UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MACERATA

Servizi @nline per lo Studente.
Una sola password per molti servizi.

GUIDA PER ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE.

Il presente documento intende fornire le linee guida relative procedura d'iscrizione al test di ammissione al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria.

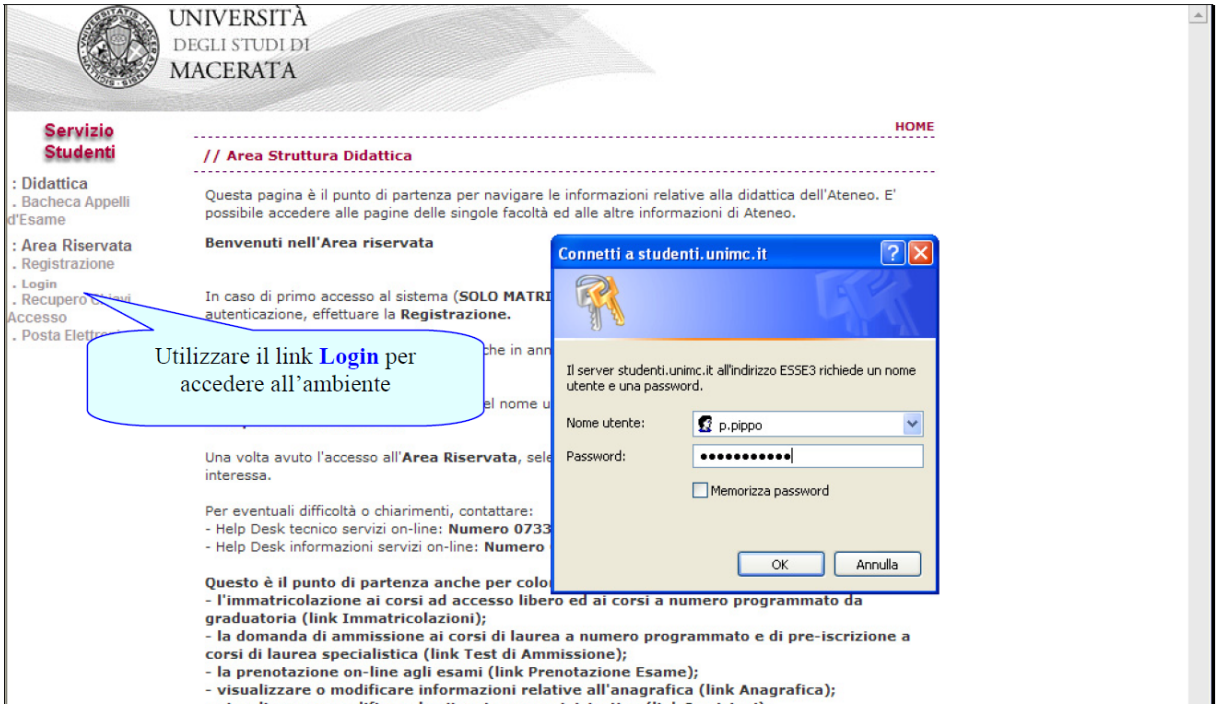


Figura 1

- Prima di avviare la procedura d'iscrizione al test d'ammissione al corso di laurea in Scienze della formazione primaria, si raccomanda di leggere attentamente il Bando disponibile nel sito web del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (http://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bando-studenti), dove sono indicate le condizioni d'accesso e i termini di scadenza da rispettare.

- Collegatevi all'indirizzo internet http://studenti.unimc.it/Home.do (area riservata per i servizi online agli studenti) ed effettuate l'accesso con le vostre credenziali: nome utente e password (Link **Login**).
  Se siete dei nuovi utenti, effettuate per prima cosa la procedura di **Registrazione** per inserire i vostri dati anagrafici e ottenere le credenziali di accesso.

Figura 2

- Una volta effettuato l'accesso, utilizzate il link **Test di Ammissione** dal menù di scelta. Accederete così alla selezione relativa alla procedura di iscrizione al concorso di ammissione al Corso di laurea in Scienze della formazione primaria (procedura necessaria per accertare e valutare il possesso del titolo di studio necessario all'ammissione).

