



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Orientamento e servizi agli studenti

ANNO 2021 TIT. V CL. 1 FASC. 10 ALL. /

OGGETTO: Procedura selettiva per l'attribuzione degli assegni di incentivazione agli studenti capaci e meritevoli – Senior tutor di Ateneo dei Dipartimenti (articolo 1 comma 1 lett. B) del D.L. n. 105/2003 convertito con modifiche nella legge n. 170/2003 e successivo D.M. n.198/2003): Riapertura dei termini per la presentazione delle candidature da destinare ai Dipartimenti di Giurisprudenza e Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'articolo 1 comma 1 lett. b) del d.l. 9 maggio 2003 n.105, convertito con modificazioni nella legge 11 luglio 2003 n.170, recante "Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali" per effetto del quale, a gravare sul "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", assegnato annualmente dagli Atenei, è possibile procedere "[all'] assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica, delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, delle scuole di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria e ai corsi di dottorato di ricerca, si assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n.341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero";

richiamato l'articolo 22 comma 2 lettera f) dello Statuto di autonomia emanato con D.R. n.210 del 29 marzo 2012;

richiamato il proprio D.D.G. n. 48 del 22 aprile 2021, prot. n. 47228/2021, con il quale è stata indetta la selezione sui fondi appositamente stanziati dal Consiglio di amministrazione in data 18 dicembre 2020 specificamente destinati ai Dipartimenti di Ateneo al fine di assicurare copertura alla successiva delibera del Senato accademico del 23 marzo 2021, denominata *Atto di programmazione per l'assegnazione di tutor di Ateneo alle strutture amministrative e ai Dipartimenti per l'a.a. 2021/2022 – Budget 2021*, Deliberazione n. 34/2021 - Protocollo n. 39756/2021, con la quale è stato approvato il riparto delle ore di tutorato tra i cinque Dipartimenti dell'Ateneo;

richiamato il proprio D.D.G. n. 58 del 20 maggio 2021 di nomina della Commissione unica di valutazione delle candidature per i Senior tutor;

richiamato inoltre il proprio D.D.G. n. 89 del 2 luglio 2021, rif. prot. n. 80044/2021, con il quale è stata formalizzata l'approvazione degli atti della selezione svolta dalla predetta Commissione e sono state rese note le graduatorie dei Senior tutor da destinare ai Dipartimenti di Ateneo;

dato atto del D.R. n. 97 del 30 marzo 2021 con il quale la scadenza della IV e ultima rata di COA è stata prorogata dal 31 maggio al 30 giugno 2021;

verificato che limitatamente ai Dipartimenti di Giurisprudenza e Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, sono pervenute un numero di candidature insufficienti ad assicurare l'assegnazione dei Senior tutor e la relativa programmazione di attività stabilita dal Senato accademico nella richiamata deliberazione del 23 marzo 2021;

tenuto conto che è quindi necessario riaprire i termini della procedura selettiva per acquisire nuove eventuali candidature da assegnare, a seguito di valutazione, alle predette strutture dipartimentali (Giurisprudenza e Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo),

DECRETA



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Orientamento e servizi agli studenti

Art. 1

Di riaprire i termini della selezione per titoli e merito riservata agli studenti capaci e meritevoli, regolarmente iscritti all'anno accademico 2020/2021 all'Università degli studi di Macerata in qualità di studente **a tempo pieno e in corso**, ai seguenti corsi di studio:

- a) al 1° o al 2° anno dei corsi di laurea magistrale (LM);
- b) al 4° o 5° anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico che abbiamo acquisito, alla data del 30 aprile 2020 almeno 180 CFU;
- c) al 1° o al 2° anno della Scuola di Specializzazione per le professioni legali;
- d) al 1° o al 2° ovvero al 3° anno dei corsi di dottorato di ricerca.

Sono requisiti di ammissione alla presente selezione:

- 1) L'aver conseguito, nel percorso di studi già concluso e funzionale all'iscrizione ai corsi di studio di cui alle predette lettere a), c) e d), **una votazione di almeno 85/110**, mentre per gli studenti iscritti ai corsi di cui alla lettera b) è richiesta la media ponderata di **almeno 25/30**. **A tal fine sarà valutata la media risultante nel sistema Esse3 alla data del 30 aprile 2021;**
- 2) essere iscritti, ovvero essere stati iscritti, ad un corso di studio della medesima classe a quella in cui sarà svolta l'attività di tutorato.

