

**TUTORIAL PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI
“PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025)”
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA
DM 75 DEL 24/04/2025
A.A. 2024/25**

Sommario

REGISTRAZIONE/LOGIN SU PORTALE PICA.....	2
ACCESSO ALL'AREA CONCORSI UNIMC E SCELTA DEL CONCORSO	3
INDICE DELLA DOMANDA.....	4
DATI OBBLIGATORI.....	5
ALLEGATI ALLA DOMANDA	5
SALVATAGGIO DELLE PAGINE	5
DATI ANAGRAFICI E RECAPITI – pagina 1.....	6
DOMANDA DI AMMISSIONE – pagina 2.....	6
TITOLO IDONEO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO – pagina 3.....	6
TITOLI DI SERVIZIO SU SOSTEGNO STESSO GRADO NEGLI ULTIMI 5 ANNI – pagina 4.....	8
ALLEGATI – pagina 5	9
VERIFICA / PAGAMENTO / PRESENTAZIONE / RITIRO DELLA DOMANDA	10
Verifica della domanda	10
Pagamento	10
Presentazione della domanda	12
Ritiro della domanda	13
PRESENTAZIONE NUOVA DOMANDA DOPO IL RITIRO.....	14

REGISTRAZIONE/LOGIN SU PORTALE PICA

Al fine di poter presentare la domanda di concorso per l'ammissione ai "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025)" è necessario accedere al portale PICA <https://pica.cineca.it>.

Cliccare sul bottone Login presente nell'Homepage del portale PICA in alto a destra



Si aprirà la seguente maschera di LOGIN

- **CASO UTENTE GIÀ REGISTRATO IN PICA** - se siete utenti già registrati in PICA sarà sufficiente accedere con una delle due modalità previste:
 - 1) cliccare sul bottone "Login" e inserire le proprie credenziali;
 - 2) accedere con SPID qualora si disponga di un'identità digitale unica; si aprirà la seguente maschera da cui sarà necessario ricercare l'ateneo di Macerata inserendo la parola "MACERATA" nel campo di ricerca

Seleziona una delle federazioni disponibili

Nota: scegliere una federazione consentite di

- presentare domanda di partecipazione **esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali**
- navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente.

L'accesso tramite SPID su PICA è consentito solamente per gli enti abilitati e presenti in questo elenco

cliccare sul box Università di Macerata per accedere alla maschera di "login" dell'Università di Macerata.

- **CASO UTENTE NON REGISTRATO IN PICA** - se non vi siete ancora registrati nel portale PICA, cliccare il bottone "Nuova registrazione" in basso a sinistra e nella successiva maschera inserire tutti i dati anagrafici richiesti optando per la compilazione del "modulo completo" (e non per la compilazione del "modulo ridotto").

Credenziali

Username *

si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome

Email *

Conferma email *

Password *

Scegli una password di almeno 10 caratteri con almeno un carattere numerico ed un carattere speciale: . - + ? () _ * ! @

Conferma password *

Dati anagrafici - modulo completo

La compilazione dei Dati anagrafici - modulo completo è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA. Se scegli di compilare Dati anagrafici - modulo ridotto sarà necessario integrare i dati in fase di compilazione di una domanda.
Se utilizzi PICA come commissario o reviewer non è necessario compilare Dati anagrafici - modulo completo.
Avviso: se hai un codice fiscale e stai già usando altri siti gestiti da CINECA (e.s., LOGINMIUR, REPRIS, ASN, ...) ti consigliamo di compilare Dati anagrafici - modulo completo.

ATTENZIONE: Si raccomanda di non inserire l'indirizzo pec (se posseduto) nel campo e-mail in quanto la piattaforma PICA non invia notifiche agli indirizzi pec.

Alla fine dell'inserimento dei dati cliccare sul bottone *“Nuova registrazione”*; successivamente comparirà la seguente notifica

REGISTRAZIONE

Utente creato con successo

Una mail è stata inviata a []@libero.it. Contiene il link d'attivazione che devi utilizzare per attivare il tuo account.

Procedere come nel caso dell'**UTENTE GIÀ REGISTRATO IN PICA**.

