata;
4. inadempimento degli obblighi specificamente indicati nell'art. 9 di questo avviso nonché degli ulteriori obblighi assunti in affidamento o con la stipula del contratto.

L'Università potrà recedere dal contratto qualora l'attività didattica affidata alla/al docente possa essere, in via sopravvenuta, attribuita al personale docente o ricercatore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Questo avviso è pubblicato nell'albo ufficiale dell'Università di Macerata e alla pagina <https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.



La Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il dott. Adriano Morelli (adriano.morelli@unimc.it) e per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Sara Morosi (sara.morosi@unimc.it – 0733 2585918).

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura di selezione e della gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni). Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata alla pagina <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non contemplato in questo avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Dato in Macerata

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. SIMONE BETTI

Firmato digitalmente da Simone Betti
Data: 23.01.2026 11:02:40 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI MACERATA/00177050432