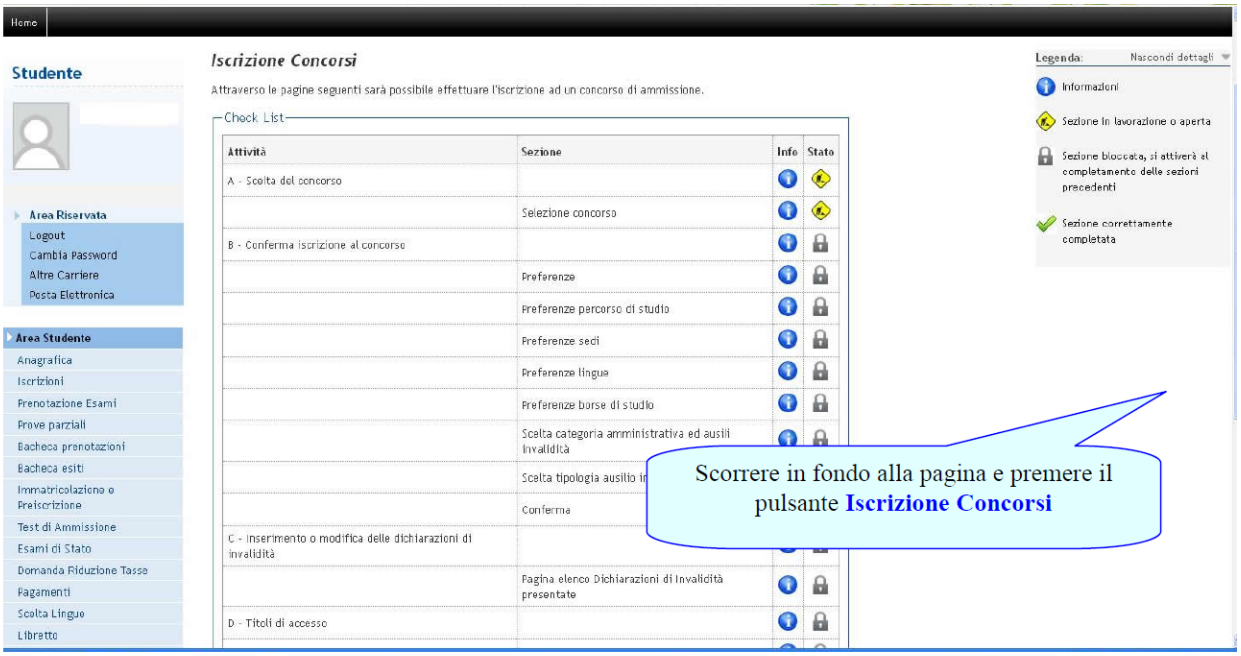


Figura 3

- La pagina presenta una **check list**, ossia un elenco dei passaggi che seguiranno.
  Per avviare la procedura, scorrete fino in fondo alla pagina e premete il pulsante Iscrizione Concorsi

Figura 4

Iscrizione Concorsi

- **Avviare la procedu**ra cliccando sul pulsante .

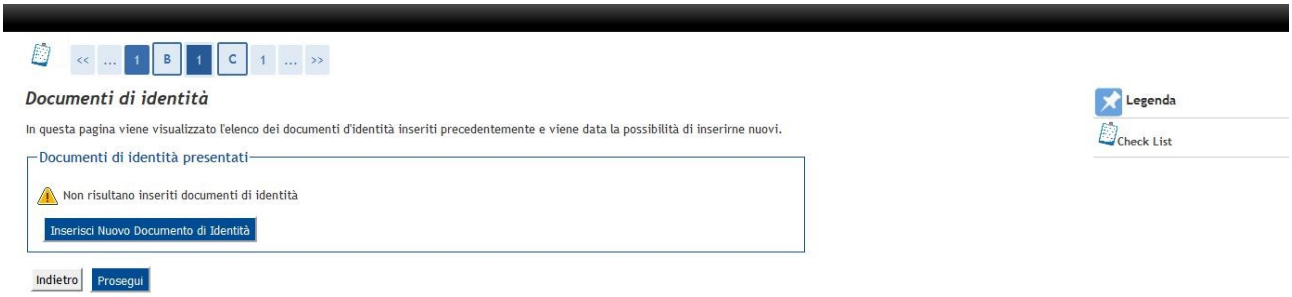


Figura 5

- Nella sezione "Inserimento o modifica documento di identità" potete inserire gli estremi di un documento di identità valido e caricarne la scansione, cliccando sul tasto Inserisci Nuovo Documento di Identità e compilando i campi previsti.
- Completato l'inserimento, cliccate sul tasto Prosegui.

