



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MACERATA

Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

GUIDA PER ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE.

Il presente documento intende fornire le linee guida relative alla procedura di iscrizione al test di ammissione al corso di laurea in Scienze della formazione primaria.



The screenshot shows the 'servizi.unimc.it' website. At the top left is the university logo and name. A navigation menu on the left includes 'Servizio Studenti', 'Didattica', 'Bacheca Appelli d'Esame', 'Area Riservata', 'Registrazione', 'Login', 'Recupero Password', 'Accesso', and 'Posta Elettronica'. The main content area is titled 'Area Struttura Didattica' and contains a welcome message for the 'Area riservata'. A blue callout box with a white background and a blue border points to the 'Login' link in the menu, containing the text: 'Utilizzare il link Login per accedere all'ambiente'. Overlaid on the right side of the page is a 'Connetti a studenti.unimc.it' dialog box. It has a blue header with a key icon and contains the text: 'Il server studenti.unimc.it all'indirizzo ESSE3 richiede un nome utente e una password.' Below this are input fields for 'Nome utente' (with a dropdown menu showing 'p.pippo') and 'Password' (with masked characters). There is a checkbox for 'Memorizza password' and 'OK' and 'Annulla' buttons at the bottom.

Figura 1

- Prima di avviare la procedura d'iscrizione al test d'ammissione al corso di laurea in Scienze della formazione primaria, si raccomanda di leggere attentamente il Bando disponibile nel sito web del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (<http://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bando-studenti>), dove sono indicate le condizioni d'accesso e i termini di scadenza da rispettare.
- Collegatevi all'indirizzo internet <http://studenti.unimc.it/Home.do> (area riservata per i servizi online agli studenti) ed effettuate l'accesso con le vostre credenziali: nome utente e password (Link Login).
Se siete dei nuovi utenti, effettuate per prima cosa la procedura di **Registrazione** per inserire i vostri dati anagrafici e ottenere le credenziali di accesso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MACERATA

The screenshot shows the website interface for the University of Macerata. At the top left is the university's logo and name. Below it is a navigation menu titled "Servizio Studenti" with the following items: Area Registrato, Anagrafica, Scelta Preferenze, Test di Ammissione, Immatricolazione, Pagamenti, Didattica, Bachecca Appelli d'Esame, Area Riservata, Logout, Cambia Password, and Posta Elettronica. To the right, the main content area displays "HOME" and "Area Utenti Registrati - Benvenuto PLUTO PIPPO". A red banner below the main content says "Accedi con la scelta all'interno del menù AREA REGISTRATO". A blue callout box with a white border points to the "Test di Ammissione" link in the menu, containing the text "Utilizzare il link Test di Ammissione". At the bottom left, it says "2003 © Università degli Studi di Macerata" and at the bottom right, "Esse3 by KION a CINECA Company".

Figura 2

- Una volta effettuato l'accesso, utilizzate il link **Test di Ammissione** dal menù di scelta. Accederete così alla selezione relativa alla procedura di iscrizione al concorso di ammissione al Corso di laurea in Scienze della formazione primaria (procedura necessaria per accertare e valutare il possesso del titolo di studio necessario all'ammissione).



Home

Studente

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso		Info	Sezione in lavorazione o aperta
	Selezione concorso	Info	Sezione in lavorazione o aperta
B - Conferma iscrizione al concorso		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Preferenze	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Preferenze percorso di studio	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Preferenze sedi	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Preferenze lingua	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Preferenze borse di studio	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Scelta tipologia ausilio	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Conferma	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
D - Titoli di accesso		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Pagina elenco Dichiarazioni di Invalidità presentate	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti

Legenda: Nascondi dettagli

- Info
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Scorrere in fondo alla pagina e premere il pulsante **Iscrizione Concorsi**

Figura 3

- La pagina presenta una **check list**, ossia un elenco dei passaggi che seguiranno. Per avviare la procedura, scorrete fino in fondo alla pagina e premete il **pulsante** **Iscrizione Concorsi**

Scelta Lingue

Libretto

Piano Carriera

Atti Carriera

Conseguimento Titolo

Certificati

Titoli di studio

Iniziative

Iniziative

Didattica

Bacheca Appelli d'esame

D - Titoli di accesso		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
E - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Conferma	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Selezione della prova con turno	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
G - Chiusura processo		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti

Premere il pulsante **Iscrizione Concorsi**

Iscrizione Concorsi

Figura 4

- Avviare la procedura cliccando sul pulsante **Iscrizione Concorsi**.