La collaborazione di cui al presente avviso consiste nello svolgimento di attività di supporto all'orientamento e al tutorato didattico, propedeutiche e di recupero a beneficio degli studenti dei corsi di studio dei Dipartimenti dell'Ateneo in un rapporto tra pari, ovvero tra studenti, allo scopo di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, rendendoli attivamente partecipi del loro processo formativo e di rimozione degli ostacoli.

La selezione è finalizzata alla formazione di singole graduatorie di Dipartimento, suddivise in sotto graduatorie dedicate alle attività di tutorato da svolgersi nei singoli corsi di studio, afferenti a ciascun consiglio unificato delle classi dei corsi di studio, attivati presso ciascun Dipartimento.

I *Senior tutor* saranno contrattualizzati nel rispetto della posizione in graduatoria con le seguenti specificazioni:

- per il periodo indicativamente compreso tra il 15 settembre 2021 e il 30 giugno 2022;
- in considerazione della situazione generale ancora permanente e derivante dall'epidemia da Covid-19, lo studente deve assicurare le attività di tutorato anche da casa, dotandosi di strumentazioni tecniche adeguate (almeno un telefono e un pc), con la possibilità di prevedere attività in presenza, con un impegno massimo di due giorni a settimana presso le strutture amministrative di seguito indicate, in base alle esigenze organizzative che si verranno a determinare:



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Orientamento e servizi agli studenti

Dipartimento	Totale ore attribuite	n. ore per singolo contratto	n. contratti attivabili	Corsi di studio, suddivisi per consiglio unificato, attivati in ogni Dipartimento dell'Ateneo	Ammontare di ogni singolo contratto al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione
Dipartimento di Scienze della Formazione, dei beni culturali e del turismo	936	312	3	1. Beni culturali e turismo (classi L-1 & L-15) - <i>International tourism and destination management</i> (LM-49) - Management dei beni culturali (LM-89) 2. Scienze dell'educazione (L-19) - Scienze pedagogiche (LM-85) 3. Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis)	3.837,60 €
Dipartimento di Giurisprudenza	197	197	1	1. giurisprudenza (classe LMG/01) 2. Scienze giuridiche applicate (L-14) - 3. Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39) - Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87) 4. Scienze giuridiche per l'innovazione (classe LM/SC-GIUR)	2.423,10

Art. 2

Gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 possono presentare la domanda di partecipazione alla presente selezione esclusivamente attraverso la compilazione del *form* reperibile nell'area riservata allo studente di cui al link <https://studenti.unimc.it> alla voce *iniziative*, **entro e non oltre le ore 23:59 del 23 agosto 2021.**

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando, il candidato deve risultare in regola con la propria iscrizione entro la data di scadenza di cui al precedente comma (pagamento della IV rata di COA alla data del 30 giugno 2021).

Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti:

- che abbiano compiuto alla data di scadenza del bando 35 anni;
- che abbiano precedentemente conseguito un titolo di grado equivalente a quello rilasciato al termine del corso al quale risultino regolarmente iscritti;
- che risultino iscritti *part-time*;
- che siano incorsi in provvedimenti disciplinari.

Al fine di assicurare la corretta erogazione del servizio, l'assegno di incentivazione di cui al presente provvedimento è incompatibile con l'assegno di incentivazione per i servizi generali.

Art. 3

La domanda di partecipazione, regolarmente compilata nel *form* di cui al precedente articolo e pervenuta entro la data di scadenza del presente avviso, deve essere compilata scegliendo il corso di studio al quale il candidato è iscritto e per il quale il candidato intende svolgere la propria attività di *Senior tutor*, si raccomanda inoltre al candidato di compilare in maniera adeguata la sezione



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Orientamento e servizi agli studenti

"questionario", ponendo particolare attenzione alla descrizione dei titoli posseduti e oggetto di ulteriore valutazione (punto 4 di cui al presente articolo) ed in particolare: l'esatta denominazione, la data di conseguimento, la votazione conseguita, il soggetto che lo ha rilasciato e tutti i dati ritenuti necessari per una eventuale verifica dei titoli da parte dell'Università.