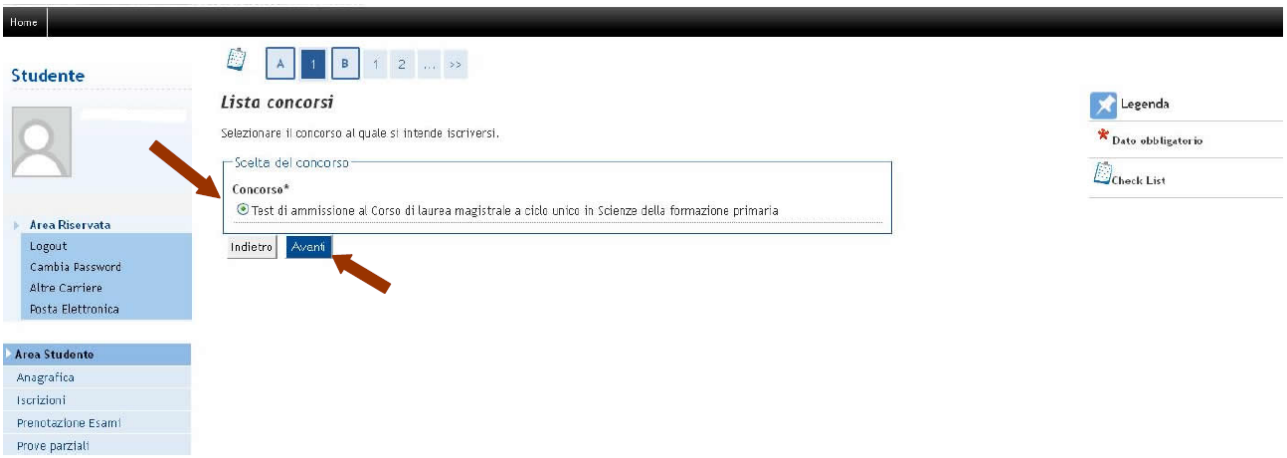


Figura 6

- Nella pagina seguente viene presentata la lista dei concorsi d'ammissione a cui è possibile iscriversi, secondo quanto disposto dal Bando di ammissione.
- Selezionate il concorso e cliccate sul pulsante Avanti.

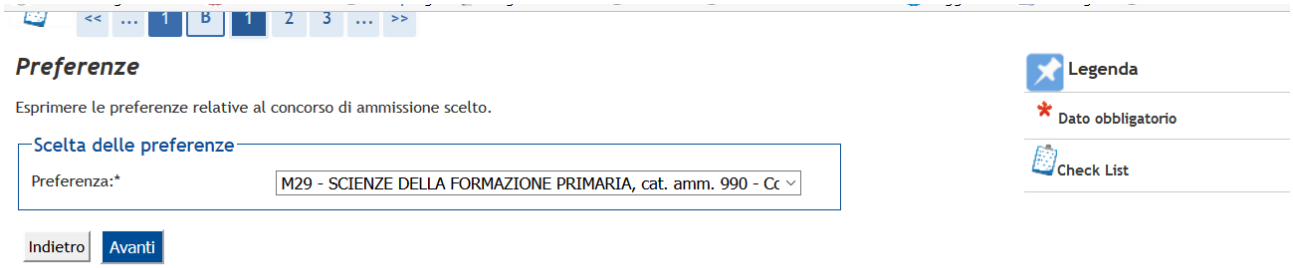


Figura 7

- Nella pagina ***Preferenze***, selezionate la categoria di appartenenza tra quelle proposte dalla lista.
- Selezionata la categoria di appartenenza, cliccate sul pulsante Avanti

Figura 8

- Nella pagina seguente ***"Scelta categoria amministrativa e ausili di invalidità",*** inserite nuovamente la categoria di appartenenza e, solo se necessario, l'eventuale richiesta per ottenere l'ausilio allo svolgimento della prova nel caso di candidato disabile.
- Al termine dell'inserimento dei dati, cliccate sul pulsante Avanti .

