



**Bando N. 3/2021-2022/SSBSA/DipSFBC**

**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI**  
**Scuola di specializzazione in Beni Storici Artistici**  
**A.A. 2021/2022**

LA DIRETTRICE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICI ARTISTICI  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL  
TURISMO

**visto** l'art. 1, co. 16, della L. 230/2005 relativo al trattamento economico dei professori universitari;

**visti** gli artt. 18, co. 1, lett. c) e 23, co. 2, della L. 240/2010 relativi ai contratti per attività di insegnamento;

**visto** il D.M. n. 313/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, co. 2, della L. 240/2010;

**visto** il D.M. n. 6 del 7/01/2019 relativo all'autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica delle sedi e dei corsi di studio;

**visto** il D.M. n. 45 dell'8/02/2013 e in particolare l'art. 12, co. 2, che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;

**richiamato** lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210/2012;

**richiamato** il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e in particolare l'art. 19 che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;

**richiamato** il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. n. 137/2015, revisionato con D.R. n. 50/2016 e in particolare l'art. 16, co. 2;

**richiamato** il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 311/2011;

**richiamato** il Codice etico dell'Ateneo approvato con D.R. n. 254/2012;

**richiamata** la delibera del Consiglio della Scuola di specializzazione in Beni storici Artistici che rispettivamente nelle riunioni del 23 febbraio 2021 e del 28 aprile 2021 ha approvato l'offerta formativa della Scuola e la relativa proposta di programmazione economico-finanziaria per lo svolgimento delle attività della Scuola di specializzazione in beni storici artistici per l'a.a. 2021/2022;

**richiamata** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo che rispettivamente nelle riunioni del 24 marzo 2021 e del 28 aprile 2021 ha recepito l'offerta didattica della Scuola di Specializzazione in Beni Storici Artistici ed ha accettato la proposta di programmazione economico-finanziaria per l'a.a. 2021/2022;

**richiamata** la delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, rispettivamente nelle adunanze del 25 maggio 2021 e 28 maggio 2021, ha autorizzato l'attivazione del corso della Scuola per l'a.a. 2021/2022 e ha approvato il budget previsionale per il finanziamento delle attività didattiche che verranno offerte nell'a.a. 2021/2022;

**preso atto** che, a seguito della ricognizione dell'impegno didattico dei docenti di ruolo, i professori e i ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata assicurano l'impegno previsto dall'art. 18 del Regolamento didattico di Ateneo e che, conseguentemente, vengono attribuiti al personale esterno esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti;

**considerato** che a seguito dell'avviso di selezione per affidamenti e contratti prot. n. 81297 del 5 luglio 2021 un insegnamento non è stato ricoperto;

**AVVISA**

**Art. 1 – Oggetto**

È indetta, per l'anno accademico 2021/2022, una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento e, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, del seguente incarico di insegnamento:

## A.A. 2021/2022

ATTIVITA' DIDATTICA	settore scientifico disciplinare	insegnamento	anno	CFU	ore
ARCHITETTURA DEGLI INTERNI E ALLESTIMENTO	ICAR/16	Insegnamento	II	3	15

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale dell'Ateneo e nel sito web alla pagina <http://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>

### Art. 2 – Durata

Il contratto d'insegnamento dura un anno accademico e può essere conferito al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi.

### Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va prodotta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente avviso:

ALLEGATO A (per AFFIDAMENTO a professori o ricercatori universitari) oppure  
ALLEGATO B (per CONTRATTO a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali).

La domanda deve essere integrata, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- ALLEGATO C, compilato on line in tutte le sue parti, - tenendo presente la modalità di erogazione delle lezioni - compresa la sezione in inglese, stampato e firmato,
- curriculum vitae datato e firmato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo. *Ai fini dell'adempimento di quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, nel curriculum dovranno essere indicati anche i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;*
- copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Gli allegati A, B e C sono reperibili alla pagina web:

<http://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>

Nella compilazione dell'allegato C i candidati sono tenuti ad attenersi alle *“Indicazioni per la compilazione dei programmi di insegnamento – allegato C”*, scaricabile tramite il bottone rosso disponibile nella sezione “BANDI” del sito istituzionale del Dipartimento, all'indirizzo:

<https://gac.unimc.it/>

La domanda può essere integrata dall'elenco delle pubblicazioni e dalle pubblicazioni stesse, nonché da ogni altro titolo utile ad una eventuale comparazione tra più candidati.