- **CASO CREDENZIALI DIMENTICATE** - se siete utenti già registrati in PICA ma avete dimenticato le credenziali di accesso, cliccare il bottone *“Credenziali dimenticate?”*, nella maschera che si aprirà sarà necessario bisognerà inserire l'indirizzo e-mail legato alla propria anagrafica PICA e cliccare il bottone *“Recupera credenziali”*

CREDENZIALI DIMENTICATE?

Italiano English

Utenti con credenziali PICA/REPRIS: inserire l'email associato al proprio profilo per ricevere il link utile al recupero delle credenziali

Indirizzo email

Recupera credenziali

Per gli utenti che si autenticano su PICA con le credenziali LOGINMIUR o REFEREES il recupero deve essere effettuato nel sito di riferimento seguendo le indicazioni sottostanti

- Utenti con credenziali LOGINMIUR: il recupero dei codici di accesso si effettua nel [sito LOGINMIUR](#)
- Utenti con credenziali Referee: il recupero dei codici di accesso si effettua nel [sito riservato ai Revisori-Referee](#)

E' necessario attendere circa 5 minuti affinché la nuova password sia accettata anche nel sito PICA.

Alla fine dell'operazione sarà necessario controllare la mail che avrete ricevuto all'indirizzo e-mail inserito.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSI UNIMC E SCELTA DEL CONCORSO

Una volta effettuata la registrazione ed eseguito il login, accedere all'area concorsi dell'Università di Macerata tramite il link <https://pica.cineca.it/unimc/>

Nella pagina dei concorsi è possibile filtrare attraverso diversi parametri per selezionare il concorso di interesse. In particolare si consiglia di filtrare scegliendo nel campo *“Tipologia / Category”*

Tipologia / Category **Corsi di specializzazio** v

la tipologia *“Corsi di specializzazione”*.

ATTENZIONE: saranno presenti 8 concorsi diversi per l'ammissione al *“Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità”*:

- **4 CONCORSI PER I CANDIDATI DI CUI AL DM 75/2025 (infanzia, primaria, I grado, II grado):** riservati ai soggetti di cui all'articolo 5 del [D.M. n. 75/2025](#); tali concorsi saranno contrassegnati dai seguenti titoli:
 - **Concorso per l'ammissione ai "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA DELL'INFANZIA"**
D.M.75/2025 – INFANZIA Cod. sostegno2025-dm75-infanzia
 - **Concorso per l'ammissione ai "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA PRIMARIA"**
D.M.75/2025 – PRIMARIA Cod. sostegno2025-dm75-primaria
 - **Concorso per l'ammissione ai "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO"**
D.M.75/2025 - SECONDARIA I GRADO Cod. sostegno2025-dm75-primogrado
 - **Concorso per l'ammissione ai "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO"**
D.M.75/2025 - SECONDARIA II GRADO Cod. sostegno2025-dm75-secondogrado
- **4 CONCORSI "ORDINARI" (infanzia, primaria, I grado, II grado):** riservato a tutti i soggetti che non soddisfino i requisiti dell'articolo 5 del [D.M. n. 75/2025](#).

ATTENZIONE:

Si raccomanda la massima attenzione nella selezione del concorso a cui si intende partecipare:

- **LINK CONCORSO "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA DELL'INFANZIA":**
<https://pica.cineca.it/unimc/sostegno2025-dm75-infanzia/>
- **LINK CONCORSO "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA PRIMARIA":**
<https://pica.cineca.it/unimc/sostegno2025-dm75-primaria/>

Si potrà partecipare ai **CONCORSI DEDICATI AI CANDIDATI DI CUI AL DM 75/2025 (infanzia, primaria, I grado, II grado)** solo nel caso in cui ci si trovi nella condizione indicata dall'articolo 5 del [D.M. n. 75/2025](#).

INDICE DELLA DOMANDA

Una volta selezionato il concorso di interesse sarà mostrato l'indice della domanda.

Per avviare la compilazione di una domanda, sarà necessario cliccare il bottone

Compila una nuova domanda / New submission

ATTENZIONE:

Sarà possibile compilare una sola domanda per ogni concorso.