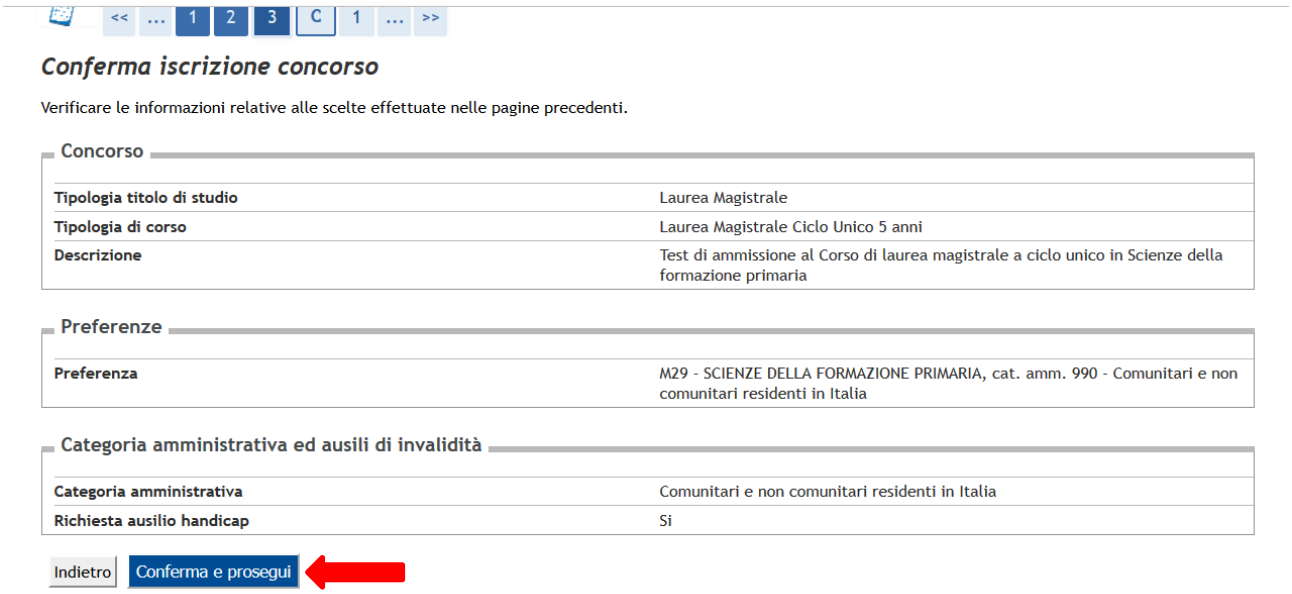


Figura 9

- Proseguite utilizzando il pulsante Conferma e prosegui .

Figura 10

- Nel caso dobbiate procedere alla compilazione della sezione **"Dichiarazioni di invalidità"** perché avete in precedenza optato per l'AUSILIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA **,** cliccate sul pulsante Inserisci nuova dichiarazione di invalidità per inserire i dettagli della dichiarazione di invalidità (Tipo handicap, Data dichiarazione, Periodo validità, etc…).
- Procedete in questa sede alla stampa, compilazione e consegna dell'apposito modulo di richiesta di servizi aggiuntivi di supporto.
- Qualora non siate interessati a richiedere servizi aggiuntivi di supporto, proseguite utilizzando il pulsante Avanti per accedere alla pagina successiva.