Le pubblicazioni, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità delle stesse all'originale, devono essere inviate **in formato digitale**, tramite posta elettronica certificata. Le pubblicazioni e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà devono essere trasmesse in formato PDF unitamente alla domanda medesima.

La domanda **debitamente sottoscritta** deve essere presentata:

a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando da un indirizzo di posta elettronica certificata (ossia rilasciata da un gestore abilitato) un'e-mail all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) contenente in allegato:

- la scansione della domanda di ammissione e di ogni altro documento richiesto in formato PDF/A, compilati e sottoscritti dal titolare della PEC;  
oppure
- la domanda di ammissione e ogni altro documento richiesto in formato PDF/A, compilati e sottoscritti con firma digitale.



Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere inserita la dicitura: "**Avviso di selezione per affidamenti e contratti – Scuola di specializzazione in Beni Storici Artistici - a.a. 2021/2022**".

La domanda deve pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 22 NOVEMBRE 2021**

**Non è presa in considerazione la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso, non sottoscritta, priva dei dati anagrafici o incompleta.**

L'Università degli Studi di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, co. 1, della L. 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **può accettare soltanto le autocertificazioni**. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

#### **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

##### **AFFIDAMENTO**

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'insegnamento sopra citato i professori e i ricercatori universitari, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo il **MODELLO ALLEGATO A**.

I candidati in servizio presso altri atenei devono allegare il **nulla osta** dell'Università di provenienza o, in mancanza, copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica di appartenenza munita di protocollo.

L'inizio dell'attività didattica è comunque subordinato alla presentazione del nulla osta.

##### **CONTRATTO**

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'insegnamento sopra citato i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo il **MODELLO ALLEGATO B**.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.:

- di non aver avuto dall'Università degli Studi di Macerata conferimenti di incarichi didattici di qualsiasi genere, anche a titolo gratuito, per più di cinque anni accademici consecutivi;
- di conoscere e accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317/2015.

I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, co. 6, lett. f-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.

Ai dottorandi di ricerca, con o senza borsa di studio, è consentito il conferimento dell'incarico unicamente per lo svolgimento di attività didattiche integrative nel limite massimo di 40 ore, previo nulla osta del Collegio dei docenti del corso, ai sensi dell'art. 12, co. 2, del D.M. n. 45/2013. Per i titolari di borsa di studio il conferimento del contratto non comporta incremento della borsa di studio.

Ai titolari di assegno di ricerca e ai post-dottorandi è consentito il conferimento di insegnamenti o singoli moduli, previo nulla osta del Referente scientifico del progetto.

In tutti i casi (affidamento e contratto) i candidati devono dichiarare che non sussiste, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. c) della L. 240/2010 grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

Ai fini della selezione costituiscono criteri generali di valutazione del curriculum complessivo dei candidati e delle pubblicazioni scientifiche:

- titolo di dottore di ricerca, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. 240/2010) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta anche all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e stranieri;
- congruenza con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- continuità temporale della produzione scientifica.

La valutazione comparativa dei curricula, dei titoli scientifici e professionali, dei documenti presentati dai candidati e l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico è effettuata sulla base dei criteri e delle modalità indicati nel presente bando dal Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni Storici Artistici.

#### **Art. 6 – Graduatoria generale di merito**

**Gli affidamenti e in subordine i contratti relativi al II<sup>a</sup> anno di corso, di cui al presente Bando, saranno conferiti con delibera della Scuola solo subordinatamente all'effettivo avvio delle attività didattiche del II anno della stessa per l'A.A. 2021/22.**

A seguito della selezione è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati idonei a svolgere l'insegnamento/attività formativa.