Il sistema non permetterà l'inserimento di una seconda domanda anche se la prima domanda inserita è ancora in stato BOZZA.

Dopo aver cliccato il bottone "Compila una nuova domanda / New submission" comparirà un indice da cui si potrà avviare la compilazione della domanda cliccando sulla voce "Dati anagrafici e recapiti".

Dall'indice si potrà navigare nelle varie pagine della domanda cliccando sul link della pagina di riferimento.

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 2206082

Indice/Index

1	Dati anagrafici e recapiti
2	Domanda di ammissione
3	Titolo idoneo alla partecipazione al bando
4	Titoli di servizio su sostegno stesso grado negli ultimi 5 anni (da a.s. 2020/21 a a.s. 2024/25)
5	Allegati

DATI OBBLIGATORI

Le varie pagine conterranno campi ad inserimento obbligatorio.

In tali campi dovranno necessariamente essere specificate tutte le informazioni richieste al fine della corretta presentazione della domanda.

In genere i campi obbligatori sono contrassegnati da una scritta rossa *“Dato obbligatorio / Mandatory field”* che, a seconda del contesto, può riferirsi al singolo campo o a tutti i campi della maschera.

Ordine di scuola per il quale si presenta la domanda

Scuola Secondaria di Secondo Grado

• Dato obbligatorio / Mandatory field

ATTENZIONE:

Si consiglia di fare attenzione ai campi obbligatori per evitare segnalazioni che blocchino il salvataggio delle pagine e l’inoltro della domanda.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Durante la compilazione della domanda saranno richiesti allegati ad integrazione di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

Si accetteranno solo allegati in formato PDF.

Si consiglia di preparare tutta la documentazione necessaria secondo il formato richiesto.

Fare attenzione al fatto che i **documenti siano leggibili**: no scansioni scure, non nitide, sfocate.

SALVATAGGIO DELLE PAGINE

Ogni volta che si completa la compilazione di una pagina, al fine di salvare i dati inseriti, sarà necessario cliccare il bottone *“Salva e prosegui”*.

Salva e prosegui / Save and proceed

ATTENZIONE:

i dati inseriti saranno salvati solo cliccando sul bottone *“Salva e prosegui”*.

I dati **non saranno salvati** nel caso in cui si **abbandonerà la pagina** cliccando sui bottoni

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index , ,

La pagina che, anche alla luce degli allegati richiesti, potrebbe richiedere maggior tempo per la compilazione è *“Titoli di servizio su sostegno stesso grado negli ultimi 5 anni”*.

All’inizio di questa pagina abbiamo inserito il seguente avvertimento

ATTENZIONE! Si consiglia di salvare frequentemente la pagina al fine di evitare la perdita dei dati inseriti. Si ricorda di cliccare sul bottone Salva e prosegui prima di abbandonare la pagina.

Ad esempio nella pagina dei Titoli di servizio, se si possiedono molti servizi da inserire, si consiglia di procedere per blocchi nel seguente modo:

- inserire 4/5 servizi comprensivi di allegati facendo attenzione alla compilazione di tutti i campi;
- salvare i dati tramite il bottone “Salva e prosegui” che si trova a fondo pagina;
- tornare sulla pagina dei “Titoli di servizio su sostegno stesso grado negli ultimi 5 anni”;
- ripetere l’operazione fino al termine dell’inserimento dei servizi.

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI – pagina 1

La pagina dei “Dati anagrafici e recapiti” sarà in parte già popolata con i dati che il/la candidato/a avrà inserito in fase di registrazione nel portale PICA.

Per quando riguarda l’anagrafica dell’utente sono richiesti come dati obbligatori:

- **i dati di residenza**

- **le dichiarazioni poste a fondo pagina**

DOMANDA DI AMMISSIONE – pagina 2

La pagina 2, relativa alla domanda di ammissione, si compone di tre diverse parti:

- **Domanda di ammissione:** bisognerà confermare che si vuole presentare la domanda di ammissione per l’ordine di scuola infanzia (o primaria se si è entrati nel concorso relativo al grado primaria);

Domanda di ammissione

- **Dichiarazione di NON essere iscritta/o ai percorsi di formazione previsti ai sensi dell’articolo 7 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106** secondo quanto indicato dall’art.6, comma 4 del [D.M. n. 75/2025](https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bando-studenti).

