

Piano Triennale Dipartimentale 2023-2025
Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del
turismo
3^a monitoraggio annuale – dicembre 2025

1. Sintetico commento sull'andamento del PTD (massimo 1000 parole)

Al termine del terzo anno del Piano Triennale Dipartimentale 2023-2025, i risultati del monitoraggio effettuato per l'**attività didattica**, l'**attività di ricerca** e di **terza missione** sono più che soddisfacenti, essendo stati raggiunti o (in alcuni casi) quasi raggiunti tutti i target previsti per le specifiche azioni relative ai diversi obiettivi.

Per quanto riguarda l'**attività didattica**, il *primo obiettivo*, finalizzato a pianificare un'offerta didattica capace di intercettare i cambiamenti e articolato in 3 azioni, è stato quasi pienamente realizzato con riferimento ai target previsti per le azioni previste per il 2025. L'unica azione non completamente implementata riguarda la modifica dell'ordinamento della LM-85, che sarà realizzata nell'a.a. 2026-2027. Il *secondo obiettivo*, concernente potenziamento dell'attrattività dell'offerta formativa, orientamento in ingresso e internazionalizzazione, ha visto il pieno raggiungimento del target annuale previsto per le azioni programmate. Il *terzo obiettivo*, riguardante l'accertamento delle competenze in ingresso e il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi, già pienamente raggiunto nel primo anno del PTD, ha richiesto un semplice riassetto tecnico per il prossimo anno accademico 2026-2027, con azioni già programmate. Il *quarto obiettivo*, relativo alla valorizzazione della didattica attraverso l'aggiornamento delle metodologie didattiche, è stato raggiunto solo in parte a causa di imprevisti organizzativi degli incontri di formazione programmati.

Con riferimento al *primo obiettivo* dell'**attività di ricerca**, finalizzato alla promozione di una ricerca di qualità, i target previsti per il periodo 2023/2025 sono stati quasi tutti raggiunti. Infatti, mentre la prima e la terza azione sono state pienamente implementate, per la seconda azione, che fa riferimento alla produzione scientifica qualificata ed in particolare all'aumento del numero degli articoli scientifici indicizzati in WOS/SCOPUS e degli articoli di fascia A, i risultati raggiunti mostrano lievi scostamenti dai target prefissati. Per quanto riguarda il *secondo obiettivo*, che mira alla promozione di una ricerca multidisciplinare, interdisciplinare e transdisciplinare nel contesto internazionale, la prima e la terza azione sono state quasi pienamente implementate, mentre il target previsto per la seconda azione, relativa all'aumento del numero di produzioni scientifiche realizzate in collaborazione con ricercatori stranieri, fissato al 15% per il 2023/2025, è stato sfiorato, raggiungendo il 14%.

Infine, anche l'esito del monitoraggio delle **attività di terza missione e impatto sociale (TM)** è risultato molto positivo, grazie al raggiungimento e, per alcuni indicatori, al superamento di tutti i target prefissati. In particolare, considerando che solo quattro indicatori mostrano un lieve scostamento dai target previsti (2.1.c, 2.3.a, 2.3.b e 2.3.c), i risultati raggiunti nel triennio 2023/2025 confermano senz'altro un'ottima performance del dipartimento, costantemente capace di dialogare col territorio, intercettandone le esigenze e promuovendo una reciprocità di riconoscimento a vantaggio della crescita degli attori in gioco.

2. Sintetico commento sull'andamento degli indicatori previsti negli obiettivi/azioni della DIDATTICA (massimo 1000 parole)

Il PTD prevede **quattro obiettivi** relativi all'area didattica.

Primo obiettivo. Riguarda la **pianificazione di un'offerta didattica capace di intercettare i cambiamenti, mantenendo gli standard di qualità a fronte di un aumento del numero degli iscritti.**

Nello specifico:

- per l'anno 2025 sono state erogate attività formative riguardanti l'acquisizione di **2 CFU in competenze trasversali, soft skills e benessere psicologico** che fossero acquisite da parte del 5% degli studenti degli iscritti all'anno di erogazione della suddetta offerta formativa. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, in quanto 134 studenti su 1015 iscritti alla L-19 (percentuale del 13,2%) ha acquisito almeno 2 CFU relativi all'offerta formativa sulle competenze trasversali; dato molto positivo, nonostante si sia verificata una leggera flessione rispetto al 2024 (152 studenti su 894 iscritti hanno frequentato l'attività erogata, pari al 17%);
- l'86,02% degli studenti iscritti alla **L-19** ha acquisito almeno **2 CFU in tutte le attività formative** rispetto all'anno di erogazione;
- per il corso di laurea **LM-85bis** si è concluso il periodo sperimentale dello **sdoppiamento delle attività formative** del I, II e III anno (programmazione offerta formativa corsi di studio A.A. 2025-2026_CdD del 19/03/2025); la programmazione per l'a.a. 2026-2027 conferma lo sdoppiamento anche per il IV anno, con un ridimensionamento per gli insegnamenti a contratto: prevederanno un corso unico, ma con la quadruplicazione dei Laboratori (questa opzione potrà essere percorsa liberamente anche dai docenti strutturati);
- rispetto alla **modifica degli ordinamenti L-19 e LM-85**: si è conclusa la **modifica dell'ordinamento L-19** in Scienze dell'Educazione e della Formazione; non è stata ancora avviata la **modifica ordinamentale della LM-85**, che dovrà essere auspicabilmente realizzata nell'a.a. 2026-2027. Nello specifico, il Presidente del CdS ha proposto di posticipare la suddetta modifica "fino a quando l'Albo dei pedagogisti non si insedi definendo come debba essere svolto il tirocinio e la prova finale dello stesso. Procedere ora a una modifica di ordinamento significherebbe: 1. Non poter includere nel nuovo ordinamento le modalità di valutazione del tirocinio, che saranno oggetto di definizione in futuro da parte dell'Albo dei pedagogisti; 2. Non poter sapere quali saranno le competenze esclusive della professionalità del pedagogista, che parimenti verranno definite sempre dall'Albo dei pedagogisti; 3. Un ulteriore problema è che la nuova tabella prevede attività laboratoriale a obbligo di frequenza. Questo tipo di attività può mettere in difficoltà quegli studenti che lavorano mentre frequentano gli studi e, che rappresentano una percentuale significativa degli iscritti, come attesta la scarsa frequenza alle lezioni" (verbale del CCU del 12-02-2025)".

Secondo obiettivo. Riguarda il "**potenziamento dell'attrattività dell'offerta formativa – orientamento in ingresso e internazionalizzazione**". Nello specifico:

- si è puntato ad **umentare il numero di studenti in ingresso** raggiunti dalle/dai docenti del Dipartimento degli Istituti di istruzione superiore, così come indicato nel PSA, attraverso il proseguimento di azioni in attuazione a: progetti **POT (Verso; C.A.R.E.)**; progetti **PNRR (Conoscere e valorizzare il territorio; Educatamente; InAcademy@UNIMC, UniMC a Scuola)**; PCTO delle Scuole secondarie di II grado;
- si è continuato a promuovere **l'attività didattica erogata in lingua inglese** oltre alla didattica curriculare (target di almeno il 2%) grazie al costante coinvolgimento dei **Visiting**

Professors (svolgono almeno 15 ore di didattica in lingua inglese) e alle rinnovate edizioni dell'**International Seminars' Week**, oltre ad ogni altra attività a scelta dello studente in lingua inglese; l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con un valore in costante crescita: 33,58% nel 1° semestre 2025-2026 (con 178 ore su 530 di attività didattica erogata oltre la curriculare) rispetto al 27,81% del 2025, e al 23,73% del 2024.

Terzo obiettivo. Riguarda l'"**accertamento competenze in ingresso e recupero eventuali obblighi formativi aggiuntivi**". Nello specifico:

- l'obiettivo, raggiunto fin dal primo anno, ha richiesto un riassetto per il prossimo anno accademico 2026-2027 (riunione dei delegati per la Didattica e l'Orientamento con i docenti coinvolti per le aree logico-matematica e linguistica e culturale);
- **le lezioni svolte dai docenti saranno registrate e caricate sulla piattaforma Blackboard** in modo che siano sempre disponibili per gli studenti;
- verrà attivato un costante **monitoraggio dell'effettivo svolgimento dei due corsi** e della loro conclusione attraverso la prova finale: è stato richiesto alle Segreterie l'elenco completo degli studenti in debito, condiviso con i docenti titolari dell'attività formativa.

Quarto obiettivo. Riguarda la "**valorizzazione della didattica – aggiornamento metodologie didattiche (Teaching & Learning Lab)**". Nello specifico:

- entro il 2025 è stata indicata la partecipazione a **4 incontri di formazione della durata di circa 45 minuti ciascuno** da parte di almeno il 30% del corpo docente: l'obiettivo non è stato ancora pienamente raggiunto. Per il prossimo anno, quindi, si è pensato di erogare brevi lezioni (15') in modalità sincrona e asincrona, in modo che tutti i docenti possano seguire l'aggiornamento in qualunque momento;
- in relazione all'attivazione di percorsi di formazione dedicati alle/ai docenti allo scopo di acquisire le **funzionalità della piattaforma LMS**, la docente responsabile, ha organizzato due incontri all'anno (uno per ciascun semestre) con i docenti a contratto.

3. Sintetico commento su andamento indicatori previsti negli obiettivi/azioni della RICERCA (massimo 1000 parole)

Il PTD prevede **due obiettivi** relativi all'**area ricerca**.

Il **primo obiettivo**, finalizzato a promuovere una ricerca orientata alla qualità e contribuire al rafforzamento della ricerca nei SSD del Dipartimento e nelle SSH, si articola in 3 azioni, i cui target previsti per il 2023/2025 sono stati tutti raggiunti, a parte uno che è stato solo sfiorato.

- La prima azione è volta ad aumentare il numero dei progetti presentati e l'ammontare dei finanziamenti in risposta a bandi competitivi e ha ampiamente superato i target previsti. Il numero di progetti da bando competitivo presentati dal Dipartimento (azione 1.1a) è stato pari a 59 a fronte del target previsto di 50, mostrando dunque la capacità della struttura di essere attiva nella progettazione. Relativamente all'azione 1.1b, il totale dei proventi da finanziamenti competitivi del Dipartimento ha superato il target di 204.000,00 euro, raggiungendo la cifra di 1.744.462,39 euro.
- La seconda azione fa riferimento alla produzione scientifica qualificata ed in particolare all'aumento del numero degli articoli scientifici indicizzati in WOS/SCOPUS e degli articoli collocati in riviste di fascia A in base ai SSD di riferimento delle/dei docenti. In questo caso, il primo target è stato sfiorato, il secondo pienamente raggiunto. In particolare, il valore raggiunto dagli articoli indicizzati WOS/SCOPUS sul totale degli articoli (SSD bibliometrici) ha raggiunto il 74% rispetto al target previsto del 75% (azione 1.2.a) ed il valore raggiunto dagli articoli pubblicati in riviste di fascia A sul totale degli articoli (SSD non bibliometrici) ha

raggiunto il 68% rispetto al 65% previsto dal target (Azione 1.2.b). Nel primo caso si tratta di uno scostamento minimo e nell'ottica del triennio i dati sono in ogni caso saliti.