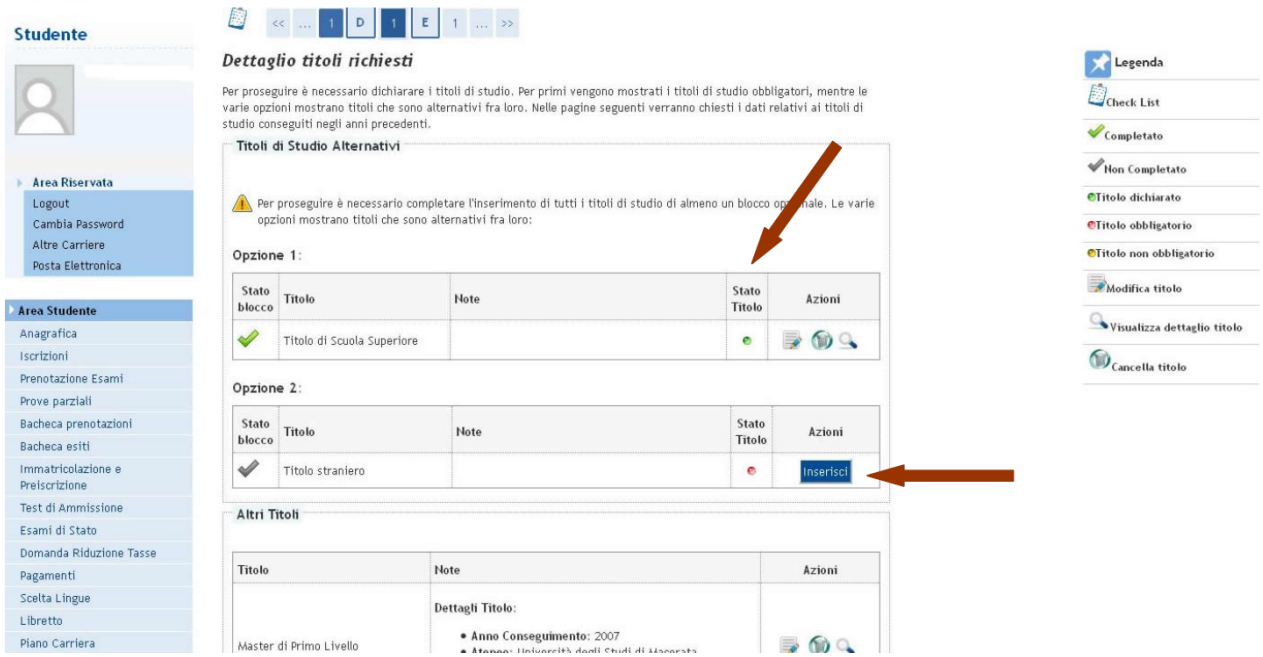


Figura 11

- Per proseguire inserite il vostro titolo di accesso. La scelta è tra un diploma di scuola media superiore o un titolo straniero.
- Eventuali altri titoli (Lauree, Master ecc…) saranno considerati successivamente, dopo che il candidato avrà superato il test di ammissione.
- Utilizzate il pulsante Inserisci in corrispondenza del blocco opzionale di scelta desiderato e seguite la procedura proposta (Tipo di maturità, anno di conseguimento, voto, ecc…);
  nell'esempio sopra riportato, sono stati inseriti i dati relativi al Titolo di Scuola Superiore. Lo **Stato Titolo** è passato così da rosso a verde.

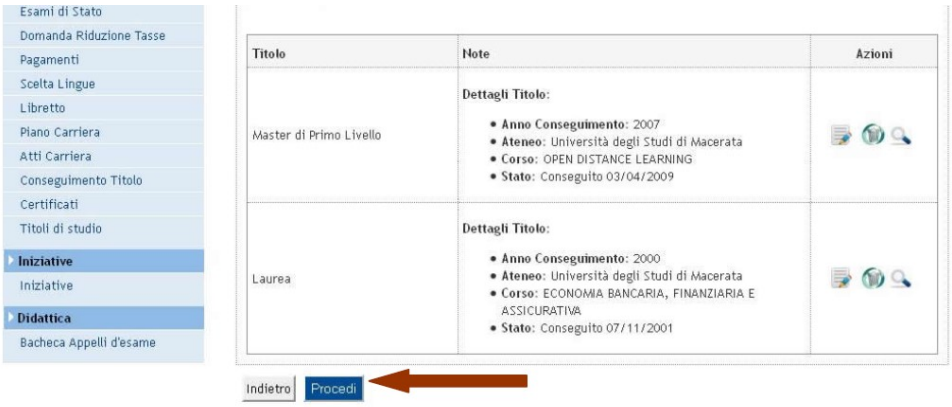


Figura 12

- Terminato l'inserimento del titolo di accesso e degli altri eventuali titoli, cliccate sul pulsante Procedi.

