



Bando per l'ammissione di n. 8 studenti al BIP Erasmus dal titolo *"Building Inclusive Communities: Knowledge and Democracy in Action"* a.a. 2024/2025

INFORMAZIONI GENERALI

Con il **Regolamento n. 817/2021** il Parlamento europeo ed il Consiglio hanno istituito un Programma a sostegno dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport chiamato **"Erasmus+"**. Il Programma ha come azioni chiave la mobilità ai fini dell'apprendimento (Azione 1), la cooperazione tra organizzazioni e istituti (Azione 2) e il sostegno allo sviluppo delle politiche e alla cooperazione (Azione 3)¹.

L'azione 1 del programma Erasmus+ 2021-2027 promuove e finanzia nuove forme di mobilità fisica e virtuale (c.d. blended) degli studenti e delle studentesse dell'istruzione superiore iscritte/i a qualsiasi indirizzo e ciclo di studi (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato).

Al fine di perseguire gli obiettivi sperimentali e innovati previsti dal nuovo programma Erasmus+ 2021-2027, l'Università di Macerata promuove e finanzia mobilità nell'ambito degli **Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP)**.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) sono una nuova tipologia di mobilità breve e intensiva prevista dal nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 che, utilizzando modalità innovative di apprendimento e di insegnamento, permettono di svolgere un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una componente virtuale obbligatoria.

Art. 1 – Finalità e caratteristiche dei BIP Erasmus

Il presente Bando ha lo scopo di selezionare n. 8 studenti/dottorandi per la partecipazione al BIP (Blended Intensive Programme) finanziato dal Programma Erasmus dal titolo *"Building Inclusive Communities: Knowledge and Democracy in Action"* che consente di svolgere un periodo di mobilità internazionale mista.

Nello specifico, il programma Erasmus BIP previsto dal presente Bando, si propone di unire gruppi di studenti e studentesse provenienti da una delle seguenti Università: NTNU/The Norwegian University of Science and Technology, MRU/Mykolo Romerio universitetas, Università di Macerata che intraprenderanno un percorso formativo costituito da:

- **Mobilità virtuale:** nuovo strumento di internazionalizzazione del curriculum studiorum che permette di entrare in relazione on-line con docenti, studenti e studentesse di Atenei esteri, attraverso un programma formativo che consente di raggiungere specifici risultati d'apprendimento.

Le sue caratteristiche principali sono di seguito elencate:

1. è un'**attività obbligatoria** e complementare alla mobilità fisica;
2. non prevede l'attribuzione di alcun contributo finanziario;
3. l'avvio di tale attività è previsto per il 29.04.2025 e fino a giugno 2025 in coerenza con gli obiettivi di apprendimento dell'attività proposta.

- **Mobilità fisica**

1. viene svolta presso l'Ateneo NTNU/The Norwegian University of Science and Technology partner del progetto;
2. prevede l'attribuzione di specifici contributi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente Bando;
3. ha una durata di 5 giorni dal 13 maggio 2025 al 17 maggio 2025.

¹ Per saperne di più sul programma e sui settori che lo riguardano, consultare il sito ufficiale in italiano: <http://www.erasmusplus.it/>. Altri riferimenti: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm.

Al termine dello svolgimento del BIP, tutti coloro che avranno preso parte all'iniziativa, otterranno il riconoscimento di un numero di 6 ECTS (6 CFU).

Il riconoscimento di crediti sarà effettuato nell'ambito della propria carriera UNIMC, sulla base di quanto concordato nel Learning Agreement.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per poter svolgere la mobilità BIP Erasmus prevista dal presente Bando, è necessario possedere i requisiti:

1. comunitari previsti dal programma Erasmus+;
2. richiesti dall'Università di Macerata.

Con riferimento ai **requisiti comunitari**, ogni studentessa/studente o laureata/o potrà effettuare un massimo di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati, ad eccezione degli iscritti a lauree a ciclo unico, i quali avranno invece un tetto di 24 mesi.

Sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus+ per Studio e/o per Tirocinio, fino a totalizzare per ogni individuo:

- un massimo di **12 mesi nel I ciclo** (Laurea Triennale) – 360 giorni;
- un massimo di **12 mesi nel II ciclo** (Laurea Specialistica/Magistrale, Master 1 livello) – 360 giorni;
- un massimo di **24 mesi nelle lauree a ciclo unico** (Quadriennali / Quinquennali) – 720 giorni;
- un massimo di **12 mesi nel III ciclo** (Dottorato, Scuola di Specializzazione o Master 2 livello) – 360 giorni.

Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale **non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità** Erasmus per ciclo di studio.

Presentando domanda di candidatura al presente bando si conferma di avere a disposizione un numero di giorni di mobilità Erasmus sufficiente al fine di poter realizzare la mobilità fisica breve prevista dal BIP a cui si prende parte.

È responsabilità di ogni studentessa/studente verificare il numero di giorni di mobilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento, ai fini della candidatura al presente bando. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati. A tal proposito si richiamano le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Si specifica, inoltre, che:

- eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale, non saranno conteggiati ai fini del calcolo dei giorni di mobilità Erasmus disponibili per ciclo di studio;
- è possibile svolgere, nello stesso a.a. ma non in contemporanea, una o più mobilità Erasmus in presenza all'estero (*Studio, Traineeship o BIP*);
- la mobilità virtuale oggetto del presente Bando è, invece, compatibile con altri programmi di mobilità internazionale (incluso Erasmus).

Con riferimento ai **requisiti richiesti da UNIMC**, l'Università di Macerata, garantendo parità di trattamento tra i generi, permette di partecipare al programma BIP Erasmus a tutte/i le studentesse e gli studenti dell'Università di Macerata regolarmente iscritte/i (anche part-time), per l'a.a. 2024/2025, ai Corsi di seguito indicati:

1. Scienze dell'educazione e della formazione (L-19): sono ammessi gli iscritti al III anno del curriculum Educatore Socio-pedagogico;
2. Scienze della formazione primaria (LM-85bis): sono ammessi gli iscritti al IV e V anno
3. Scienze pedagogiche (LM-85);
4. Dottorato di ricerca Education.

Per poter partecipare al programma BIP Erasmus è necessario altresì:

- essere regolarmente iscritti nell'a.a. 2024/2025 per tutta la durata del BIP e fino al riconoscimento dei CFU ed in regola con il pagamento delle tasse;

- disporre nel proprio piano carriera di attività didattiche a scelta per un numero di CFU coerente con i crediti previsti dal BIP per poter procedere con il riconoscimento dell'attività svolta al termine della mobilità BIP Erasmus;
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese.

Per tale ultimo requisito, l'adeguatezza della conoscenza della lingua inglese è soddisfatta se:

- si possiede una certificazione di lingua inglese di livello almeno B1 (una copia da allegare alla domanda on-line);
- si è sostenuto un esame di lingua inglese nella propria carriera universitaria;
- si è superato un colloquio idoneativo che, in caso di mancanza della certificazione o dell'esame, dovrà essere sostenuto nella data e nell'ora che saranno comunicate a ciascun partecipante a mezzo mail.

Art. 3 – Riconoscimento dell'esperienza

Il periodo di mobilità internazionale, svolto nella sua modalità mista, costituisce parte integrante del percorso formativo e gode del pieno riconoscimento accademico, sulla base di quanto concordato preventivamente con i Dipartimenti coinvolti e con l'Ateneo ospitante tramite il Learning Agreement for Studies (piano di studi per il periodo di mobilità).

L'attività formativa svolta nell'ambito BIP Erasmus deve essere riconosciuta all'interno della carriera accademica di UNIMC. A tal proposito il **riconoscimento** delle attività svolte durante la mobilità BIP Erasmus dovrà essere **concordato con Delegato Erasmus di Dipartimento** attraverso la compilazione del **"Learning Agreement for Studies"** nel rispetto di quanto previsto nei regolamenti didattici e nei piani di studio e/o dalla Scuola di Dottorato.

Ai fini del riconoscimento, ciascuna/o studentessa/studente è tenuta/o a:

- verificare la presenza sul piano carriera dell'attività formativa per la quale richiede il riconoscimento e, in caso di necessità, prevedere l'eventuale modifica del piano carriera, incluso l'eventuale inserimento delle attività didattiche c.d. in sovrannumero, secondo le modalità e scadenze amministrative vigenti;
- presentare la relativa documentazione attestante l'attività svolta (documento finale "After the mobility" contenente i risultati di apprendimento e le date del periodo di mobilità fisica certificata dall'Ateneo che ha organizzato il BIP).