- La terza azione prevede il consolidamento del tasso di produttività scientifica di eccellenza delle/dei docenti e si compone di un unico indicatore, ovvero la percentuale di docenti che presentano e discutono nel corso di una riunione di Sezione, almeno 1 prodotto eccellente sottoponibile a VQR (Fascia A/WOS/SCOPUS) - (con riferimento all'attuale VQR 2020-2024). In questo caso il target previsto del 80% è stato superato, raggiungendo l'81%.

Il **secondo obiettivo**, incentrato su di una ricerca multidisciplinare, interdisciplinare e transdisciplinare nel contesto internazionale, prevede 3 azioni i cui target fissati per il 2025 sono stati quasi tutti raggiunti.

- La prima azione consiste nel consolidare attività internazionali presso Università straniere europee ed extra-europee per aumentare la mobilità in entrata e in uscita, utilizzando diversi tipi di risorse e considerando diverse tempistiche. Diversi indicatori riguardano tale azione. In particolare, è stato ampiamente superato l'obiettivo 2.1a (numero di docenti in visita presso università straniere con permanenza entro 5 giorni): il target triennale era fissato al 30 e il valore effettivo è 83. È stato inoltre ampiamente superato l'obiettivo relativo alla permanenza di docenti/ricercatori UNIMC in visita presso Università straniere, con documentate attività fino a 29 giorni (obiettivo 2.1b): il target triennale era fissato a 35 e il dato effettivo è di 72 docenti in visita. Ampiamente superato risulta anche l'obiettivo relativo ad una permanenza superiore a 30 giorni (2.1c): a fronte di un target triennale di 6 docenti del Dipartimento in visita presso Università straniere, il valore raggiunto è di 13. Analogamente, per quanto riguarda la permanenza di studiosi stranieri in visita presso il Dipartimento, con documentate attività, i risultati ottenuti sono positivi, benché un ~~solo~~ target non sia stato raggiunto, quello del numero di studiosi stranieri in visita presso il dipartimento con permanenza entro i 5 giorni (2.1d): in questo caso il target di 20 non è stato raggiunto (è stato ottenuto un risultato pari a 17). Negli altri due casi il target è stato ampiamente superato: il numero di studiosi stranieri in visita presso il dipartimento, con documentate attività, con permanenza da 6 a 29 giorni (2.1e) ha superato il target di 10, raggiungendo 14; mentre l'ultimo (2.1f), ovvero il numero di studiosi stranieri in visita presso il dipartimento, con documentate attività, con permanenza uguale o superiore a 30 giorni, ha ampiamente superato il target di 10, raggiungendo 37. A tale riguardo occorre considerare che i risultati sono suscettibili di variazione in base alle diverse partnership e mobilità di anno in anno e dovranno essere attentamente monitorati anche in futuro.
- Per quanto riguarda l'azione 2.2, relativa all'aumento del numero di produzioni scientifiche realizzate in collaborazione con ricercatori stranieri, il target previsto della percentuale di pubblicazioni con coautore in Università estere sul totale delle pubblicazioni, fissato al 15% per il 2023/2025, è stato sfiorato, raggiungendo il 14%.
- Relativamente all'azione 2.3, che mira a consolidare la partecipazione e la realizzazione di seminari e convegni internazionali al fine di favorire attività di networking internazionale, il target previsto di 150 è stato ampiamente superato, raggiungendo un valore di 298 partecipazioni.

4. Sintetico commento su andamento indicatori previsti negli obiettivi/azioni della TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE (massimo 1000 parole)

Il PTD prevede **tre obiettivi** relativi all'area **terza missione /impatto sociale**.

Per gli indicatori concernenti l'**Obiettivo 1** (aumentare la consapevolezza rispetto all'importanza della TM/maggiore conoscenza delle attività di TM svolte) risulta quanto segue:

- 1.1.a Il “n. di monitoraggi delle attività di TM” è 7 nel triennio 2023/2025 (+4 rispetto al target del triennio).
- 1.1.b Il “n. di attività di TM rispetto alle/ai docenti di ruolo del Dipartimento” (rif. CdD 10/12/2025) si attesta a 249/64 nel triennio 2023/2025 (+82 rispetto al biennio 2023/2024 e con 4 docenti in meno), superando abbondantemente il target 2023/2025 (110).
- 1.1.c La “% di docenti che hanno presentato e discusso, nel corso di una riunione di Sezione, almeno un caso di TM, evidenziandone l’impatto” (rif. CdD 10/12/2025), è pari al 41% (+1% rispetto al 2024, ma con 4 docenti in meno in seno al Dipartimento), superando il target del 2023/2025 (15%).

Gli indicatori concernenti l’**Obiettivo 2** (valorizzare l’impatto culturale, sociale ed economico dei saperi e rafforzare la collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio) sono misurati sulla base di tre azioni.

L’azione 2.1 è stata misurata con tre indicatori AVA:

- 2.1.a “Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento”. Il target, inteso come proventi nel triennio, è stato ampiamente superato, raggiungendo una media di proventi annui pari a € 47.290,00 ed una media di proventi annui rispetto ai docenti di ruolo pari a € 705,00. I valori raggiunti complessivamente nell’anno 2023 (36.982,00), nel biennio 2023/2024 (102.855,38) e nel triennio 2023/2025 (141.871,98), mostrano, nel tempo, un andamento positivo dell’indicatore.
- 2.1.b Riguardo al “n. di spin-off proposti da docenti del Dipartimento”, rimane l’unico proposto e implementato nel 2024: In4In – L’inclusione per l’Innovazione s.r.l., (ambito della Sezione scientifica di Scienze pedagogiche, proponente/presidente CDA/rappresentante dell’impresa prof.ssa Noemi del Bianco; data iscrizione al Registro delle imprese di Macerata: 18/07/2024). Con esso, si è raggiunto il target previsto per il 2023/2025.
- 2.1.c Così come per il 2024, anche per il 2025 il “n. di brevetti registrati e rilasciati” permane ad 1 (Software Mnemosine per la catalogazione e l’indicizzazione semantica degli artefatti commemorativi relativi alla scuola, rif. prof. Roberto Sani). Il target 2023/2025 ne prevede 2.

L’azione 2.2. è stata misurata con un unico indicatore (2.2.a).

- Il target, inteso come media annua di iscritti nel triennio, è stato, nel periodo 2023/2025, ampiamente superato, arrivando ad una media annua di iscritti pari a 986. I 26 corsi considerati dal monitoraggio del triennio, disciplinati da convenzioni o atti formali del Dipartimento, hanno come destinatari prevalenti insegnanti della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I e II grado, docenti accoglienti i tirocinanti di Scienze della formazione primaria – congruentemente con la mappatura descritta nel PTD –, giovani ricercatori, studenti Unimc e genitori, e sono condotti in netta prevalenza (21 su 26) dai docenti della Sezione scientifica di Scienze pedagogiche. Quanto riportato conferma l’attivismo formativo del Dipartimento e il suo impatto socio-culturale nel territorio.

L’azione 2.3 è stata misurata con tre indicatori:

- 2.3.a Il target dell’indicatore “N. di convenzioni per ricerca e terza missione attivate, nell’anno di riferimento, con gli attori del territorio” è stato ampiamente superato sia nel 2023 che nel 2024, mentre si rileva un leggero calo nel 2025. Giova evidenziare che, nel triennio, la sezione scientifica “Scienze pedagogiche” ha attivato 29 convenzioni su 58 totali, la sezione scientifica “Beni culturali” 12 su 58, la sezione scientifica “Persona, società e linguaggi” 8 su 58 e la sezione scientifica “Ambiente e territorio” 5 su 58. Le restanti 4 sono state attivate nell’ambito di iniziative condivise che hanno coinvolto l’insieme delle sezioni.
- 2.3.b Nel triennio 2023/2025, il Museo della Scuola “Paolo e Ornella Ricca”, che organizza e rende disponibili alla cittadinanza ed alle scuole di ogni ordine e grado varie attività, ha visto l’ingresso di 4.389 visitatori in totale. Rispetto al target di 1.600 ingressi, l’indicatore rivela,

al termine del triennio di riferimento, un valore medio annuo di 1.463 ingressi. Nello specifico si evidenzia che il target è stato decisamente superato nell'anno 2024 (2.000 ingressi), mentre non è stato pienamente raggiunto nell'anno 2023 (1.201 ingressi) e nell'anno 2025 (1.188 ingressi).

- 2.3.c Nel triennio 2023/2025, lo scavo nel sito archeologico di Tifernum Metaurense (Sant'Angelo in Vado, PU), che coinvolge la società civile in numerose iniziative di divulgazione dei risultati della ricerca, ha visto l'ingresso di 1.040 visitatori in totale. Nell'anno 2023 e nell'anno 2024 i target annuali sono stati raggiunti, mentre nell'anno 2025 l'area di scavo non è stata aperta e quindi non si sono registrati visitatori.

L'indicatore dell'**Obiettivo 3** (sostenere l'occupabilità delle laureate e dei laureati e favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro) è misurato sulla base di un'unica azione con relativo indicatore:

- 3.1.a. Nel triennio 2023/2025, il "n. di incontri con stakeholder nazionali ed internazionali" è 34 (+5 rispetto al biennio 2023/2024). Anche in questo caso, si supera il target di riferimento del triennio 2023/2025.

Nonostante quattro indicatori abbiano rilevato un lieve scostamento dal target previsto (2.1.c, 2.3.a, 2.3.b e 2.3.c), guardando ai risultati raggiunti nel triennio 2023/2025 appare innegabile che la performance dipartimentale possa attestarsi nell'alveo dell'ottimale, denotando una crescita progressiva e complessiva che palesa la capacità del Dipartimento medesimo di raggiungere quasi tutti i target prestabiliti, unitamente a quella di aver maturato un'adeguata consapevolezza del valore della TM e della rilevanza del suo impatto al fine di intessere reti armoniche di rapporto sociale, istituzionale e lavorativo/professionale a vantaggio di tutti gli attori in gioco e del loro sviluppo. Pertanto, il commento sull'andamento degli indicatori previsti negli obiettivi/azioni della TM/Impatto sociale non può che essere positivo.

Concludendo, in ordine all'Obiettivo 3, Azione 3.1, indicatore 3.1.a, occorre sottolineare che l'azione di miglioramento indicata nel precedente monitoraggio (2024) è stata realizzata attraverso il Convegno internazionale CIRDIFOR "Teorie e pratiche delle relazioni e delle professioni educative e formative. Dialoghi tra stakeholders e accademia" (23/10/2025). L'iniziativa, sopra ogni altra cosa, ha avuto il merito di rafforzare effettivamente il dialogo con gli stakeholders in merito a questioni e tematiche di comune interesse. Tra i numeri indicativi del successo dell'iniziativa si considerino i seguenti: 329 studenti prenotati all'evento, più di 50 studenti partecipanti senza prenotazione, 15 stakeholders regionali e nazionali tra i relatori, 52 relatori nel complesso, 10 sessioni parallele partecipate da tutti gli stakeholders.