Le graduatorie saranno redatte in base all'attribuzione dei seguenti punteggi (fino ad un massimo di **20/20**) così ripartiti: fino ad un massimo di **10/20** per i titoli di merito correlati al curriculum di studi e fino ad un massimo di **10/20** per ulteriori titoli o attività.

- 1) *per gli iscritti al primo anno alle lauree magistrali, alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali e ai corsi di dottorato di ricerca:*
voto di laurea del percorso di studio che ha permesso l'accesso al corso di attuale iscrizione
- | | |
|--|----------------|
| a) da 105 a 110 | punti 5 |
| b) 110 e lode | punti 7 |
| c) Attività di studio svolta all'estero (<i>Erasmus</i>) | fino a punti 3 |

Per i titoli di studio conseguiti all'estero verrà applicata la formula di conversione definita dal MIUR (allegato 5 al Decreto Ministeriale 20 maggio 2016, n.313); qualora la valutazione non sia espressa in scala numerica, si potrà attribuire un punteggio valutando il singolo titolo presentato.

- 2) *per gli iscritti al quarto anno dei corsi di laurea magistrali a ciclo unico e che abbiano conseguito almeno 180 CFU:*
media degli esami sostenuti alla data del **30 aprile 2021**
- | | |
|--|----------------|
| a) da 26 fino a 29 compreso | punti 5 |
| b) > di 29 e fino a 30 | punti 7 |
| c) attività di studio svolta all'estero (<i>Erasmus</i>) | fino a punti 3 |
- 3) *per gli iscritti al secondo anno delle lauree magistrali e al quinto anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico verranno valutati, rispettivamente, i seguenti CFU acquisiti purché la media ponderata degli stessi sia maggiore/uguale a 27/30 alla data del **30 aprile 2021**:*
2° anno LM/5° anno ciclo unico
- | | |
|--|----------------|
| a) da 20 a 30 CFU/ da 200 a 230 CFU | punti 5 |
| b) > 30 CFU / > 230 CFU | punti 7 |
| c) attività di studio svolta all'estero (<i>Erasmus</i>) | fino a punti 3 |

I CFU acquisiti e oggetti di valutazione della presente selezione saranno esclusivamente quelli risultanti dal sistema ESSE3 di Ateneo presenti alla data del **30 aprile 2021**.

- 4) Altri titoli: fino ad un massimo di punti 10
- incarico svolto in qualità di *Senior tutor* presso l'Università di Macerata (due punti per ogni incarico) max punti 4
 - certificazione linguistica rilasciata da soggetti accreditati, che attesti la conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2 punti 2
 - certificazione informatica (ECDL) punti 1



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Orientamento e servizi agli studenti

- esperienze di lavoro, ovvero altre attività (es. volontariato, servizio civile, etc.)
di rilievo per il profilo per il quale si concorre max punti 3

Nel rispetto del principio di pari trattamento tra i candidati e di economia degli atti amministrativi la selezione sarà assicurata dalla medesima Commissione già nominata con D.D.G. n. 58 del 20 maggio 2021, che provvederà ad attribuire i punteggi di cui sopra e redigere le distinte graduatorie ad uso di ciascun dipartimento in conformità a quanto previsto dall'articolo 1 di cui al presente bando.

In caso di parità di merito in graduatoria la precedenza per la stipula del contratto è accordata allo studente con minore età anagrafica.

Art. 4

Gli studenti collocati nelle graduatorie sono chiamati a svolgere la propria attività, sino ad esaurimento dei posti disponibili in conformità a quanto stabilito all'articolo 1 del presente bando, per il periodo **indicativamente compreso tra il 15 settembre 2021 e il 30 giugno 2022.**

Le attività dovranno essere garantite secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Orientamento e servizi agli studenti, in relazione alle specifiche esigenze dell'unità organizzativa di riferimento individuata per lo svolgimento del servizio di tutorato.

Lo studente deve assicurare le attività di tutorato anche da casa, attraverso l'utilizzo dei propri dispositivi tecnologici ed informatici.