TITOLO IDONEO ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO – pagina 3

Nella pagina 3 – Titolo idoneo alla partecipazione al bando sarà necessario specificare i Requisiti di ammissione richiesti dall’art. 2 del Bando di ammissione (<https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bando-studenti>).

Per la partecipazione al concorso di ammissione nei gradi di infanzia o primaria bisognerà scegliere fra uno dei seguenti titoli:

Titolo idoneo alla partecipazione al bando

Titolo posseduto - Infanzia

Indicare il titolo di accesso posseduto

Titolo abilitante
 Diploma conseguito entro l'A.S. 2001-2002
 Laurea
 Altro

Selezionare un titolo

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

ATTENZIONE:

la voce "Altro" dovrà essere selezionata solo nel caso in cui non si possieda un titolo abilitante o un diploma conseguito entro l'a.s. 2001/2002 delle tipologie indicate nel bando o una laurea delle tipologie indicate nel bando di ammissione.

Selezionando una delle voci relative al titolo posseduto si aprirà una maschera in cui inserire i dati del titolo dichiarato:

- **TITOLO ABILITANTE:** si apre la seguente maschera dove tutti i campi sono obbligatori (compreso il caricamento del pdf)

Titoli abilitanti

Il candidato dichiara di avere il seguente titolo abilitante:

...selezionare...

Titolo conseguito presso:

Data di conseguimento

Allegato del titolo di studio

Carica/Upload

Sfolla... Nessun file selezionato.

- **DIPLOMA CONSEGUITO ENTRO L'A.S. 2001/2002:** si apre la seguente maschera dove tutti i campi sono obbligatori (compreso il caricamento del pdf)

Titolo scolastico posseduto

Tipo diploma

Istituto Magistrale - Diploma Quadiennale
 Istituto Magistrale - Diploma Quadiennale E Anno Integrativo
 Istituto Magistrale - Diploma Quinquennale
 Istituto Magistrale - Diploma Sperimentale A Indirizzo Linguistico
 Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico
 Altro

Istituto

Città

Provincia

Data di conseguimento

Voto

Allegato del titolo di studio

Carica/Upload

Sfolla... Nessun file selezionato.

- **LAUREA:** si apre la seguente maschera dove **tutti i campi sono obbligatori (compreso il caricamento del pdf)**

- **ALTRO:** si apre un campo testuale a compilazione obbligatoria in cui inserire tutti i dettagli relativi al titolo che si possiede (compreso il pdf).

TITOLI DI SERVIZIO SU SOSTEGNO STESSO GRADO NEGLI ULTIMI 5 ANNI – pagina 4

Nella *pagina 4, Titoli di servizio su sostegno stesso grado negli ultimi 5 anni*, sarà possibile inserire i titoli di servizio su posto di sostegno dello stesso grado negli ultimi 5 anni della domanda di ammissione.

Come indicato dall'art. 2 comma 1 del bando di ammissione, *“accedono ai percorsi di formazione, relativi al medesimo grado di istruzione al quale si riferisce il servizio prestato, i docenti in possesso del prescritto titolo di accesso che hanno svolto, nelle istituzioni scolastiche statali e paritarie, un servizio su posto di sostegno della durata di almeno tre anni scolastici, anche non continuativi, nei cinque anni precedenti.”*

ATTENZIONE:

Tutti i campi della maschera sono obbligatori.

Sarà possibile inserire fino ad un massimo di 30 titoli di servizio; per ogni titolo di servizio è necessario allegare un pdf.

A chi dovrà inserire molti titoli di servizio, si consiglia di salvare la pagina con il bottone “Salva e prosegui” ogni 4/5 titoli inseriti al fine di evitare perdite di dati.

Titoli di servizio su sostegno stesso grado negli ultimi 5 anni

ATTENZIONE! Si consiglia di salvare frequentemente la pagina al fine di evitare la perdita dei dati inseriti. Si ricorda di cliccare sul bottone Salva e proseguire prima di abbandonare la pagina.