Invece, in ordine all'azione di miglioramento già segnalata nel monitoraggio 2024 relativamente all'Obiettivo 1, Azione 1.1, indicatore 1.1.c, ossia incrementare la percentuale di docenti che presentino e discutano, nel corso di una riunione di Sezione scientifica, almeno un caso di TM, il Delegato dipartimentale alla TM non ha inteso procedere con comunicazione formale rivolta ai Presidenti di Sezione scientifica per sensibilizzare sul punto, perché, confrontatosi informalmente con essi, ha riscontrato un andamento non meritevole di un sollecito ad hoc, così come confermato dai dati sopra addotti.

5. Azioni di miglioramento (massimo 1000 parole)

Didattica

Le azioni di miglioramento necessarie per la Didattica riguardano 3 indicatori, riferiti a tre diversi obiettivi:

- **Obiettivo 1.** Riuscire a elaborare un piano di modifica ordinamentale per la LM-85.

- **Obiettivo 3.** Avviare il monitoraggio degli studenti in obblighi formativi, in modo da evitare dispersione e rallentamento della carriera.
- **Obiettivo 4.** Rendere più dinamica e fluida l'offerta formativa del Teaching & Learning Lab, predisponendo brevi video (sincroni/asincroni) da salvare in modo che i docenti possano fruirne a seconda delle loro esigenze organizzative.

Ricerca

Relativamente alla ricerca, l'unico dato non soddisfacente è quello riguardante il numero di studiosi stranieri in visita presso il dipartimento con permanenza entro i 5 giorni (2.1d: target previsto 20; target raggiunto 17). Occorre cercare di individuare le strategie più adatte per attrarre maggiormente studiosi stranieri nell'ambito di progetti Erasmus teaching.

TM e Impatto sociale

Le azioni di miglioramento dovrebbero essere orientate all'incremento del numero di "brevetti registrati e rilasciati", non essendo stato raggiunto il target ipotizzato. Ciò, nella consapevolezza che trattasi, comunque, di un Dipartimento ad amplissima vocazione umanistica, difficilmente coinvolto nella registrazione di brevetti.

Per quanto riguarda il resto, non si ravvedono lacune che abbisognino di interventi peculiari, ancorché siano da monitorare i cali annuali segnalati nei confronti dei punti 2.2.a e 2.3.a: cali, tuttavia, rispondenti ai corsi di formazione continua attivati e al numero di convenzioni attivate e perciò pressoché giustificabili da dinamismi annuali non sempre lineari o giocoforza in crescita costante.

| Obiettivo 2 | attrattività dell'offerta formativa - orientamento in ingresso e internazionalizzazione | Azioni 2023 | Monitoraggio indicatori 2023 | Azioni 2024 | Monitoraggio indicatori 2024 | Azioni 2025 | Monitoraggio indicatori 2025 |
|--------------|---|--|---|--|--|--|--|
| indicatore 1 | N. di studenti in ingresso raggiunti dalle/dai docenti del Dipartimento degli Istituti di istruzione superiore, così come indicato nel PSA; | Entro 2023: attuazione del progetto "InAcademy@UNIMC", progetto dell'Università di Macerata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEUe". | Progetto "InAcademy@UNIMC" realizzato: numero studenti raggiunti in totale 246, sul target minimo 100 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEUe". | Entro il 2024: proseguimento azioni in attuazione ai progetti nazionali POT – Piano per l'Orientamento e il Tutorato di cui sopra, se accettati; Proseguimento azioni in attuazione del progetto "InAcademy@UNIMC", progetto dell'Università di Macerata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEUe". | Realizzata la II edizione del Progetto "InAcademy@UNIMC" realizzato: numero studenti raggiunti in totale 677, sul target minimo 100 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEUe". | Entro il 2025: proseguimento azioni in attuazione ai progetti nazionali POT – Piano per l'Orientamento e il Tutorato di cui sopra, se accettati; Proseguimento azioni in attuazione del progetto "InAcademy@UNIMC", progetto dell'Università di Macerata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEUe". | Obiettivo raggiunto ok Attivazione di progetti POT (Verso; C.A.R.E.); progetti PNRR (Conoscere e valorizzare il territorio; Educatamente; InAcademy@UNIMC, UniMC a Scuola); PCTO delle Scuole secondarie di II grado |
| indicatore 2 | On/Off - partecipazione a progetti nazionali; | Entro 2023: domanda di partecipazione a 2 progetti nazionali: POT – Piano per l'Orientamento e il Tutorato - dal titolo "C.A.R.E. Costruire Azioni di orientamento e formazione alla professione insegnante nel Rapporto Educativo tra scuola e Università", relativo alla Classe delle lauree LM-85bis; - POT – Piano per l'Orientamento e il Tutorato dal titolo "Verso. Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative", relativo alla Classe delle lauree L-19; | Obiettivo raggiunto ok Effettuata domanda e ottenuta la partecipazione ai due progetti POT (Piano per l'Orientamento e il Tutorato): "C.A.R.E. Costruire Azioni di orientamento e formazione alla professione insegnante nel Rapporto Educativo tra scuola e Università", relativo alla Classe delle lauree LM-85bis e "Verso. Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative", relativo alla Classe delle lauree L-19; | | | | |
| indicatore 3 | Percentuale minima di ore di attività didattica erogata, oltre la didattica curriculare, in lingua inglese dal Dipartimento. Il target è raggiungere almeno il 2% in relazione all'attività didattica del Dipartimento. | Entro il 2023: • Visiting Professors che svolgeranno almeno 15 ore ciascuno di didattica in lingua inglese; • International Seminars' Week; | Obiettivo raggiunto ok: totale ore 88/606 = 14,52% di attività in inglese tra i CFU a scelta dello studente Il semestre a.a. 2022/2023 -> 48 ore/314 ore Visiting professor: prof.ssa Tetiana Shkoda: 12 hours of teaching activity Entrepreneurship in Tourism + 6 hours of teaching activity Crowdfunding as a tool for tourism industry development International seminar week: 17-21 April 2023 – 30 hours I semestre a.a. 2023/2024 -> 40 ore/292 ore di attività CFU a scelta dello studente Visiting professor: prof.ssa Elif Polat: 10 hours of teaching activity Educational Mobile Applications for children with disabilities + 3 hours of teaching activity Selected topics in educational technology in special education + 3 hours: of teaching activity "Educational Mobile Applications for children" International seminar week: 27 november – 1 dicembre 2023 24 hours | Entro il 2024: Visiting Professors che svolgeranno almeno 15 ore di didattica in lingua inglese; International Seminars' Week e | Obiettivo raggiunto ok: totale ore 267/1251= 21,34% di attività in inglese tra i CFU a scelta dello studente Il semestre a.a. 2023-2024 -> 101 ore/791 ore: 15th ISW - 24 hours Visiting professor-> TUNDE SZECSEI: 15 hours of teaching activity SOCIAL JUSTICE IN MULTICULTURAL SOCIETIES: COMPARATIVE APPROACH Prof. Perluigi Feliciati: 20 hours of teaching activity DIGITAL RESOURCES FOR TOURISM: CHANNELS, QUALITY, CO-CREATION AND COLLABORATION Prof.ssa Marta Maria Montella: 12 hours of teaching activity HERITAGE MARKETING Prof.ssa Amanda Salvioni: 30 hours of teaching activity Lingua spagnola avanzata per la comunicazione del patrimonio I semestre a.a. 2024-2025 -> 166 ore/294 ore: 15th ISW - 18 hours Mobilità Erasmus KA171 -> MWITI ANNE: 18 hours of teaching activity ARTISTIC TECHNIQUES FOR PRIMARY SCHOOL LEARNERS; MUGUBI JOHN: 18 hours of teaching activity FILM AND TOURISM Visiting professor-> SHEHZAD AAMIR: 15 hours of teaching activity DIASPORA AND CULTURAL STUDIES; Prof.ssa Giorgia Vulpiani: 36 hours of teaching activity ART, FASHION, TOURISM AND LAW Prof.ssa Marta Brunelli: 20 hours of teaching activity Heritage interpretation techniques for cultural tourism; Prof. Giuseppe Capiotti e prof. Pierluigi Feliciati: 20 hours of teaching activity Cultural heritage and Wikipedia Prof. Pierluigi Feliciati: 30 hours of teaching activity Research methods Prof.ssa Francesca Coltrinari: 6 hours of teaching activity "Cyber Physical social systems for smart cultural heritage" | Entro il 2025 • Visiting Professors che svolgeranno almeno 15 ore di didattica in lingua inglese; • International Seminars' Week; • altre attività a scelta dello studente in lingua inglese | Obiettivo raggiunto ok: 27,81% di attività didattica erogata, oltre la didattica curriculare, in lingua inglese dal Dipartimento nell'anno 2025 Il semestre a.a. 2024-2025 -> 23.73% di attività didattica erogata, oltre la didattica curriculare, in lingua inglese dal Dipartimento Ore di attività didattica erogata oltre la curriculare: 750 Ore di attività erogata in lingua inglese oltre la curriculare: 178 I semestre a.a. 2025-2026 -> 33.58% di attività didattica erogata, oltre la didattica curriculare, in lingua inglese dal Dipartimento Ore di attività didattica erogata oltre la curriculare: 530 Ore di attività erogata in lingua inglese oltre la curriculare: 178 |