Art. 4 - Modalità e termini per presentare la domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando **l'apposito form disponibile al link <https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bando-studenti>** e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (<http://iro.unimc.it>) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13 DEL 14 APRILE 2025.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, né i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione o con modalità differenti da quelle esposte.

Tutti i candidati risultanti idonei verranno inseriti in apposita graduatoria e potranno usufruire delle borse di studio fino a concorrenza dei posti disponibili.

L'Università di Macerata non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato dei dati identificativi richiesti all'atto della candidatura oppure da mancata o tardiva comunicazione di problematiche relative alla compilazione della domanda.

L'Università di Macerata non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato/della candidata dei dati identificativi richiesti all'atto della candidatura oppure da mancata o tardiva comunicazione di problematiche relative alla compilazione della domanda.

Art. 5 – Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata con le modalità di seguito specificate. Lo studente, per essere valutato, dovrà possedere i requisiti di partecipazione previsti all'art. 2 del bando, con particolare riferimento al livello linguistico minimo previsto dal BIP.

Si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza linguistica – certificazione e/o esame e/o colloquio idoneativo (30 punti);
- media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente bando (per studenti) / autodichiarazione della regolarità dei CFU posseduti in base all'anno di iscrizione (per dottorandi) (40 punti);

- lettera motivazionale ed eventuali attestazioni di precedenti mobilità all'estero (30 punti).

A parità di punteggio viene data la precedenza ai candidati che sono in corso con il proprio percorso di studi. In caso di ulteriore parità viene data la precedenza ai candidati con minore età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata all'indirizzo <https://sfbct.unimc.it/dipartimento/bandi/bando-studenti> e sul sito dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Ateneo (<http://iro.unimc.it>) **ENTRO E NON OLTRE IL 24 APRILE 2025** e ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data altra comunicazione, ne' scritta, ne' telefonica al vincitore.

I vincitori entro il 24 APRILE 2025 sono tenuti a comunicare via e-mail all'indirizzo sfbct@unimc.it, con oggetto ERASMUS BIP, l'intenzione di partecipare al programma BIP e la relativa accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnatario sarà considerato decaduto e si procederà all'assegnazione del contributo allo studente che nell'ordine segue in graduatoria.

L'avvenuta selezione dei candidati non garantirà la possibilità della partenza a fronte di interventi del Governo italiano e dei Governi dei Paesi stranieri che impediscano la circolazione delle persone o la permanenza nei loro territori ai fini di prevenzione.

Art. 6 – Contributo finanziario mobilità BIP Erasmus

A sostegno del periodo di mobilità fisica realizzata nell'ambito dei BIP Erasmus, sono previste **due tipologie di contributo finanziario**:

A. il supporto individuale per la mobilità svolta nell'ambito del BIP Erasmus;

B. l'eventuale contributo viaggio per raggiungere e tornare dalla meta in cui si svolge il BIP Erasmus per cui si è stati selezionati.

Tali contributi sono rivolti a tutti gli studenti ammessi al programma BIP Erasmus che porteranno a termine la mobilità fisica e virtuale prevista. L'importo del contributo è determinato dalla durata della mobilità fisica svolta e dalla tipologia di viaggio intrapreso.

A. Supporto individuale giornaliero

Viene erogato a tutti gli studenti che svolgono la mobilità nell'ambito dei BIP Erasmus. L'importo di questo contributo, essendo erogato su base giornaliera, varia a seconda del numero di giorni di mobilità fisica effettivamente realizzati entro il massimo previsto dal BIP Erasmus a cui si prende parte. Per maggiori dettagli in merito agli importi del contributo individuale si rimanda alla lettura della **Tabella n° 1**.

Tabella n° 1: Contributo finanziario per mobilità svolta nell'ambito del BIP Erasmus			
Beneficiari	Tipologia contributo	Requisiti aggiuntivi	Importo del contributo
Studenti che svolgono la mobilità BIP Erasmus	Supporto individuale	N.A.	Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità: 79 euro giornalieri

B. Eventuale contributo viaggio

L'Università di Macerata prevede il riconoscimento di specifici contributi viaggio a sostegno della mobilità fisica svolta presso gli Istituti partner nell'ambito dei BIP Erasmus.

Tali contributi viaggio, in attuazione di quanto indicato nel programma Erasmus 2021-2027, sono finalizzati a promuovere il trasporto **green**, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2.