Lo studente decade dalla posizione acquisita in graduatoria nei seguenti casi:

- a) perdita dello status di studente;
- b) espressa rinuncia di incarico al momento della chiamata;
- c) mancato inizio dell'attività di *Senior tutor* non giustificato da comprovati motivi di salute o da altri gravi motivi che impediscano di iniziare l'attività stessa.

Non possono essere considerati gravi motivi, ai fini di cui sopra, quelli riconducibili all'attività di studio.

Lo studente che, all'atto della chiamata, risulti non essere in regola con il pagamento delle tasse (IV rata dell'a.a. 2020/2021) può prestare l'attività solo dopo aver regolarizzato il pagamento dovuto.

Art. 5

L'attività di tutorato resa da ciascun *Senior tutor* di Ateneo non può superare il limite individuale di n. 400 ore per il **periodo indicativamente compreso tra 15 settembre 2021 e il 30 giugno 2022** ed è svolta sotto la direzione e il coordinamento del responsabile dell'unità organizzativa della didattica di ciascun Dipartimento il quale, al termine della prestazione, formula un giudizio sull'attività effettuata da ogni studente.

Art. 6

L'attività di *Senior tutor* di Ateneo può essere risolta in qualsiasi momento per fatti o comportamenti che abbiano procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità del Dipartimento al quale lo studente risulti assegnato. In tal caso non potrà essere ripresentata la domanda di partecipazione alla selezione per l'anno successivo e lo studente è chiamato a rispondere dei danni materiali eventualmente arrecati all'Ateneo.

Non si procede all'instaurazione del rapporto, e questo sarà in ogni caso risolto, qualora risulti cessato lo *status* di studente.



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Orientamento e servizi agli studenti

Art. 7

Il compenso orario per la collaborazione è fissato nella misura indicativa di € 12,30 (euro dodici/30) al lordo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione: tale corrispettivo è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Il relativo compenso è liquidato in un'unica soluzione a prestazione compiuta, previa attestazione del responsabile dell'unità organizzativa della didattica di ciascun Dipartimento.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 8

La registrazione delle ore effettivamente svolte dell'attività di tutorato avverrà mediante un modello di rilevazione presenze, la cui compilazione sarà a cura dello studente con la supervisione del responsabile dell'unità organizzativa di riferimento.

Art. 9

Le graduatorie di cui al presente avviso sono pubblicate all'albo ufficiale dell'Università all'indirizzo: www.unimc.it/albo_online e sono valide sino alla data del 30 giugno 2022.

Qualora fosse necessario, dalle graduatorie di cui alla presente selezione potranno essere contrattualizzati, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, ulteriori figure di Senior tutor su specifici fondi dei Dipartimenti (ad es. i Progetti POT).

Art. 10

I candidati che risultino titolari dell'assegno di incentivazione di cui al presente bando sono tenuti a partecipare ad appositi incontri formativi organizzati dalle unità organizzative di riferimento individuate per lo svolgimento del servizio di tutorato, al fine di essere adeguatamente informati delle attività correlate al ruolo di *Senior tutor* di Ateneo e alla modalità di svolgimento della propria prestazione.

Art. 11

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Giorgia Canella, responsabile dell'Ufficio Orientamento e servizi agli studenti: tel. 0733.2584405, email istituzionale giorgia.canella@unimc.it.

Art. 12

I dati personali trasmessi dagli studenti attraverso la compilazione del *form* di cui al precedente articolo 2 sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy per le sole finalità di gestione della procedura di selezione e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso dati che lo riguardano. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Macerata, in quanto soggetto titolare del trattamento.

Art. 13

Il presente bando è pubblicato nell'albo *online* dell'Università al link www.unimc.it/albo_online e nel sito *web* istituzionale dell'Ateneo al link www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-studenti.



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Orientamento e servizi agli studenti

Art. 14

La spesa massima derivante dal presente atto, pari a € 53.132,00, graverà sul budget UA.A.AMM.ADOSS, esercizio 2021, progetto ADOSS.DM198/2003_2020.

Dato in Macerata.

Il Direttore Generale

Dott. Mauro Giustozzi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse*

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.SSA MARINA PIANTONI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DOTT.SSA GIORGIA CANELLA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE
DOTT. ROBERTO CORRADETTI