| Obiettivo 3 | accertamento competenze in ingresso e recupero eventuali obblighi formativi aggiuntivi | Azioni 2023 | Monitoraggio indicatori 2023 | Azioni 2024 | Monitoraggio indicatori 2024 | Azioni 2025 | Monitoraggio indicatori 2025 |
|--------------|--|---|--|---|--------------------------------|---|---|
| indicatore 1 | On/Off - erogazione dei TOLC e attività di recupero degli OFA, aggiornamento nel sito di Dipartimento dell'area dedicata alla diffusione delle informazioni su TOLC e OFA; | Entro il 2023: in modo coordinato con l'Ateneo, il Dipartimento offre la possibilità, tramite i test di accesso TOLC, di verificare il possesso di un'adeguata preparazione in ingresso, da parte degli studenti che intendono iscriversi a corsi di laurea triennali nell'area Scienze Umane. Preventivamente a tali erogazioni, il Dipartimento stabilisce delle soglie utili a indicare il possesso o meno della preparazione iniziale. In collaborazione con il Consorzio CISIA, saranno erogate delle prove di accertamento sia in sede (TOLC in sede) che da remoto (TOLC a casa); in merito alla necessità di recuperare eventuali carenze, misurate attraverso il non superamento del TOLC in base alla soglia stabilita dal Dipartimento, le studentesse e gli studenti recupereranno gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), attraverso attività formative ah hoc erogate dal Dipartimento; dare massima pubblicità nel sito di Dipartimento con apposita pagina aggiornata e dedicata a diffondere informazioni relative a TOLC e al recupero degli OFA da parte del PTA del Dipartimento dedicato. | <p>Obiettivo raggiunto ok</p> <p>Al 31/10/2023 programmati n. 24 test (in sede e @casa), effettivamente erogati n. 19 test; i consigli delle classi hanno deliberato le soglie utili a indicare il possesso o meno della preparazione iniziale (CCU L-19 e LM-85 dell'8/02/2023 ; nota del Presidente a ratifica nel CCU BBCCT del 12/04/2023, allegato n. 6).</p> <p>E' stato attivato per gli studenti in debito di OFA, il corso "COMPRESIONE DEL TESTO E COMPETENZE PROPEDEUTICHE" che sarà erogato alla fine del I semestre e replicato prima dell'inizio del II semestre, e che prevede due moduli, uno a cura della prof.ssa Lorenzetti / Modulo 2 e l'altro a cura del prof. Pirani.</p> <p>Nel sito di Dipartimento sono presenti due apposite pagine web, dedicate rispettivamente ai requisiti di accesso al corso L-19 e L-1&L-15, cui sono inseriti i link alla pagina generale web di Ateneo.</p> | | | | |
| Obiettivo 4 | valorizzare la didattica - aggiornamento metodologie didattiche (Teaching & Learning Lab) | Azioni 2023 | Monitoraggio indicatori 2023 | Azioni 2024 | Monitoraggio indicatori 2024 | Azioni 2025 | Monitoraggio indicatori 2025 |
| indicatore 1 | On/Off - formulazione da parte delle/dei docenti del Dipartimento al Teaching & Learning Lab (TLL) di richieste di formazione in linea con le aree disciplinari presenti nell'offerta didattica del Dipartimento; Partecipazione a 2 incontri nella misura di almeno il 20% del corpo docente | Entro il 2023: le/i docenti del Dipartimento formulano al Teaching & Learning Lab (TLL) delle richieste di formazione che siano in linea con le aree disciplinari presenti nell'offerta didattica del Dipartimento; fruizione delle attività di formazione da parte dei docenti del Dipartimento; | <p>Obiettivo raggiunto per 2/3 ok</p> <p>E' stata avviata la ricognizione, tramite questionario, delle richieste, inoltrate al Teaching & Learning Lab (TLL), da parte dei docenti, di attività formative nell'ambito dell'innovazione didattica, sulla base della quale il TLL ha programmato un ciclo di formazione (Verbale TLL del 12/09/2023), di cui 2 incontri Entro la fine del 2023.</p> <p>I incontro (8-11-2023): 22% di partecipazione del corpo docente (20 partecipanti di cui 15 del CdD+1 contrattista + 4 tutor tirocinio di LM-85bis).</p> <p>Il incontro (21-11-2023): 12% di partecipazione del corpo docente (8 docenti partecipanti su 69 del CdD)</p> | Entro 2024: partecipazione a 4 incontri di formazione della durata di circa 45 minuti ciascuno; indicatore: partecipazione del corpo docente nella misura di almeno il 25%; | Obiettivo non raggiunto | Entro 2025: partecipazione a 4 incontri di formazione della durata di circa 45 minuti ciascuno; indicatore: partecipazione del corpo docente nella misura di almeno il 30%. | L'obiettivo non è ancora stato pienamente raggiunto. Per agevolare la partecipazione dei docenti alla formazione che sarà erogata nel prossimo anno, si è pensato di erogare brevi lezioni (15') in modalità sincrona e asincrona, in modo che tutti i docenti possano fruirne in qualunque momento evitando sovrapposizioni con altri impegni istituzionali (riunione il 04/02/2026 convocata dalla responsabile, prof.ssa Lorella Giannandrea). |
| indicatore 2 | N. di percorsi di formazione dedicati alle/ai docenti allo scopo di acquisire le funzionalità della nuova piattaforma LMS; | Entro il 2023: il Dipartimento avvierà un supporto ulteriore rispetto alla formazione rivolta a tutte/i le/i docenti dell'Ateneo, riguardante la presentazione della nuova piattaforma (LMS) per la didattica con servizi aggiuntivi e-learning e/o a supporto della didattica in presenza. Tale azione di supporto si concretizzerà nell'erogazione e fruizione, in presenza e/o online, di specifici percorsi di formazione dedicati alle/ai docenti per acquisire le funzionalità della nuova piattaforma. | <p>Obiettivo raggiunto ok</p> <p>Nel 2023 si sono già svolti due incontri di Ateneo coordinati dal TLL. Il primo inerente alla formazione dei docenti sull'uso della nuova piattaforma (LMS) per la didattica con servizi aggiuntivi in modalità e-learning si è svolto il 26/09/2023 dal titolo "Formazione sulla piattaforma per l'e-learning Blackboard Learn". Il secondo, riguardante l'aggiornamento delle funzionalità di teams per la didattica in presenza, si è svolto il 02/10/2023 dal titolo "Formazione su funzionalità aggiuntive di Teams/Classroom".</p> | | | | <p>Obiettivo raggiunto ok</p> <p>La docente responsabile, prof.ssa Chiara Laici, ha organizzato due incontri all'anno (uno per ciascun semestre) con i docenti a contratto.</p> |

| PIANO TRIENNALE DIPARTIMENTALE 2023-2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---------------------|---------------------|----------------------------------|--|---|---|--|--|---|---|
| MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 31/12/2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVI RICERCA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo | N. azione | Azioni da intraprendere | N. indicatore | Indicatori | TARGET Dipartimento | TARGET Dipartimento | TARGET Dipartimento | anno 2023 | | biennio 2023-2024 | | triennio 2023-2025 | | NOTE | |
| | | | | | anno 2023 | biennio 2023/2024 | triennio 2023/2025 | VALORE Dipartimento anno 2023 | VALORE ASSOLUTO Dipartimento anno 2023 solo per gli indicatori espressi in % | VALORE Dipartimento biennio 2023-2024 (al 16.12.2024) | VALORE ASSOLUTO Dipartimento biennio 2023-2024 (al 16.12.2024) solo per gli indicatori espressi in % | VALORE Dipartimento triennio 2023-2025 (al 31.12.2025) | VALORE ASSOLUTO Dipartimento triennio 2023-2025 (al 31.12.2025) solo per gli indicatori espressi in % | | |
| Obiettivo 1 Promuovere una ricerca orientata alla qualità e contribuire al rafforzamento della ricerca nel SSD del Dipartimento e nelle SSH | 1.1 | Aumentare il numero dei progetti presentati e l'ammontare dei finanziamenti in risposta a bandi competitivi. | 1.1.a | N. di progetti da bando competitivo presentati dal Dipartimento. | 15 | 31 | 50 | 17 | | 37 | | 59 | | Anno 2023: 17 Anno 2024: 20 Anno 2025: 22 | |
| | | | 1.1.b | (AVA) Proventi da finanziamenti competitivi complessivi del Dipartimento. | € 200.000,00 | € 202.000,00 | € 204.000,00 | € 201.372,58 | | € 1.260.015,90 | | 1.744.462,39 | | Anno 2023: € 201.372,58 Anno 2024: € 1.058.643,32 Anno 2025: 484.446,49 | |
| | 1.2 | Aumentare il numero delle produzioni scientifiche indicizzate in WOS/SCOPUS e delle pubblicazioni collocate in riviste di fascia A in base al SSD di riferimento delle/dei docenti. | 1.2.a | % di articoli in WOS e/o SCOPUS sul totale degli articoli (SSD bibliometrici) | 71% | 73% | 75% | 81% | 13/16 (articoli indicizzati/totale articoli SSD bibliometrici) | 69% | 20/29 (articoli indicizzati/totale articoli SSD bibliometrici) | 74% | 42/57 (articoli indicizzati/totale articoli SSD bibliometrici) | | |
| | | | 1.2.b | % di articoli in riviste fascia A sul totale degli articoli (SSD non bibliometrici) | 61% | 63% | 65% | 51% | 36/71 (articoli in fascia A/totale articoli SSD non bibliometrici) | 62% | 114/185 (articoli in fascia A/totale articoli SSD non bibliometrici) | 68% | 198/292 (articoli in fascia A/totale articoli SSD non bibliometrici) | | |
| | 1.3 | Consolidare il tasso di produttività scientifica di eccellenza delle/dei docenti. | 1.3.a | % di docenti che presentano e discutono nel corso di una riunione di Sezione, almeno 1 prodotto eccellente sottoposto a VQR (Fascia A/WOS/SCOPUS) - (con riferimento alla prossima VQR 2020-2024). | 35% | 50% | 80% | 77% | 53/69 (alla data del CdD del 22/11/2023 risultano 69 docenti in totale) | 81% | 56/68 (alla data del CdD del 11/12/2024 risultano 68 docenti in totale) | 81% | 56/64 (alla data del CdD del 10/12/2025 risultano 64 docenti in totale) | | |
| | Obiettivo 2 Promuovere una ricerca multidisciplinare, interdisciplinare e transdisciplinare nel contesto internazionale | 2.1 | Consolidare attività internazionali presso Università straniere europee ed extra-europee per aumentare la mobilità in entrata e in uscita utilizzando diversi tipi di risorse e considerando diverse tempistiche. | 2.1.a | N. di docenti/ricercatori UNIMC in visita presso Università straniere, con documentate attività, con permanenza entro i 5 giorni | 5 | 4 | 30 | 28 | | 61 | | 83 | | Anno 2023: 28 Anno 2024: 33 Anno 2025: 22 |
| 2.1.b | | | | N. di docenti/ricercatori UNIMC in visita presso Università straniere, con documentate attività, con permanenza da 6 a 29 giorni | 8 | 20 | 35 | 33 | | 47 | | 72 | | Anno 2023: 33 Anno 2024: 34 Anno 2025: 25 | |
| 2.1.c | | | | N. di docenti/ricercatori UNIMC in visita presso Università straniere, con documentate attività, con permanenza uguale o superiore a 30 giorni | 2 | 4 | 6 | 1 | | 9 | | 13 | | Anno 2023: 1 Anno 2024: 5 Anno 2025: 4 | |
| 2.1.d | | | | N. studiosi stranieri in visita presso il dipartimento, con documentate attività, con permanenza entro i 5 giorni | 4 | 10 | 20 | 4 | | 11 | | 17 | | Anno 2023: 4 Anno 2024: 7 Anno 2025: 6 | |
| 2.1.e | | | | N. studiosi stranieri in visita presso il dipartimento, con documentate attività, con permanenza da 6 a 29 giorni | 2 | 5 | 10 | 4 | | 9 | | 14 | | Anno 2023: 4 Anno 2024: 5 Anno 2025: 5 | |
| 2.1.f | | | | N. studiosi stranieri in visita presso il dipartimento, con documentate attività, con permanenza uguale o superiore a 30 giorni | 3 | 6 | 10 | 10 | | 27 | | 37 | | Anno 2023: 10 Anno 2024: 17 Anno 2025: 10 | |
| 2.2 | | Aumentare il numero di produzioni scientifiche realizzate in collaborazione con ricercatori stranieri | 2.2.a | % pubblicazioni con coautore in Università estere sul totale delle pubblicazioni | 12% | 13% | 15% | 13% | 31/246 (pubblicazioni con coautore straniero/totale delle pubblicazioni) | 12% | 76/625 (pubblicazioni con coautore straniero/totale delle pubblicazioni) | 14% | 147/1.049 (pubblicazioni con coautori stranieri/totale delle pubblicazioni) | | |
| 2.3 | Consolidare la partecipazione e la realizzazione di seminari e convegni internazionali al fine di favorire attività di networking internazionale | 2.3.a | N. partecipanti a convegni internazionali di cui si è relatore/moderatore/organizzatore | 30 | 90 | 150 | 105 | | 215 | | 298 | | | | |