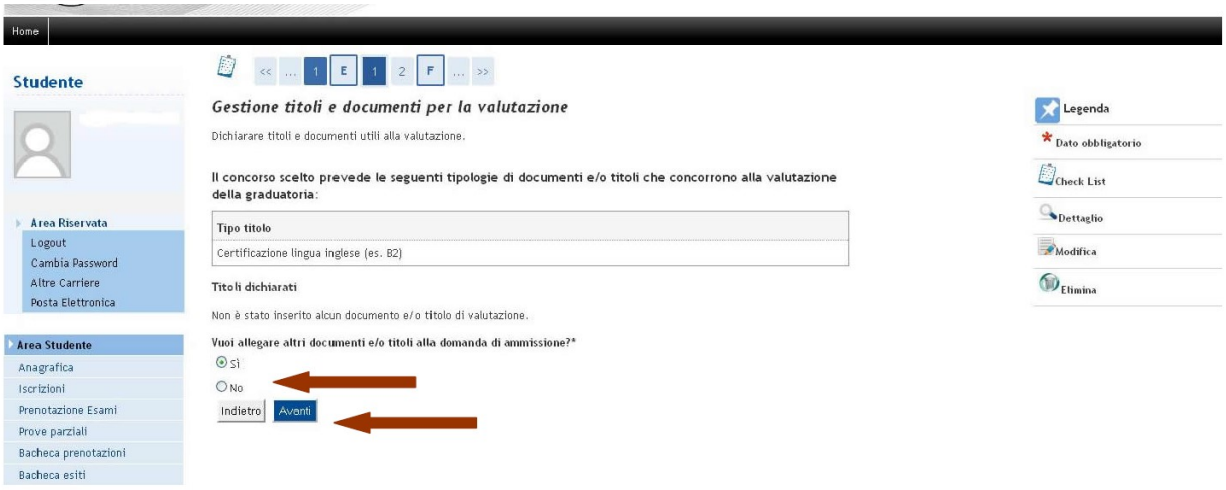


Figura 13

- Se previsto dal Bando, potete inserire altri titoli che possano concorrere alla valutazione della graduatoria. Per l'a. a. 2016/17, ad esempio, il solo titolo valutabile, se posseduto, è la certificazione linguistica per la lingua inglese.
  - Per **dichiarare** la certificazione linguistica e allegare la relativa documentazione:
  cliccate sul Sì e sul tasto Avanti
  - Se non possedete certificazioni linguistiche da dichiarare:
  cliccate sul No e sul tasto Avanti

<u>Se avete cliccato sul Sì (cfr. figura 13):</u>

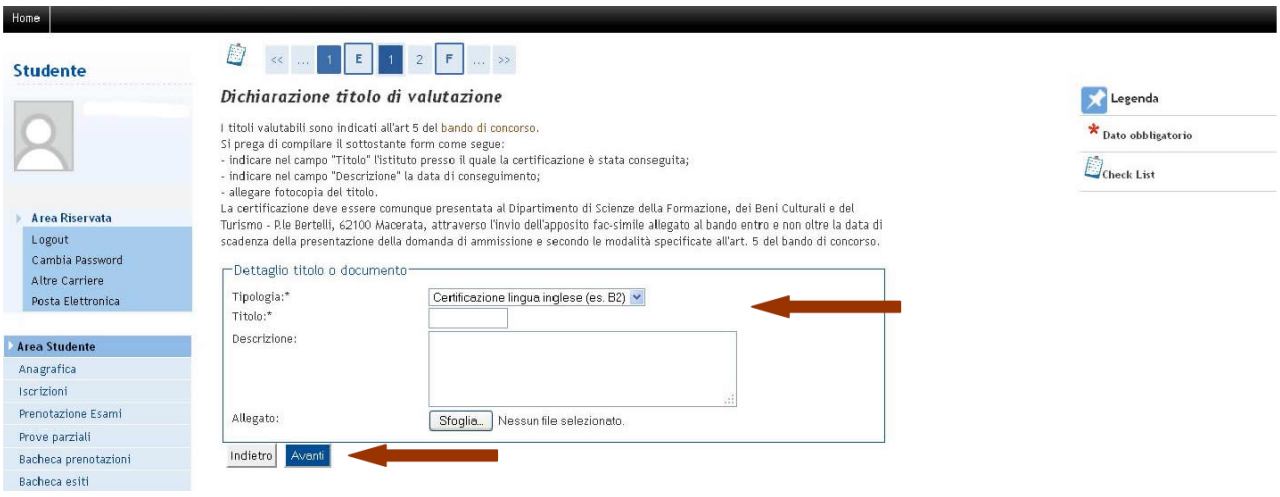


Figura 14

- Inserite i dettagli del titolo posseduto, compilando il relativo form come segue:

Tipologia: selezionate la voce Certificazione lingua inglese;
Titolo: indicate l'Istituto presso il quale avete conseguito la certificazione;

Descrizione: indicate la data del conseguimento;
Allegato: allegate la scansione del titolo in vostro possesso.