Si specifica che le diverse tipologie di contributo viaggio dettagliate di seguito sono accessibili in **forma esclusiva e non cumulabile fra loro**, in considerazione dei requisiti previsti per ogni tipologia di contributo viaggio.

Di seguito vengono riportati gli importi massimi previsti per il rimborso delle spese di viaggio:

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio standard	Importo per il viaggio green
10 - 99 KM	28 euro per partecipante	56 euro per partecipante
100 - 499 KM	211 euro per partecipante	285 euro per partecipante
500 - 1999 KM	309 euro per partecipante	417 euro per partecipante
2000 - 2999 KM	395 euro per partecipante	535 euro per partecipante
3000 - 3999 KM	580 euro per partecipante	785 euro per partecipante
4000 - 7999 KM	1.188 euro per partecipante	1.188 euro per partecipante
More than 8000 KM	1.735 euro per partecipante	1.735 euro per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

TRAVEL GRANT GREEN

A favore di studentesse e studenti che, per raggiungere e tornare dalla propria destinazione BIP Erasmus, scelgono di avvalersi di **mezzi di trasporto a basso impatto ambientale** (quali treno, car sharing, bus, ecc.), è previsto il riconoscimento del **Travel Grant Green**.

Il Travel Grant Green si compone di:

- ✓ un importo definito sulla base della fascia chilometrica per raggiungere la destinazione BIP Erasmus;
- ✓ un eventuale contributo pari ad un massimo di quattro giorni di supporto individuale (cfr. Tabella 1) a copertura dei giorni necessari per l'andata e il ritorno. I giorni di supporto individuale aggiuntivo, saranno riconosciuti per ogni giorno di viaggio **green** necessario per raggiungere la meta (comunque fino ad un massimo di 4).

L'erogazione dei contributi è subordinata all'accettazione dell'**accordo per la mobilità individuale** da parte del vincitore ed alla consegna della documentazione prevista. Nell'accordo saranno specificate le tempistiche e le modalità di erogazione del contributo.

Si segnala inoltre che:

- l'avvio della mobilità fisica è subordinato alle scadenze definite da parte dell'Ateneo ospitante;
- nel caso in cui l'accordo di mobilità sia siglato con meno di 60 giorni di anticipo dalla data di inizio della mobilità fisica, anche qualora il ritardo sia dovuto all'imminente avvio del BIP, non potrà essere garantita l'erogazione del contributo entro l'inizio della mobilità. Le tempistiche di erogazione del contributo saranno comunque dettagliate nell'ambito dell'accordo di mobilità stipulato con i vincitori del BIP Erasmus.

I contributi ricevuti possono essere soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale. A tal proposito si specifica che è richiesta la restituzione totale del contributo relativo al **supporto individuale giornaliero** e del **Travel Grant Standard** in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità BIP Erasmus (fisica e/o virtuale);
- annullamento del periodo di mobilità da parte dell'Università di Macerata e/o dell'Università partner in virtù del mancato rispetto di quanto previsto dall'accordo di mobilità siglato dallo studente.

La borsa di mobilità oggetto del presente Bando è:

- **COMPATIBILE** con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. Il beneficiario di una borsa BIP Erasmus è comunque tenuto a verificare con l'eventuale altro ente finanziatore la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti;
- **INCOMPATIBILE** con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale.

Art. 7 – Adempimenti amministrativi

Accettazione / Rinuncia

Le studentesse e gli studenti vincitori di borsa, pena l'esclusione dalla graduatoria, sono tenuti a comunicare l'**accettazione o la rinuncia all'indirizzo e-mail sfbct@unimc.it, con oggetto ERASMUS BIP** entro il **24 APRILE 2025**.

Nel caso in cui non pervenga alcun documento (Accettazione o Rinuncia) nei termini precedentemente indicati, lo studente è considerato comunque **rinunciataro**.

Almeno 15 giorni prima della partenza la/lo studentessa/studente deve presentarsi all'Ufficio Mobilità Internazionale per:

- sottoscrivere il contratto di mobilità (inviato via e-mail dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- comunicare le modalità di riscossione della borsa² (il conto corrente deve essere intestato o cointestato alla/allo studentessa/studente).

N.B. Sarà cura della/dello studentessa/studente raccogliere la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, quando l'Università di destinazione si trova in un Paese non comunitario oppure nel caso in cui la/lo studentessa/studente sia di nazionalità non Europea o di nazionalità non Schengen (a tal fine le informazioni necessarie possono essere reperite sul sito dell'Università partner o presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate presso il Paese Europeo ospitante).