| OBIETTIVI TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|--|--|---------------------|---------------------|--|---|--|---|--|---|--|--|
| Obiettivo | N. azione | Azioni da intraprendere | N. indicatore | Indicatori | TARGET Dipartimento | TARGET Dipartimento | TARGET Dipartimento | anno 2023 | | biennio 2023-2024 | | triennio 2023-2024 | | NOTE |
| | | | | | anno 2023 | biennio 2023/2024 | triennio 2023/2025 | VALORE Dipartimento anno 2023 | VALORE ASSOLUTO Dipartimento anno 2023 | VALORE Dipartimento biennio 2023-2024 (al 16.12.2024) | VALORE ASSOLUTO Dipartimento biennio 2023-2024 (al 16.12.2024) | VALORE Dipartimento triennio 2023-2025 (al 31.12.2025) | VALORE ASSOLUTO Dipartimento triennio 2023-2025 (al 31.12.2025) | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo 1 Aumentare la consapevolezza rispetto all'importanza della Terza Missione e dell'impatto sociale in funzione di una maggiore conoscenza delle attività di Terza Missione che vengono svolte in Dipartimento | 1.1 | Comunicare, monitorare e analizzare le attività di terza missione del dipartimento | 1.1.a | Numero di monitoraggio delle attività di Terza Missione del Dipartimento | 1 | 2 | 3 | 3 | | 5 | | 7 | | |
| | | | 1.1.b | (AVA) Numero di attività di terza missione rispetto alle/ai docenti di ruolo del Dipartimento | n.d. | n.d. | 110 1,60 (attività di TM/docenti di ruolo) | 90 1,30 (numero attività di TM/docenti) | | 167 2,40 (numero attività di TM/docenti) | | 249 3,90 (numero di attività di TM/docenti) | | Anno 2023: 90/69 (attività di TM/totale dei docenti alla data del CdD del 22/11/2023). Biennio 2023/2024: 167/68 (attività di TM/totale dei docenti alla data del CdD del 11/12/2024). Triennio 2023/2025: 249/64 (attività di TM/totale dei docenti alla data del CdD del 10/12/2025) |
| | | | 1.1.c | % di docenti che hanno presentato e discusso, nel corso di una riunione di Sezione, almeno un caso di Terza Missione, evidenziandone l'impatto | 10% | 12% | 15% | 28% | 19/69 (alla data del CdD del 22/11/2023 risultano 69 docenti in totale) | 40% | 27/68 (alla data del CdD del 11/12/2024 risultano 68 docenti in totale) | 41% | 28/64 (alla data del CdD del 10/12/2025 risultano 64 docenti in totale) | |
| Obiettivo 2 Valorizzare l'impatto culturale, sociale ed economico dei saperi e rafforzare la collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio | 2.1 | Incentivare le iniziative di valorizzazione della proprietà intellettuale e dell'imprenditoria | 2.1.a | (AVA) Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento | n.d. | n.d. | € 25.515,00 (valore medio annuo) € 370,00 (media annua proventi/docenti di ruolo) | Valore anno 2023 raggiunto: € 36.982,00 Valore annuo / docente: € 535,97 | | Valore medio annuo raggiunto: € 51.427,69 Valore medio annuo / docente: € 750,77 | | Valore medio annuo raggiunto: € 47.290,00 Valore medio annuo / docente raggiunto: € 705,00 | | Valore anno 2023 : € 36.982,00 Valore biennio 2023/2024: € 102.855,38 Valore triennio 2023/2025: € 141.871,98 |
| | | | 2.1.b | (AVA) Numero di spin off proposte da docenti del Dipartimento | n.d. | n.d. | 1 | 0 | | 1 | | 1 | | |
| | | | 2.1.c | (AVA) Numero di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee, rilasciati ai docenti del Dip.to, rispetto alle/ai docenti di ruolo del Dipartimento | n.d. | n.d. | 2 | 1 | | 1 | | 1 | | |
| | 2.2 | Incentivare ed ottimizzare l'offerta di formazione continua e permanente in Dipartimento. | 2.2.a | n. di iscritti ogni anno ai corsi di formazione continua attivati/organizzati dal Dipartimento | n.d. | n.d. | 200 (valore medio annuo) | 793 | | Valore medio annuo raggiunto: 1.191 | | Valore medio annuo raggiunto: 986 | | Anno 2023: 793 Anno 2024: 1.589 Anno 2025: 577 Totale triennio 2023/2025: 2.959 |
| | | | 2.2.a | n. di convenzioni per ricerca e terza missione attivate, nell'anno di riferimento, con gli attori del territorio | 15 | 17 | 19 | 21 | | Anno 2024: 25 (Biennio 2023/2024: 46) | | Anno 2025: 12 (Triennio 2023/2025: 58) | | |
| | 2.3 | Rafforzare le reti nazionali e il dialogo con il territorio | 2.3.b | n. di ingressi al Museo della Scuola (visitatori paganti e non) annuali | n.d. | n.d. | 1600 (valore medio annuo) | 1.201 | | Valore medio annuo raggiunto: 1.600 | | Valore medio annuo raggiunto: 1.463 | | Anno 2023: 1.201 Anno 2024: 2.000 Anno 2025: 1.188 Totale triennio 2023/2025: 4.389 |
| 2.3.c | | | n. di visitatori agli Scavi archeologici (paganti e non) annuali | 425 | 445 | 465 | 546 | | 494 | | 0 | | Totale triennio 2023/2025: 1.040 | |
| Obiettivo 3 Sostenere l'occupabilità delle laureate e dei laureati e favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro | 3.1 | Incentivare in relazione con gli stakeholder e promuovere nuove sinergie con attori esterni che operano nel mondo del lavoro. Le azioni che si intendono intraprendere sono: potenziare l'attività del numero degli incontri con stakeholder locali, nazionali e internazionali del settore dei beni culturali e del turismo. Incontro con laureati, visite e verifiche il livello occupazionale e la soddisfazione rispetto alla preparazione ricevuta in funzione del mondo del lavoro, comparando i dati raccolti con quelli forniti da rilevazioni accurate con enti pubblici e/o privati del territorio per attività formative e lavoro dell'occupabilità. Incontri con i rappresentanti di servizi, professione e istituzioni afferenti al mondo della scuola e degli altri settori educativi. | 3.1.a | Numero di incontri con stakeholder nazionali ed internazionali | 7 | 8 | 9 | 21 | | Biennio 2023/2024: 29 | | Triennio 2023/2025: 34 | | |

Allegato 3 – Docenti afferenti al Dipartimento (al 09.02.2026)

| | COGNOME | NOME | RUOLO | GSD DM 639/2024 | SSD DM 639/2024 | CDS | DELEGHE |
|----|------------|------------|-------|--------------------|--------------------|----------|---------------------------|
| 1 | ALEFFI | CHIARA | RTDA | 11/PSIC-03 | PSIC-03/A | LM-85 | |
| 2 | ASCENZI | ANNA | PO | 11/PAED-01 | PAED-01/B | LM-85bis | |
| 3 | BARTOLINI | FRANCESCO | PO | 11/HIST-03 | HIST-03/A | LM-85bis | |
| 4 | BENOZZO | MATTEO | RU | 12/GIUR-01 | GIUR-01/A | LM-49 | |
| 5 | BETTI | SIMONE * | PO | 11/GEOG-01 | GEOG-01/A | LM-49 | Direttore Dipartimento |
| 6 | BRUNELLI | MARTA | PA | 11/PAED-01 | PAED-01/A | LM-89 | |
| 7 | BRUNI | ISABELLA | RTDA | 11/PAED-02 | PAED-02/A | LM-85bis | |
| 8 | BUONANNO | FEDERICO | PO | 05/BIOS-03 | BIOS-03/A | LM-85 | |
| 9 | CANESTRARI | CARLA | PA | 11/PSIC-01 | PSIC-01/A | L-19 | |
| 10 | CAPRIOTTI | GIUSEPPE * | PA | 10/ARTE-01 | ARTE-01/B | LM-89 | Delega di Dipartimento |
| 11 | CASTAGNOLI | SARA | PA | 10/ANGL-01 | ANGL-01/C | LM-85bis | |
| 12 | CECCACCI | SILVIA * | PA | 09/IIND-03 | IIND-03/B | LM-85 | |
| 13 | CERQUETTI | MARA | PO | 13/ECON-07 | ECON-07/A | LM-49 | Delega di Ateneo |
| 14 | COLTRINARI | FRANCESCA | PA | 10/ARTE-01 | ARTE-01/B | L-1&L-15 | |
| 15 | CRESPI | ISABELLA * | PO | 14/GSPS-06 | GSPS-06/A | LM-49 | |
| 16 | D'ANGELO | ILARIA * | RTDB | 11/PAED-02 | PAED-02/A | LM-85 | |
| 17 | d'ANIELLO | FABRIZIO * | PO | 11/PAED-01 | PAED-01/A | LM-85 | Delega di Dipartimento |
| 18 | DEL BIANCO | NOEMI * | PA | 11/PAED-02 | PAED-02/A | LM-85 | Delega di Ateneo |
| 19 | DELUIGI | ROSITA | PO | 11/PAED-01 | PAED-01/A | L-19 | Delega di Ateneo |
| 20 | DRAGONI | PATRIZIA | PO | 10/ARTE-01 | ARTE-01/D | LM-89 | Delega di Ateneo |
| 21 | FARINA | TOMMASO * | RTDB | 11/PAED-01 | PAED-01/A | LM-85 | |