Figura 5

- Nella pagina seguente viene presentata la lista dei concorsi d'ammissione a cui è possibile iscriversi, secondo quanto disposto dal Bando di ammissione.
- Selezionate il concorso e cliccate sul pulsante **Avanti**.

Figura 6

- Nella sezione "Inserimento o modifica documento di identità" potete inserire gli estremi di un documento di identità valido e caricarne la scansione, cliccando sul tasto **Inserisci Nuovo Documento di Identità** e compilando i campi previsti.
- Completato l'inserimento, cliccate sul tasto **Proseguì**.



Figura 7

- Nella pagina **Preferenze**, selezionate la categoria di appartenenza tra quelle proposte dalla lista.
- Selezionata la categoria di appartenenza, cliccate sul pulsante **Avanti**

Descrizione	Data	Ora	Sede
Quesiti a risposta multipla	XX/XX/XXXX	11:00	I candidati dovranno presentarsi alle ore 9:00 presso il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo - Polo didattico "Luigi Bertelli" - Contrada Vallebona - Macerata

Figura 8

- Al termine dell'inserimento dei dati, cliccate sul pulsante **Avanti**.



Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Tipologia di corso	Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
Descrizione	Test di ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria

Preferenze	
Preferenza	M29 - SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA, cat. amm. 990 - Comunitari e non comunitari residenti in Italia

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	Comunitari e non comunitari residenti in Italia
Richiesta ausilio handicap	Si

Indietro **Conferma e prosegui** ←

Figura 9

- Proseguite utilizzando il pulsante **Conferma e prosegui**.

Figura 10

- Nel caso dobbiate procedere alla compilazione della sezione “Dichiarazioni di invalidità” perché avete in precedenza optato per l’AUSILIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, cliccate sul pulsante **Inserisci nuova dichiarazione di invalidità** per inserire i dettagli della dichiarazione di invalidità (Tipo handicap, Data dichiarazione, Periodo validità, etc...) e la relativa certificazione.
- Qualora non siate interessati a richiedere servizi aggiuntivi di supporto, proseguite utilizzando il pulsante **Avanti** per accedere alla pagina successiva.



Studente



Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- Posta Elettronica

Area Studente

- Anagrafica
- Iscrizioni
- Prenotazione Esami
- Prove parziali
- Bacheca prenotazioni
- Bacheca esiti
- Immatricolazione e Preiscrizione
- Test di Ammissione
- Esami di Stato
- Domanda Riduzione Tasse
- Pagamenti
- Scelta Lingue
- Libretto
- Piano Carriera



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo di Scuola Superiore		●	

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo straniero		●	Inserisci

Altri Titoli

Titolo	Note	Azioni
Master di Primo Livello	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 2007Ateneo: Università degli Studi di Macerata	

Legenda

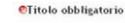


Figura 11

- Per proseguire inserite il vostro titolo di accesso. La scelta è tra un diploma di scuola media superiore o un titolo straniero.
- Eventuali altri titoli (Lauree, Master ecc...) saranno considerati successivamente, dopo che il candidato avrà superato il test di ammissione.
- Utilizzate il pulsante **Inserisci** in corrispondenza del blocco opzionale di scelta desiderato e seguite la procedura proposta (Tipo di maturità, anno di conseguimento, voto, ecc...); nell'esempio sopra riportato, sono stati inseriti i dati relativi al Titolo di Scuola Superiore. Lo Stato Titolo è passato così da rosso a verde.

- Esami di Stato
- Domanda Riduzione Tasse
- Pagamenti
- Scelta Lingue
- Libretto
- Piano Carriera
- Atti Carriera
- Conseguimento Titolo
- Certificati
- Titoli di studio
- Iniziativa**
- Iniziativa
- Didattica**
- Bacheca Appelli d'esame

Titolo	Note	Azioni
Master di Primo Livello	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 2007Ateneo: Università degli Studi di MacerataCorso: OPEN DISTANCE LEARNINGStato: Conseguito 03/04/2009	
Laurea	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 2000Ateneo: Università degli Studi di MacerataCorso: ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVAStato: Conseguito 07/11/2001	

Indietro **Procedi**

Figura 12

- Terminato l'inserimento del titolo di accesso e degli altri eventuali titoli, cliccate sul pulsante Procedi.