- Al termine dell'inserimento, cliccate sul pulsante Avanti

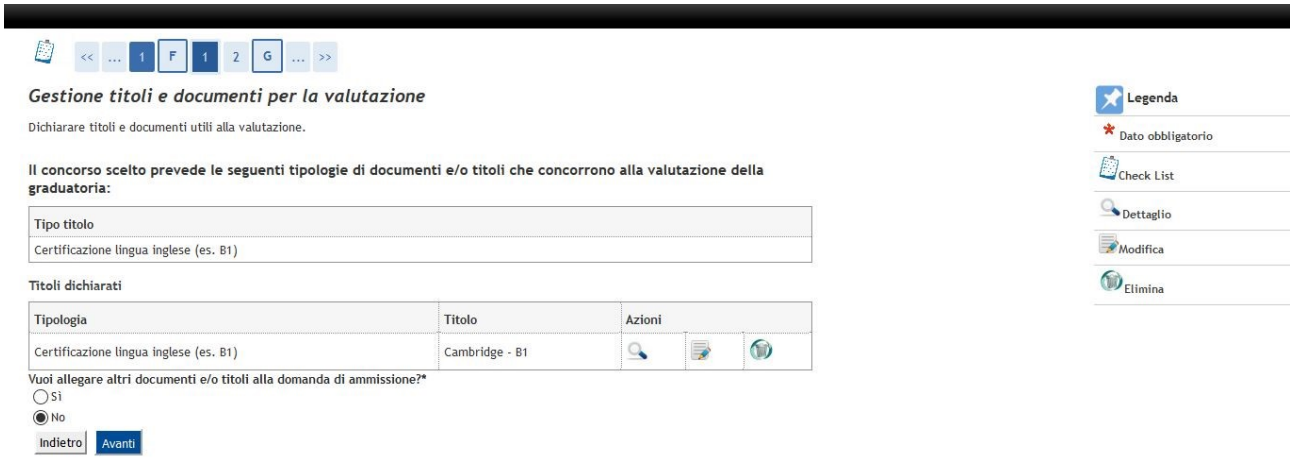
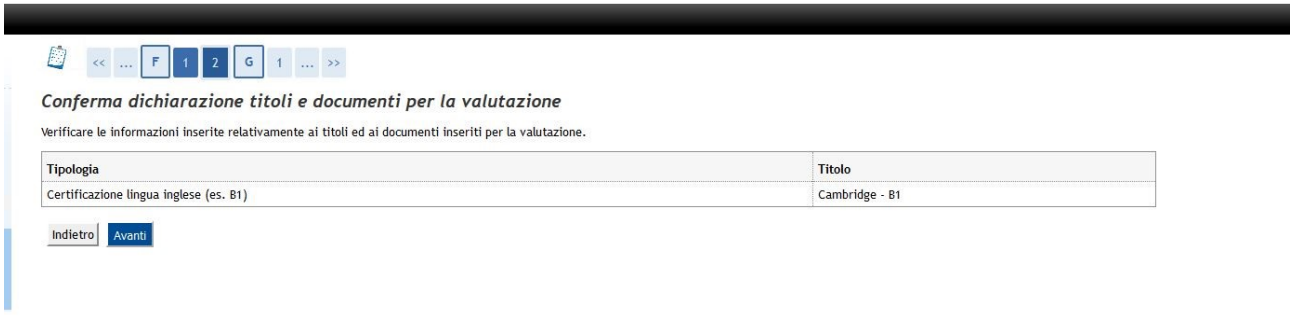


Figura 15

- Dopo l'accesso alla sezione "Gestione titoli e documenti per la valutazione" potete scegliere se inserire altri documenti o procedere con la compilazione della domanda selezionando NO e cliccando sul pulsante Avanti



- Accedete così alla sezione "Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione" dove troverete il riepilogo delle certificazioni dichiarate. Controllate e cliccate sul pulsante Avanti

Se avete cliccato sul NO (cfr. figura 13):

Figura 16

- Accedete alla sezione "Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione" e cliccate sul pulsante Avanti.