| | | | | | | | |
|----|-------------|---------------|-----|------------|-----------|----------|------------------------|
| 22 | FEDELI | LAURA | PO | 11/PAED-02 | PAED-02/A | L-19 | Delega di Ateneo |
| 23 | FELICIATI | PIERLUIGI | PA | 11/HIST-04 | HIST-04/C | L-1&L-15 | Delega di Ateneo |
| 24 | FERMANI | ALESSANDRA | PO | 11/PSIC-03 | PSIC-03/A | LM-85 | Delega di Ateneo |
| 25 | FRANCESCONI | CHIARA | RU | 14/GSPS-05 | GSPS-05/A | LM-87 | |
| 26 | GIACONI | CATIA | PO | 11/PAED-02 | PAED-02/A | LM-85bis | Prorettrice Vicaria |
| 27 | GIANNANDREA | LORELLA | PO | 11/PAED-02 | PAED-02/A | LM-85bis | |
| 28 | GIGLIOZZI | MARIA TERESA | PA | 10/ARTE-01 | ARTE-01/A | L-1&L-15 | |
| 29 | GIROTTI | LUCA | RU | 11/PAED-02 | PAED-02/B | LM-85bis | |
| 30 | GIUSEPPONI | KATIA * | PA | 13/ECON-06 | ECON-06/A | L-1&L-15 | |
| 31 | GRATANI | FRANCESCA | RTT | 11/PAED-02 | PAED-02/A | L-19 | |
| 32 | LABATE | SERGIO | PA | 11/PHIL-01 | PHIL-01/A | L-19 | |
| 33 | LAICI | CHIARA | PA | 11/PAED-02 | PAED-02/A | LM-85bis | |
| 34 | LANEVE | GIUSEPPE * | PA | 12/GIUR-05 | GIUR-05/A | L-19 | |
| 35 | LORENZETTI | SARA | PA | 10/ITAL-01 | ITAL-01/A | LM-85bis | |
| 36 | MARUCCI | BARBARA | PO | 12/GIUR-01 | GIUR-01/A | L-1&L-15 | |
| 37 | MEDA | JURI | PA | 11/PAED-01 | PAED-01/B | LM-85bis | Delega di Dipartimento |
| 38 | MEYER | SUSANNE ADINA | PA | 10/ARTE-01 | ARTE-01/D | LM-89 | |
| 39 | MONTELLA | MARTA MARIA | PA | 13/ECON-07 | ECON-07/A | LM-49 | |
| 40 | MUZI | MORENA | RU | 11/PSIC-02 | PSIC-02/A | L-19 | |
| 41 | ORTENZI | CLAUDIO * | PO | 05/BIOS-03 | BIOS-03/A | LM-85bis | |
| 42 | PACIARONI | LUCIA * | PA | 11/PAED-01 | PAED-01/B | LM-85 | |
| 43 | PATRIZI | ELISABETTA | PA | 11/PAED-01 | PAED-01/B | L-5 | |
| 44 | PAVIOTTI | GIGLIOLA | PA | 11/PAED-02 | PAED-02/A | L-19 | Delega di Ateneo |

| | | | | | | | |
|----|--------------|---------------|------|------------|-----------|----------|--|
| 45 | PIERDOMINICI | LUCA | PA | 10/FRAN-01 | FRAN-01/A | LM-89 | |
| 46 | PIRANI | FRANCESCO | PA | 11/HIST-01 | HIST-01/A | L-1&L-15 | |
| 47 | PISTOCCHI | FILIPPO | PA | 11/GEOG-01 | GEOG-01/A | L-1&L-15 | |
| 48 | POLENTA | STEFANO | PA | 11/PAED-01 | PAED-01/A | LM-85 | |
| 49 | POMANTE | LUIGIAURELIO | PO | 11/PAED-01 | PAED-01/B | L-19 | Delega di Ateneo |
| 50 | RICCIONI | ILARIA | PA | 11/PSIC-01 | PSIC-01/A | LM-85 | |
| 51 | SALIS | FRANCESCA | PA | 11/PAED-02 | PAED-02/A | L-19 | |
| 52 | SALVIONI | AMANDA | PA | 10/SPAN-01 | SPAN-01/B | L-1&L-15 | Delega di Dipartimento |
| 53 | SANI | ROBERTO | PO | 11/PAED-01 | PAED-01/B | LM-85 | |
| 54 | SARACCO | MAURO | PA | 08/CEAR-11 | CEAR-11/B | LM-89 | |
| 55 | SEVERINI | FRANCESCA | PA | 13/ECON-02 | ECON-02/A | L-1&L-15 | |
| 56 | SIRIGNANO | CHIARA | PA | 11/PAED-01 | PAED-01/A | LM-85bis | |
| 57 | STARA | FLAVIA | PO | 11/PAED-01 | PAED-01/A | LM-85 | |
| 58 | STORTONI | EMANUELA * | RU | 10/ARCH-01 | ARCH-01/D | L-1&L-15 | |
| 59 | STRAMAGLIA | MASSIMILIANO | PO | 11/PAED-01 | PAED-01/A | LM-85 | Delega di Ateneo e Vice Direttore del Dipartimento |
| 60 | TARGHETTA | FABIO | PA | 11/PAED-01 | PAED-01/B | L-19 | |
| 61 | TELLONI | AGNESE ILARIA | RTDB | 01/MATH-01 | MATH-01/B | LM-85bis | |
| 62 | TUMINO | RAFFAELLINO | PA | 11/PAED-01 | PAED-01/A | L-5 | |
| 63 | VALACCHI | FEDERICO | PO | 11/HIST-04 | HIST-04/C | LM-89 | |
| 64 | VASTA | MICHELANGELO | RTDA | 06/MEDS-20 | MEDS-20/B | LM-85bis | |
| 65 | VITALE | CARMEN | RU | 12/GIUR-06 | GIUR-06/A | LM-89 | |

** Componente del Comitato di pianificazione strategica dipartimentale*

Allegato 4 - Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario (al 09.02.2026)

Dal 01/11/2024 è entrato in vigore il DDG n. 153/2024 che ha riorganizzato i servizi amministrativi, tecnici e bibliotecari dell'Ateneo. Il Dipartimento ha perso la sua struttura amministrativa autonoma e di conseguenza gli uffici sono stati riassegnati a strutture amministrative centrali; è quindi venuta meno la figura del Responsabile amministrativo ed alcune unità del personale tecnico-amministrativo sono state assegnate ad altre strutture.

L'organigramma degli uffici che supportano le attività del Dipartimento, con le relative Strutture amministrative di afferenza, è il seguente:

| Ufficio / Unità Operativa Semplice (UOS) | Struttura amm.va di afferenza |
|---|---|
| Ufficio Servizi didattici SFBCT | DIREZIONE GENERALE Area "Offerta formativa" |
| Ufficio Servizi per la ricerca e la valorizzazione delle conoscenze SFBCT | DIVISIONE "RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE" Area "Ricerca e innovazione" Area "Internazionalizzazione e ERUA" Area "Valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale" |
| Ufficio Servizi amministrativi e contabili SFBCT | DIVISIONE "BILANCIO, QUALITA' E PROGRAMMAZIONE" Area "Risorse Finanziarie" |
| UOS Staff Direttore e supporto Organi SFBCT | DIREZIONE GENERALE Area "Politiche rettorali e promozione dell'Ateneo" |
| UOS Comunicazione SFBCT | DIREZIONE GENERALE Area "Politiche rettorali e promozione dell'Ateneo" |
| Ufficio Sistemi per la didattica e la ricerca | DIVISIONE "ACQUISIZIONI, EDILIZIA E SERVIZI IT" Area "Servizi IT" |
| UOS Servizi accoglienza | DIREZIONE GENERALE Area "Benessere e Welfare" |
| Ufficio Segreterie studenti e infopoint (presidio SFBCT) | DIREZIONE GENERALE Area "Servizi per la comunità studentesca" |
| Ufficio Segreterie percorsi formativi per l'istruzione (presidio SFBCT) | DIREZIONE GENERALE Area "Servizi per la comunità studentesca" |
| UOS Poli bibliotecari dipartimentali SFBCT | DIREZIONE GENERALE Area "Servizi bibliotecari e editoriali" |

Il personale tecnico amministrativo e bibliotecario assegnato agli uffici che supportano le attività del Dipartimento è il seguente:

Ufficio Servizi didattici SFBCT (Responsabile ad interim: Adriano Morelli)

- Monica Cavalletti (al 60%)
- Anna Grazia Macellari *
- Erika Martinelli
- Sarah Di Chiara
- Matteo Mercuri
- Sara Morosi

- Alessandra Renzi *
- Catia Santanatoglia
- Irene Tartabini *
- Raffaella Tonacchera

Ufficio Servizi per la ricerca e la valorizzazione delle conoscenze SFBCT

- Sara Zuzolo * (Responsabile)
- Susanna Capodaglio *
- Alessandra Conforti
- Marco Fiori
- Loredana Nardi *
- Michela Romagnoli

Ufficio Servizi amministrativi e contabili SFBCT

- Maurizio Renzi * (Responsabile)
- Marco Gasparri (t.d.)
- Ambra Petrelli
- Alessio Tesei (al 60%)

UOS Staff Direttore e supporto Organi SFBCT

- Monica Cavalletti (al 40%) *
- Alessio Tesei (al 40%) *

UOS Comunicazione SFBCT

- Alice Medei (al 60%)

Ufficio Sistemi per la didattica e la ricerca

- Alice Medei (al 40%)
- Stefano Morelli

UOS Servizi accoglienza

- Katia Calvagni
- Simone Ciucci

Ufficio Segreterie studenti e infopoint (presidio SFBCT)

- Francesca Minnozzi
- Monica Serpilli
- Simonetta Sollini

Ufficio Segreterie percorsi formativi per l'istruzione (presidio SFBCT)

- Giuseppe Iesari
- Mina Sehdev
- Giovanna Soldini

UOS Poli bibliotecari dipartimentali SFBCT

- Martina Capitanelli
- Patrizia Ortenzi
- Claudia Pierangeli

Altri servizi funzionali al dipartimento svolti da personale esterno, personale a contratto e studenti part-time sono:

- Servizi di accoglienza e portineria;
- Servizi di sicurezza e sorveglianza;
- Servizi di tutoraggio (senior tutor, tutor d'aula, tutor didattici dei laboratori, tutor d'area per il supporto ai servizi e-learning, tutor della scuola di specializzazione in beni storici e artistici, tutor organizzatori e coordinatori dei tirocini di primaria, tutor del corso di specializzazione per il sostegno)

** Componente del Comitato di pianificazione strategica dipartimentale*

Allegato 5 - Infrastrutture di ricerca (al 09.02.2026)

Laboratorio di Protistologia e Didattica della Biologia

Responsabili scientifici: Proff. Claudio Ortenzi e Federico Buonanno.

Tipologia: Laboratorio per colture cellulari.

Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto: Fondi di ricerca del Dipartimento e dei docenti.

Anno di attivazione: 2012.

Utenza: Docenti, Studenti, Enti.

Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura:

- a) studio delle interazioni cellulari in protisti ciliati e tra protisti ciliati e microinvertebrati;
- b) analisi dell'attività antibiotica e antitumorale dei metaboliti secondari prodotti da protisti ciliati;
- c) sviluppo e applicazione di biosensori unicellulari per il monitoraggio ambientale;
- d) utilizzo dei protisti come mediatori didattici per l'insegnamento della biologia.

Laboratorio TIncTec (Teaching and learning, Inclusion, Disability, and Educational Technology)

Responsabile scientifica: Prof.ssa Catia Giaconi.

Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto: Progetto di eccellenza del Dipartimento.

Anno di attivazione: 2021.

Utenza: Docenti, Studenti, Enti.

Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura: potenziare e progettare percorsi didattici inclusivi per studenti con disabilità e DSA; sperimentare percorsi di didattica innovativa, anche con l'utilizzo di tecnologie per la robotica educativa. A tal fine sono stati acquistati dispositivi tecnologici e Applicazioni sulla base della ricognizione dei servizi e dei tools utilizzati dai centri universitari internazionali.