Figura 13

- Se previsto dal Bando, potete inserire altri titoli che possano concorrere alla valutazione della graduatoria. Per l'a. a. 2017/18, ad esempio, il solo titolo valutabile, se posseduto, è la certificazione linguistica per la lingua inglese.
 - Per dichiarare la certificazione linguistica e allegare la relativa documentazione: **clickate sul Sì e sul tasto Avanti.**
 - Se non possedete certificazioni linguistiche da dichiarare: **clickate sul No e sul tasto Avanti**

Se avete cliccato sul Sì (cfr. figura 13):

Figura 14

- Inserite i dettagli del titolo posseduto, compilando il relativo form come segue:
 - Tipologia:** selezionate la voce Certificazione lingua inglese;
 - Titolo:** indicate l'Istituto presso il quale avete conseguito la certificazione;
 - Descrizione:** indicate la data del conseguimento;



Allegato: allegare la scansione del titolo in vostro possesso.

- Al termine dell'inserimento, cliccate sul pulsante **Avanti**

Gestione titoli e documenti per la valutazione
Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Certificazione lingua inglese (es. B1)

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Certificazione lingua inglese (es. B1)	Cambridge - B1	[Icona] [Icona] [Icona]

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì
 No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List
Dettaglio
Modifica
Elimina

Figura 15

- Dopo l'accesso alla sezione "Gestione titoli e documenti per la valutazione" potete scegliere se inserire altri documenti o procedere con la compilazione della domanda selezionando NO e cliccando sul pulsante **Avanti**.

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione
Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Certificazione lingua inglese (es. B1)	Cambridge - B1

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Accedete così alla sezione "Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione" dove troverete il riepilogo delle certificazioni dichiarate. Controllate e cliccate sul pulsante **Avanti**.



Se avete cliccato sul NO (cfr. figura 13):



Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Indietro **Avanti**

Figura 16

- Accedete alla sezione “Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione” e cliccate sul pulsante **Avanti**.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Descrizione	Test di ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria

Preferenze	
Preferenza	M29 - SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA, cat. amm. 990 - Comunitari e non comunitari residenti in Italia

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	Comunitari e non comunitari residenti in Italia
Richiesta ausilio handicap	Si
Tipologia di invalidità	MALATTIE RARE
Percentuale di invalidità	25%
Note ausilio	pppp

Indietro **Completa ammissione al concorso**

Figura 17

- Siete giunti al termine della procedura. Leggete il riepilogo dei dati inseriti e cliccate sul pulsante: **Completa ammissione al concorso**.



ACCEDERETE COSI' AL RIEPILOGO DI TUTTI I DATI INSERITI

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Test di ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria
Anno	2016/2017
Prematricola	13

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	Comunitari e non comunitari residenti in Italia
Richiesta ausilio svolgimento prove	Si

Preferenze			
Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	M29 - SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA, cat. amm. 990 - Comunitari e non comunitari residenti in Italia		

Prove								
Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Publicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
Questi a risposta multipla		06/10/2016	11:00	I candidati dovranno presentarsi alle ore 9:00 presso il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo - Polo didattico "Luigi Bertelli" - Contrada Vallebona - Macerata	La graduatoria verrà pubblicata secondo le modalità previste da bando			

Titoli di valutazione	
Tipologia	Titolo
Certificazione lingua inglese (es. B1)	PPP

Link utili

- BANDO DI CONCORSO

Home concorsi **Pagamenti** Modifica Iscrizione

- Cliccate sul pulsante **Pagamenti** per accedere alla sezione che vi permetterà di stampare il MAV da utilizzare per il pagamento della tassa di ammissione al concorso.

HOME > **Elenco Tasse**

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Attenzione: per il rinnovo dell'iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il prospetto di pagamento di una o più tasse presenti nella sezione "Pagamento non pervenuto", selezionare il numero di fattura e cliccare sul bottone "Stampa MAV". Per visualizzare il dettaglio delle tasse presenti nella sezione "Pagamento effettuato", selezionare il numero di fattura. Nella sezione "Addebiti non fatturati" possono comparire tasse associate alla carriera ma non ancora da pagare. **Il MAV può essere pagato presso qualsiasi istituto bancario senza costi aggiuntivi per lo studente.**

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
1485161	0000000000001485161	15/16	Tassa Ammissione Concorso	XX/XX/XXXX	€ 50,00	

- Cliccate sul link in corrispondenza della colonna Fattura.



[HOME](#) » [Elenco Tasse](#) » [Dettaglio Fattura](#)

Dettaglio Fattura

Fattura 1523209

Data Scadenza: XX/XX/XXXX
Importo: € 50,00
Modalità: MAV

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa Ammissione Concorso			
	Rata unica	Ammissione Concorso Scienze Formazione Primaria	€ 50,00

Stampa MAV

- Cliccate sul tasto [Stampa MAV](#) .
Otterrete il bollettino da utilizzare per il pagamento della tassa di ammissione al concorso.