Titoli di servizio su stesso grado

Servizio di insegnamento per il sostegno previsto nella legislazione statale e partente del sistema scolastico nazionale nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione

Dichiaro di aver svolto servizio di insegnamento sul posto di sostegno dello stesso grado per il quale intendo conseguire la specializzazione
 • Dato obbligatorio / Mandatory field

Specifiche relative ad ogni anno di servizio

Selezionare una voce/Choose one

Periodo di servizio
 Data inizio:
gg/mm/aaaa

Data fine:
gg/mm/aaaa

Risultati finali compresi:
Selezionare una voce/Choose one

Tipologie di posto:
Selezionare una voce/Choose one

Tipologie di grado:
Selezionare una voce/Choose one

Scuola:
 Comune:
 Provincia:

Dichiaro che il servizio per il sostegno per l'anno scolastico sopra indicato è stato svolto in un'unica sede/plesso:

Selezionare una voce/Choose one

Allegare documentazione
 Carica: Nessun file selezionato

• Numero minimo di elementi: 3. Inseriti 0 elementi / Required at least 3 elements. You provided 0 elements

Dopo aver inserito un primo titolo di servizio, per aggiungere un ulteriore, è necessario cliccare sul bottone **“Aggiungi/Add”**.

Dopo aver inserito un titolo di servizio, nel caso lo si voglia cancellare, è necessario cliccare sul bottone **“Cancella/Delete”**.

ALLEGATI – pagina 5

Nella pagina allegati sarà necessario inserire copia scansionata fronte/retro di un documento di riconoscimento in formato pdf e tutti i dati che lo identificano.

Tutti i campi della maschera sono obbligatori (compreso l'allegato PDF).

Allegati

Documenti d'identità

Selezionare un documento

Carta d'identità
 Passaporto
 Patente di guida
 Altro documento di riconoscimento valido
 • Dato obbligatorio / Mandatory field

Numero:

Data di rilascio:

Scadenza:

Rilasciato da:

Allegato del documento

Carica/Upload: Nessun file selezionato

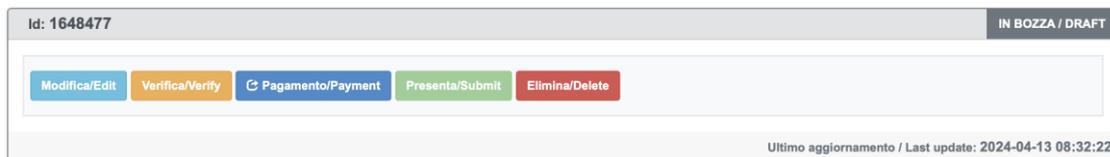
Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

VERIFICA / PAGAMENTO / PRESENTAZIONE / RITIRO DELLA DOMANDA

Verifica della domanda

Una volta completata la compilazione della domanda, sarà necessario effettuare la verifica della completezza dei dati inseriti.

Non sarà possibile effettuare il pagamento fino a che l'utente non avrà cliccato il bottone giallo "Verifica/Verify".



Il risultato della verifica potrà essere di due tipi:

- **RIEPILOGO DEI DATI INSERITI:** sarà mostrato qualora tutti i dati obbligatori risulteranno valorizzati;
- **ELENCO DEI DATI OBBLIGATORI NON VALORIZZATI:** sarà mostrato un elenco dei dati obbligatori non valorizzati suddivisi per pagina (voce di indice) qualora la compilazione della domanda non sia completa:

Non è possibile presentare la domanda per i seguenti motivi / Application can not be submitted for the following reasons:

Dati anagrafici e recapiti

Dati anagrafici

Dato obbligatorio / Mandatory field

Campo/Field: **Indicare la città di nascita/ Indicate birthplace**

Dato obbligatorio / Mandatory field

Campo/Field: **Si dichiara di aver preso visione della** informativa sul trattamento dei dati personali