Consiglio degli aderenti: prof. Francesco Bartolini, prof. Simone Betti, prof.ssa Silvia Ceccacci, prof. Michele Corsi, prof.ssa Rosita Deluigi, prof.ssa Noemi Del Bianco, prof.ssa Laura Fedeli, prof.ssa Catia Giaconi, prof.ssa Lorella Giannandrea, prof. Luca Girotti, prof.ssa Adele La Rana, prof. Sergio Labate, prof.ssa Chiara Laici, prof.ssa Gigliola Paviotti, prof. Stefano Pigliapoco, prof. Stefano Polenta, prof. Pier Giuseppe Rossi, prof.ssa Francesca Salis, prof.ssa Chiara Sirignano, prof. Massimiliano Stramaglia, prof.ssa Arianna Taddei, prof.ssa Ilaria D'Angelo, prof. Tommaso Farina, prof.ssa Francesca Gratani.

Componenti aggregati: Dott. Diego Borghi, Dott. Aldo Caldarelli, Dott.ssa Lorenza Capolla, Dott.ssa Miriam Cuccu, Dott.ssa Chiara Gentilozzi, Dott.ssa Alessandra Marfoggia, Dott.ssa Chiara Pacquola, Dott.ssa Marilena Sansoni, Dott. Tommaso Santilli, Dott. Lorenzo Virgini, Dott. Michele Zitti.

Museo della Scuola “Paolo e Ornella Ricca”

Dal 2009 è stato istituito il **Museo della Scuola “Paolo e Ornella Ricca”** (<http://museodellascuola.unimc.it/>). Il Museo raccoglie, conserva ed espone al pubblico il patrimonio culturale scolastico, consistente in un’ampia gamma di materiali scolastici di vario tipo (da libri e quaderni ai sussidi didattici, dal corredo dello scolaro agli arredi scolastici ecc.) relativi alla storia della scuola italiana tra Ottocento e Novecento. Le attività del museo si sviluppano in tre direzioni:

- attività didattiche per vari tipi di pubblico (*lezioni, laboratori, realizzazione di progetti su tematiche specifiche per scuole di ogni ordine e grado, progetti di accessibilità, ecc.*)
- **attività di divulgazione e comunicazione pubblica di storia dell'educazione per il largo pubblico** (*visite guidate, eventi culturali, partecipazione a festival del territorio ecc.*);
- attività di conservazione, ricerca e **valorizzazione delle fonti della storia della scuola italiana** (*libri, quaderni, fotografie, archivi, materiali scolastici, fonti orali ecc.*).

Il Museo fa parte del Sistema Museale della Regione Marche e della Provincia di Macerata. **Il Museo è censito nel database internazionale dei musei universitari dell'ICOM-UMAC.**

Biblioteca di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo

Dal 2019 è stata istituita la **Biblioteca di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo**, unificando la “Biblioteca di Scienze dell’Educazione e della Formazione” con la “Biblioteca di Beni Culturali”. L’attuale Biblioteca dispone di un’ampia sala lettura con postazioni per pc portatili, rete Wi-Fi, postazioni per utenti con bisogni speciali e per la consultazione delle risorse elettroniche. Dal 2023 la Biblioteca mette a disposizione per gli utenti che ne facciano richiesta, anche laptop, tablet, ebook reader e uno scanner professionale per libri e documenti.

La collezione di Scienze dell’Educazione e della Formazione ha specificità riguardanti prioritariamente le discipline pedagogiche, psicologiche, della formazione, dell’e-learning e, più in generale, delle scienze storiche e sociali, della filosofia, della biologia, delle lingue moderne e del turismo. La collezione di Beni Culturali ha specificità riguardanti il patrimonio storico artistico, le istituzioni pubbliche e private legate al recupero, la gestione e la valorizzazione dei beni culturali.

Fa capo al Dipartimento anche la Biblioteca del “Centro di documentazione e ricerca sulla storia del libro scolastico e della letteratura per l’infanzia”, che conserva e raccoglie documenti costituiti in via prioritaria da fonti archivistiche e a stampa relative alla storia dell’editoria scolastica e dei libri di testo e alla storia della narrativa e della pubblicistica amena e/o educativa per l’infanzia e la gioventù, con particolare riferimento alla realtà italiana ed europea dei secoli XIX e XX.

Tutto il patrimonio librario posseduto è catalogato e le notizie bibliografiche confluiscono nell’OPAC locale (Bibliomarchesud.it) e nel catalogo nazionale SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale). Le biblioteche aderiscono a “Nilde-Network interlibrary document exchange” e alla banca dati ESSPER.

Dal 2023 la comunicazione social del Sistema bibliotecario dell’Ateneo di Macerata si è arricchita di un nuovo canale, il profilo Instagram biblio_unimc, per porre l’accento sul patrimonio, i servizi, le iniziative e le novità in biblioteca.

Grafici relativi alla valutazione delle attività e al sistema di controllo di gestione interno

Aggiornamento del 10.02.2026

Premessa

L'analisi sviluppata nel presente documento ha lo scopo di supportare la programmazione strategica del Dipartimento, attraverso l'esame delle principali grandezze contabili, finanziarie e amministrative, al fine di individuare aree di consolidamento, criticità e margini di efficientamento nell'utilizzo delle risorse. Le evidenze emerse costituiscono un supporto alle decisioni degli Organi dipartimentali e al monitoraggio delle politiche di sviluppo strategico.

1. Entrate e uscite del Dipartimento

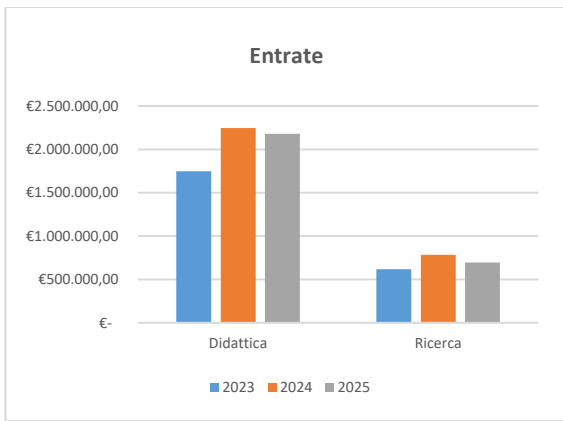
L'analisi delle entrate e delle uscite del Dipartimento è stata condotta secondo il principio di cassa, prendendo in esame le movimentazioni finanziarie rilevate attraverso il sistema di contabilità economico-patrimoniale U-Gov (tutti i dati relativi all'esercizio finanziario 2025 sono stati estratti alla data del 04/02/2026).

Di seguito si riporta una tabella di sintesi con i valori complessivi relativi al totale delle entrate e delle uscite finanziarie del Dipartimento nel periodo preso in analisi.

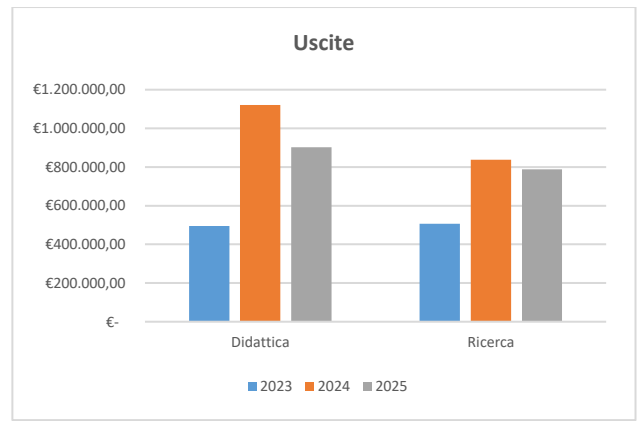
| TOTALI | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------|--------------|--------------|--------------|
| TOTALE ENTRATE | 2.393.534,73 | 3.029.519,56 | 2.872.779,34 |
| TOTALE USCITE | 1.090.267,51 | 1.959.120,55 | 1.691.373,22 |

Nel corso dell'esercizio 2024 si è registrato un picco delle entrate finanziarie (+26% rispetto al 2023), imputabile principalmente alle maggiori entrate derivanti dai corsi di specializzazione per il sostegno (VIII, IX ciclo) e dai progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea (ricavi generati dal finanziamento di nuovi progetti in qualità di capofila e dalla conclusione dei progetti in corso). Nel corso dell'esercizio 2025 le entrate legate alle attività formative si sono confermate (X ciclo e percorsi ex DM 75/2025), mentre le entrate derivanti dai progetti di ricerca europei hanno registrato una lieve flessione, facendo registrare in generale un calo di circa il 5% rispetto al 2024.

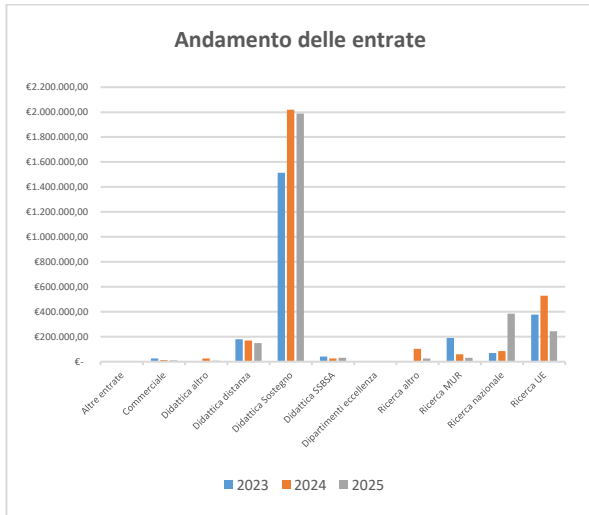
Le uscite finanziarie, seguendo un andamento simile, hanno registrato nel 2024 un incremento superiore al 79% rispetto all'anno precedente, superando in termini assoluti i 3 milioni di euro; tale incremento è principalmente legato alle attività formative in corso (corsi di specializzazione per il sostegno, didattica a distanza, tirocinio studenti) e agli investimenti necessari per la gestione e lo sviluppo dei progetti di ricerca (progetti UE e progetto 3I4U). Nel corso dell'esercizio 2025 le uscite complessive risultano in diminuzione di circa il 13% rispetto al 2024, principalmente per effetto della riduzione delle spese per la gestione dei progetti finanziati dall'Unione Europea. Da notare invece che le uscite per la gestione dei corsi di specializzazione per il sostegno sono aumentate rispetto al 2024, anche in ragione dell'organizzazione in parallelo dei corsi del X ciclo e dei percorsi ex DM 75/2025.