La suddetta graduatoria è pubblicata nel sito web:

<http://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico l'attività didattica può essere conferita direttamente ai candidati idonei nel rispetto dell'ordine stabilito nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

#### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

##### **AFFIDAMENTO**

L'incarico, attribuito mediante affidamento, si perfeziona con apposita delibera del Consiglio di Dipartimento e non prevede retribuzione aggiuntiva se svolto entro i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente e, per i professori di I e II fascia a tempo pieno dell'Università di Macerata, entro il limite di 130 ore, così come stabilito dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive adunanze del 14 aprile 2021.

Qualora l'incarico sia svolto oltre i limiti sopra indicati, il **compenso orario lordo** (esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione) ammonta ad **€ 60,00**.



Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione dopo l'ultimo appello di esami, a seguito di presentazione del registro delle attività didattiche svolte all'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento.

### **CONTRATTO**

L'incarico, conferito mediante contratto di diritto privato, si intende stipulato con la sottoscrizione delle parti prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli istituti di istruzione universitaria.

**Il compenso orario lordo** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta ad **€ 60,00**. Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione dopo l'ultimo appello di esami, a seguito di presentazione del registro delle attività didattiche svolte all'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento.

In tutti i casi (affidamento o contratto) l'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'insegnamento ritenuto non più necessario per mutate esigenze didattiche.

### **Art. 8 – Obblighi dell'incaricato**

L'incaricato è tenuto al rispetto del codice di comportamento etico adottato dall'Università degli Studi di Macerata reperibile nella sezione "Statuto e Regolamenti" del sito web [www.unimc.it/it/ateneo/normativa](http://www.unimc.it/it/ateneo/normativa)

L'incaricato si impegna a rispettare, pena la revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutte le delibere assunte dal Dipartimento per la migliore gestione della didattica e in particolare si impegna a:

1. rispettare l'impegno didattico in presenza e/o a distanza secondo le disposizioni che saranno impartite dal Consiglio della Scuola e dall'Ateneo;
2. rispettare le eventuali modifiche degli orari;
3. partecipare agli esami di profitto;
4. ricevere in apposito orario settimanale gli studenti iscritti in presenza e/o a distanza;
5. partecipare alle sedute delle Commissioni di laurea;
6. supervisionare le tesi di laurea richieste dagli studenti;
7. dare obbligatoriamente agli Uffici del Dipartimento – Piazzale L. Bertelli n. 1, Contrada Vallebona, Macerata - le comunicazioni richieste, nei tempi stabiliti;
8. rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62/2013;
9. compilare e aggiornare la propria pagina web;
10. partecipare alle riunioni organizzative dei docenti convocate dal Direttore della Scuola.

Il compenso di cui all'art. 7 si intende onnicomprensivo di tutti gli impegni sopra riportati.

### **Art. 9 – Attività didattiche impartite on line**

Per gli insegnamenti che dovranno prevedere, secondo le disposizioni che verranno stabilite dall'Ateneo, al fine del contenimento epidemiologico, attività formative a distanza o in modalità blended, l'incaricato sarà tenuto all'organizzazione delle lezioni in modalità sincrona e/o asincrona con la registrazione delle lezioni audio-video, la predisposizione dei materiali e dei supporti per lo studio, l'interazione con gli studenti anche avvalendosi del supporto di tutor, mediante posta elettronica, forum di discussione e chat audio-video.

Apposita autocertificazione dell'attività svolta dovrà essere allegata al registro delle attività didattiche.

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della normativa vigente è la Responsabile dell'ufficio didattica e studenti del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, sig.ra Simonetta Riccardi.

Per informazioni si può scrivere all'indirizzo e-mail [sfbct@unimc.it](mailto:sfbct@unimc.it)

**Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le finalità della procedura di selezione e della eventuale gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni della normativa vigente.

**Art. 12 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Macerata, li 4 novembre 2021

La Direttrice della Scuola  
F.TO **prof.ssa Patrizia Dragoni**