Dato obbligatorio / Mandatory field

Campo/Field: **Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa**

Dato obbligatorio / Mandatory field

Campo/Field: **Il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e nei relativi allegati e che i documenti allegati sono conformi agli originali**

Dato obbligatorio / Mandatory field

Per tornare a modificare la domanda oppure per proseguire con il pagamento sarà necessario tornare al Cruscotto cliccando il bottone posto in alto a sinistra "Cruscotto/Dashboard"

[Cruscotto/Dashboard](#)

Pagamento

Dopo aver effettuato la verifica della completezza della domanda, sarà possibile effettuare il pagamento cliccando il bottone "Pagamento/Payment"

[Pagamento/Payment](#)

Si aprirà una maschera con i dati di riepilogo del/della candidato/a che ha compilato la domanda in cui sarà possibile cambiare i dati di chi realmente effettua il pagamento tramite il bottone "Modifica versante" qualora chi effettua il pagamento non sia il/la candidato/a.

Pagamento online tramite pagoPA Modifica versante

TFA Sostegno II grado

Versante	
Ragione sociale	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Civico	
CAP	
Località	
Provincia	
Nazione	
Telefono	
Cellulare	
FAX	
Email	
Modifica versante	

Versante	
Ragione sociale*	ROSSI MARIO <small>cognome e nome</small>
Codice fiscale	RSSMR980H05E783N <small>il sistema può averlo calcolato automaticamente</small>
Indirizzo	VIA ROMA
Civico	123456
CAP	62100
Località	MACERATA
Provincia	Macerata
Nazione	Italia
Telefono	
Cellulare	

Dopo aver eventualmente modificato il versante, nella seguente maschera si potrà avviare il pagamento cliccando il bottone "Paga tramite pagoPA".

Pagamento

Da pagare entro il

Causale TFA Sostegno II grado

Codice fiscale creditore

Importo

Scadenza

IUV (non assegnato)

[← Torna al cruscotto PICA](#) [Paga tramite pagoPA](#)

Sarà visualizzata la seguente maschera su cui si potrà accedere tramite SPID o tramite la propria e-mail

Università Degli Studi di Macerata

IT

[Entra con SPID](#)

[Non hai SPID? Scopri di più](#)

[Entra con la tua email](#)

Si potrà scegliere il metodo di pagamento preferito

Come vuoi pagare?

Carta di credito/debito

Conto corrente

Altri metodi di pagamento

e cliccando su “Altri metodi di pagamento” si potrà scegliere tra:

Scegli la modalità di pagamento

Ordina per: **Alfabetico** Tipo: **Crescente**

MyBank Commissione max 0,50 €	Satispay Commissione max 1,00 €
Bancomat Pay Commissione max 0,50 €	PayPal Commissione max 1,50 €
Carte Pagamento Commissione max 0,90 €	Postepay Paga con Postepay Commissione max 0,50 €
	PayPal Commissione max 1,50 €
	Apple Pay Pagamento con ApplePay Commissione max 1,50 €

Dopo aver scelto la modalità e aver effettuato il pagamento sarà visualizzata una finestra come la seguente

Università Degli Studi di Macerata

Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito a @virgilio.it

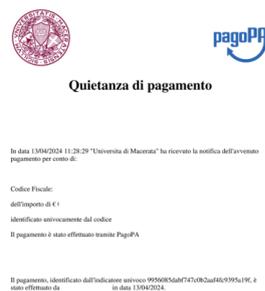
salva questo metodo di pagamento

imposta questo metodo come preferito

Se imposti un metodo come preferito, questo verrà automaticamente selezionato al prossimo pagamento. Potrai comunque scegliere altri metodi prima di confermare.

[Chiudi](#)

e cliccando sul bottone “*Chiudi*” viene mostrata una pagina di conferma di pagamento da cui sarà possibile scaricare la quietanza di pagamento in formato pdf:



allo stesso tempo il/la candidato/a riceverà una e-mail (all'indirizzo e-mail specificato nella *pagina 2 – Dati anagrafici e recapiti*) che comunicherà l'avvenuto pagamento:



Hai inviato un pagamento di €
tramite pagoPA

Ciao
il tuo pagamento è andato a buon fine.
Di seguito trovi tutti i dettagli dell'operazione.