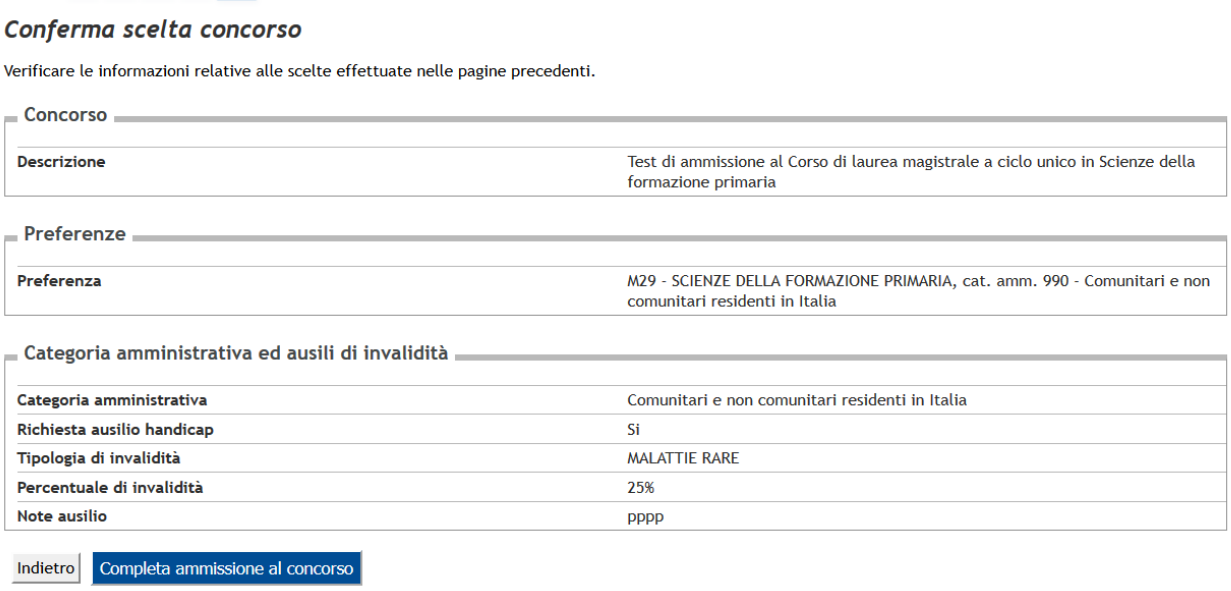
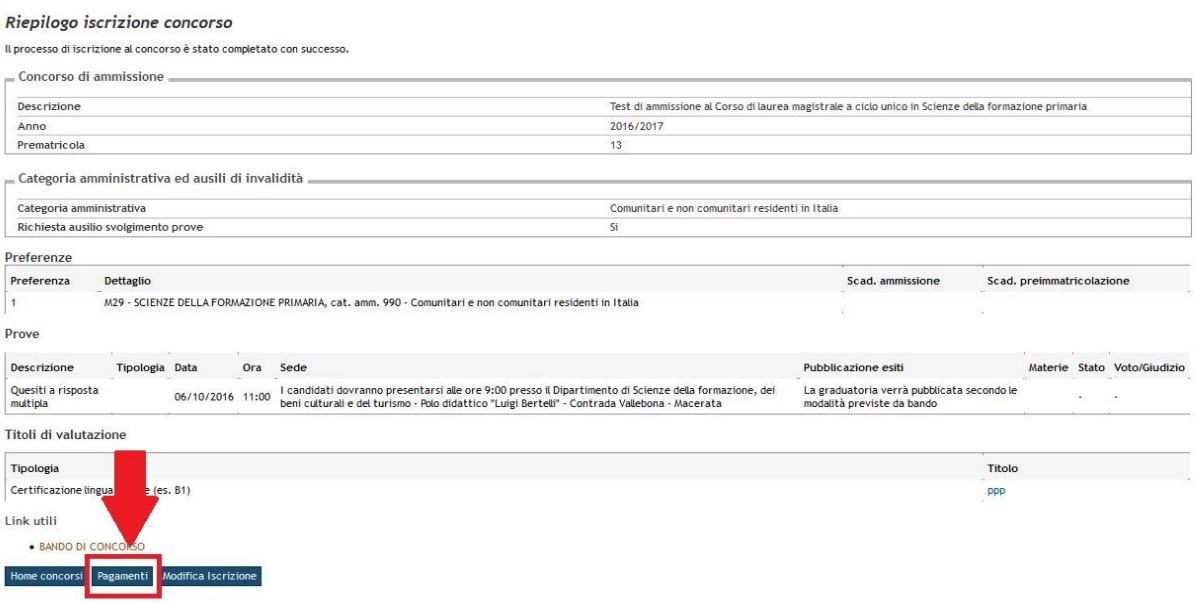


Figura 17

- Siete giunti al termine della procedura. Leggete il riepilogo dei dati inseriti e cliccate sul pulsante: Completa ammissione al concorso.

ACCEDERETE COSI' AL RIEPILOGO DI **TUTTI** I DATI INSERITI



- Cliccate sul pulsante **Pagamenti** per accedere alla sezione che vi permetterà di stampare il MAV da utilizzare per il pagamento della tassa di ammissione al concorso.

- Cliccate sul link in corrispondenza della colonna Fattura.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MACERATA

HOME » Elenco Tasse » **Dettaglio Fattura**

Dettaglio Fattura

Fattura 1523209

Data Scadenza: XX/XX/XXXX
Importo: € 50,00
Modalità: MAV

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa Ammissione Concorso			
	Rata unica	Ammissione Concorso Scienze Formazione Primaria	€ 50,00

Stampa MAV

- Cliccate sul tasto Stampa MAV .
  Otterrete il bollettino da utilizzare per il pagamento della tassa di ammissione al concorso.