Al momento della partenza la/lo studentessa/studente deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- documento di identità valido che non sia in scadenza durante il soggiorno di studio;
- eventuali visti o permessi di soggiorno per le/gli studentesse/studenti non comunitari;
- 2 certificati che attestano lo *status* di studentessa/studente Erasmus (che verranno inviati via e-mail dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- Carta Erasmus (scaricabile dal sito <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/erasmus-student-charter-0>);
- Modello di Certificato di inizio e fine soggiorno (inviato via e-mail dall'Ufficio Mobilità Internazionale dopo che la/lo studentessa/studente avrà comunicato la data di partenza);
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), inviata dall'Agenzia delle Entrate per fruire dell'assistenza sanitaria nei Paesi UE³;
- foto formato tessera per ogni eventuale documento che rilasceranno nel Paese straniero (es. libretto della/dello studentessa/studente);
- documentazione specifica richiesta dall'Ateneo ospitante.

Rinuncia

Il vincitore che dopo l'accettazione intenda rinunciare alla mobilità è tenuto a comunicarlo tempestivamente tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo cri@unimc.it.

Nel caso in cui la/lo studentessa/studente rinunci alla mobilità dopo la partenza è tenuta/o alla **restituzione degli importi già percepiti**. Tutte le spese sostenute resteranno a suo carico.

Art. 8 – Adempimenti didattici

Non appena arrivata/o presso la sede partner la/lo studentessa/studente deve presentarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali o presso l'Ufficio Erasmus dell'Ateneo partner per la registrazione e inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Macerata, anche via fax, un documento attestante la data di inizio del soggiorno di studio presso l'Università partner.

² Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Ufficio Mobilità Internazionale qualsiasi eventuale modifica delle modalità di riscossione della borsa indicate nel modulo consegnato.

³ Per l'assistenza sanitaria nei Paesi non comunitari occorre informarsi presso la A.S.U.R. del Comune di Residenza ed eventualmente stipulare un'adeguata assicurazione privata.

Al rientro, al fine di percepire la borsa di studio, la/lo studentessa/studente dovrà consegnare i seguenti documenti:

- un Certificato di inizio e fine soggiorno che confermi sia le date del periodo di studio all'estero sia l'effettivo svolgimento del programma convenuto⁴;
- il Learning Agreement after the mobility;
- Biglietti aerei (A/R) o altro documento comprovante l'avvenuto viaggio (tramite apposita form).

Tali documenti dovranno essere consegnati all'Ufficio Mobilità Internazionale **entro 20 giorni dal termine del periodo di mobilità**.
In caso di mancata presentazione dei predetti documenti nei termini indicati non si darà luogo al saldo della borsa e si procederà, altresì, al recupero degli importi già percepiti.

Art. 9 – Norme di salvaguardia

L'erogazione delle borse europee è subordinata al finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE delle attività di mobilità delle/degli studentesse/studenti per studio nei limiti del totale delle mensilità da questa concesse ed alla successiva accettazione delle/dei singole/i studentesse/studenti Erasmus da parte di tali istituzioni ospitanti.

Art. 10 - Norme finali

Tutti i dati forniti, in qualunque forma, dai partecipanti a tale bando saranno trattati ai sensi del RGPD UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali) e saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura. Ciascun soggetto può richiedere in qualunque momento il diniego all'utilizzo degli stessi per i suddetti fini.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi), responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Tiberi, Responsabile dell'Area Internazionalizzazione e ERUA.

Le informazioni contenute nel presente avviso costituiscono il vademecum Erasmus in tutte le sue fasi, antecedenti, contestuali e successive alla mobilità all'estero della/dello studentessa/studente.

L'Ufficio Mobilità Internazionale assicurerà, come di consueto, la completa disponibilità sia in occasione della presentazione delle candidature, come pure durante lo svolgimento della mobilità.

Dato in Macerata.

Il Rettore

Prof. John Mc Court

⁴ L'ammontare totale del finanziamento è definito sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, come documentata dal periodo di soggiorno attestato nell'apposito certificato. Nel caso in cui la permanenza all'estero sia stata inferiore a quella stabilita nel contratto di mobilità, l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà alla restituzione degli importi eventualmente già percepiti in misura proporzionale ai mesi di permanenza non effettuati.