Presentazione della domanda

Dopo aver effettuato il pagamento sarà possibile presentare la domanda cliccando il bottone “*Presenta/Submit*”.

Dopo aver cliccato il bottone “*Presenta/Submit*” saranno mostrati tutti i contenuti della domanda e scorrendo fino alla fine della pagina, l'utente potrà decidere di cliccare di nuovo sul bottone “*Presenta/Submit*”.

La domanda presentata sarà mostrata come nella finestra che segue da cui sarà possibile scaricare un pdf riepilogativo dei dati caricati:

Dopo aver presentato la domanda il/la candidato/a riceverà una e-mail (all'indirizzo e-mail specificato nella *pagina 2 – Dati anagrafici e recapiti*) di conferma di ricezione della domanda:

Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation

P PICA <noreply-pica@cineca.it>
A
 Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro ▾

Gentile

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 13/04/2024.

La domanda è identificata con il codice 1648737.

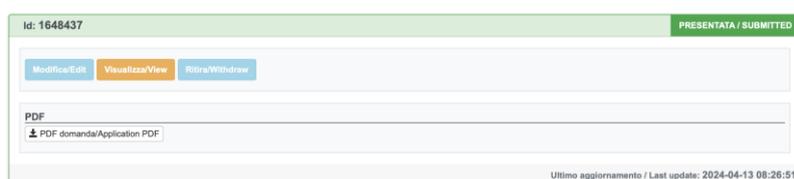
Grazie.

ATTENZIONE:

Dopo la presentazione la domanda non sarà più modificabile e l'unica operazione che l'utente potrà effettuare fino alla scadenza definita dal bando, sarà quella di ritiro della domanda presentata e compilazione/presentazione di una nuova domanda.

Ritiro della domanda

Qualora il/la candidato/a voglia ritirare la domanda dovrà cliccare il bottone **“Ritira/Withdraw”**



sarà mostrata la seguente maschera in cui è richiesto di confermare il ritiro di comunicarne la motivazione:

Domanda di ritiro dalla procedura

Modulo di ritiro

ID domanda da ritirare
1648437

Bando
Concorso per l'ammissione al "Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità" - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.A. 2023 -

Ateneo
Università degli Studi di Macerata

desidero ritirare la domanda
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Motivazione:

Dichiaro di voler ritirare la domanda
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Cliccando su **“Salva e torna al cruscotto”** la domanda sarà mostrata come ritirata e sarà possibile scaricare un pdf di conferma del ritiro:



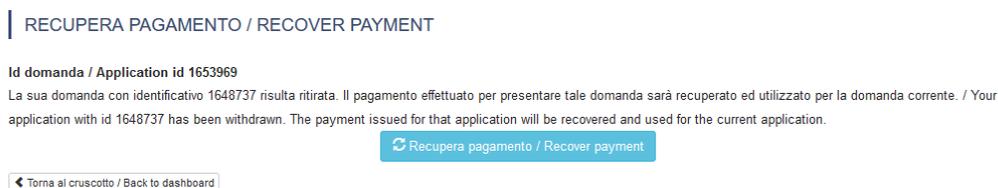
Dopo aver ritirato la domanda il/la candidato/a riceverà una e-mail (all'indirizzo e-mail specificato nella *pagina 2 – Dati anagrafici e recapiti*) di conferma di ritiro:



PRESENTAZIONE NUOVA DOMANDA DOPO IL RITIRO

Nel caso in cui, dopo il pagamento e la presentazione della domanda, il/la candidato/a decida di ritirare la domanda per inserirne una nuova, il pagamento già effettuato potrà essere recuperato ed agganciato alla nuova domanda.

Dopo aver completato la compilazione della nuova domanda e dopo averne verificato la completezza tramite il bottone *“Verifica”*, cliccando sul bottone *“Pagamento / Payment”*, si aprirà la seguente maschera:



Cliccando sul bottone *“Recupera pagamento / Recover payment”* sarà recuperato, e agganciato alla domanda corrente, il pagamento che era già stato eseguito per la domanda precedentemente ritirata.