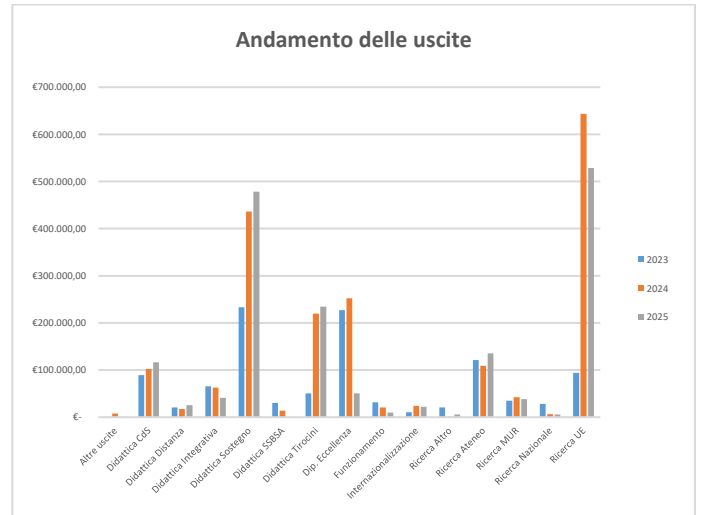
Entrate finanziarie per attività di didattica e ricerca – valori assoluti



Uscite finanziarie per attività di didattica e ricerca – valori assoluti



Andamento delle entrate finanziarie nel triennio 2023/2025 – valori di dettaglio

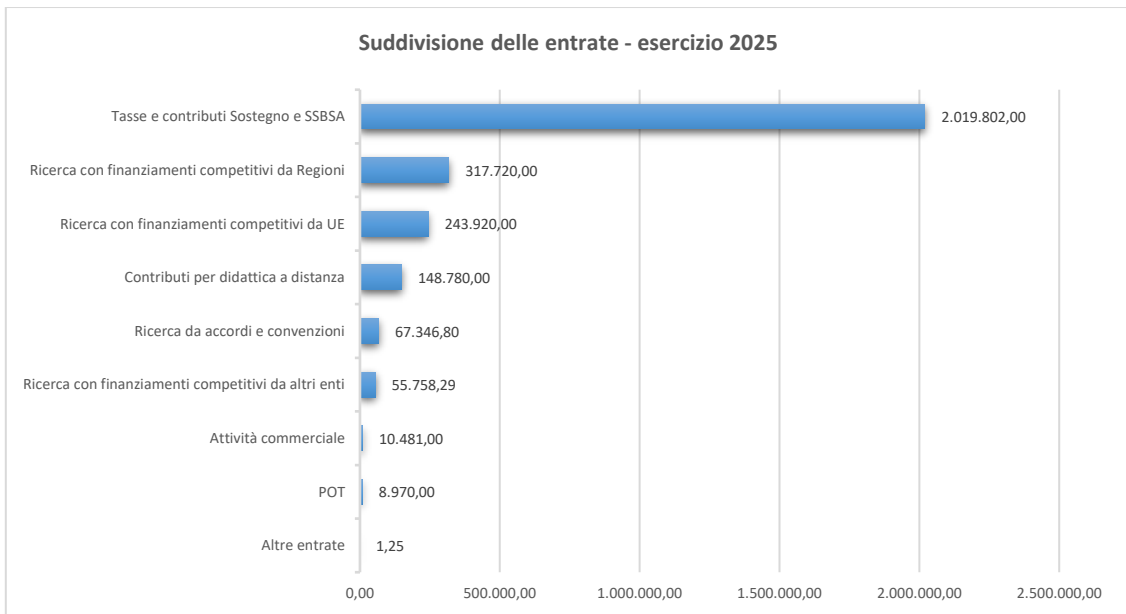


Andamento delle uscite finanziarie nel triennio 2023/2025 – valori di dettaglio

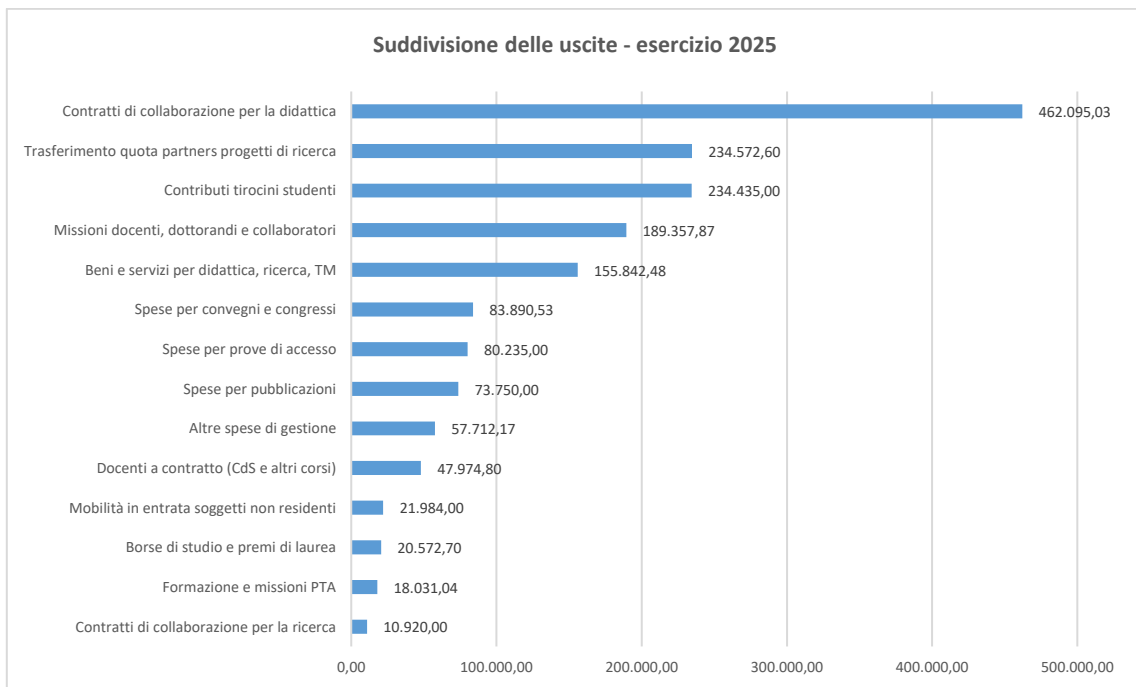
L'analisi dettagliata delle entrate e delle uscite evidenzia in modo piuttosto netto le attività che rivestono un ruolo predominante nella gestione del Dipartimento. In particolare, nella didattica le risorse economiche e organizzative maggiori sono destinate principalmente alla gestione dei corsi di specializzazione per il sostegno e dei corsi di studio ordinari, comprensivi della didattica tradizionale, delle attività integrative e dei tirocini per gli studenti, questi ultimi in particolar modo per quanto riguarda il sostegno.

Per quanto riguarda la ricerca, le risorse più consistenti sono impiegate nella gestione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e nella ricerca di base di Ateneo, in particolare per le attività legate ai progetti QV1 e QV2.

Accanto alle attività principali, dall'analisi delle uscite, emergono anche numerose altre attività, sebbene di valore assoluto inferiore rispetto a quelle precedentemente menzionate. Una nota a parte per il progetto "314U – Innovation, Internationalisation, Inclusion for the University", il quale, sebbene ormai concluso, continuerà a generare anche per gli anni a venire uscite finanziarie legate ai costi del personale assunto con le risorse del progetto.



Entrate finanziarie per tipologia - esercizio 2025



Uscite finanziarie per tipologia - esercizio 2025

2. Fondi di Ateneo per la didattica

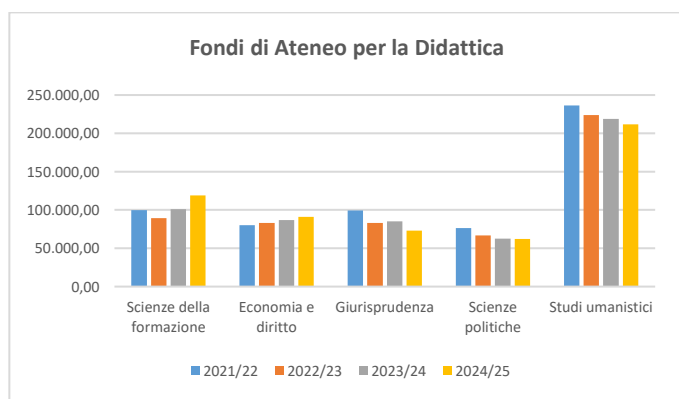
L'Ateneo, in seguito all'approvazione dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio da parte degli Organi accademici, definisce annualmente il budget destinato al finanziamento delle attività didattiche (affidamenti e contratti), stabilendo l'entità complessiva delle ore di didattica da erogare a titolo oneroso e il relativo costo orario. L'analisi dei dati relativi alle risorse assegnate dall'Ateneo alle singole strutture negli ultimi anni accademici evidenzia un andamento decrescente a partire dall'a.a. 2022/23 (-7,8%), con una leggera ripresa nell'a.a. 2023/24 (+1,5%) che viene confermata anche per l'a.a. 2024/25 (+0,4%). Nonostante tali segnali di recupero, nel periodo considerato si registra una riduzione complessiva delle risorse di poco inferiore al 6%, come riportato nella tabella seguente.

| FONDI DI ATENEO PER LA DIDATTICA | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo | 99.855,00 | 89.145,00 | 101.070,00 | 118.890,00 |
| Economia e diritto | 80.100,00 | 83.250,00 | 86.850,00 | 91.125,00 |
| Giurisprudenza | 99.360,00 | 82.935,00 | 85.275,00 | 73.170,00 |
| Scienze politiche | 76.455,00 | 66.780,00 | 62.550,00 | 62.370,00 |
| Studi umanistici | 236.565,00 | 223.965,00 | 219.060,00 | 211.680,00 |
| Totale | 592.335,00 | 546.075,00 | 554.805,00 | 557.235,00 |

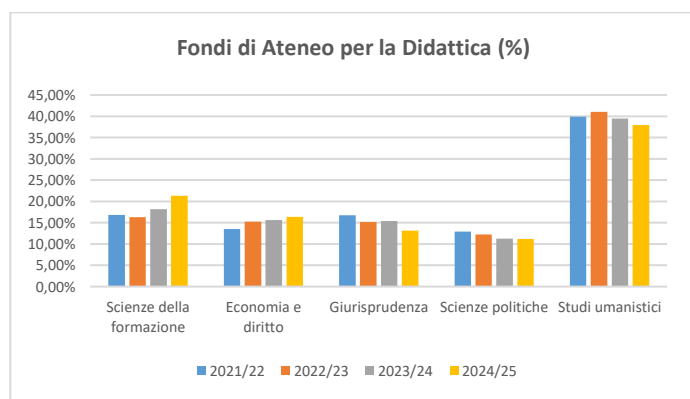
Per un'analisi più dettagliata, la successiva tabella illustra la distribuzione percentuale delle risorse tra i cinque Dipartimenti dell'Ateneo nel periodo di riferimento.

| FONDI DI ATENEO PER LA DIDATTICA (%) | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo | 16,86% | 16,32% | 18,22% | 21,34% |
| Economia e diritto | 13,52% | 15,25% | 15,65% | 16,35% |
| Giurisprudenza | 16,77% | 15,19% | 15,37% | 13,13% |
| Scienze politiche | 12,91% | 12,23% | 11,27% | 11,19% |
| Studi umanistici | 39,94% | 41,01% | 39,48% | 37,99% |
| Totale | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

Per quanto riguarda la distribuzione delle risorse tra le varie strutture, il Dipartimento di Studi umanistici ha beneficiato stabilmente di circa il 40% delle risorse complessive, con un lieve calo per l'a.a. 2024/25. Le restanti strutture si sono attestate su percentuali omogenee, comprese tra l'11% e il 16%. Il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo mostra invece un progressivo incremento rispetto alle risorse assegnate, passando dal 16,86% al 21,34% e confermandosi la seconda struttura per risorse ricevute nell'Ateneo, dietro al Dipartimento di Studi umanistici.



Fondi di Ateneo per la didattica – valori assoluti

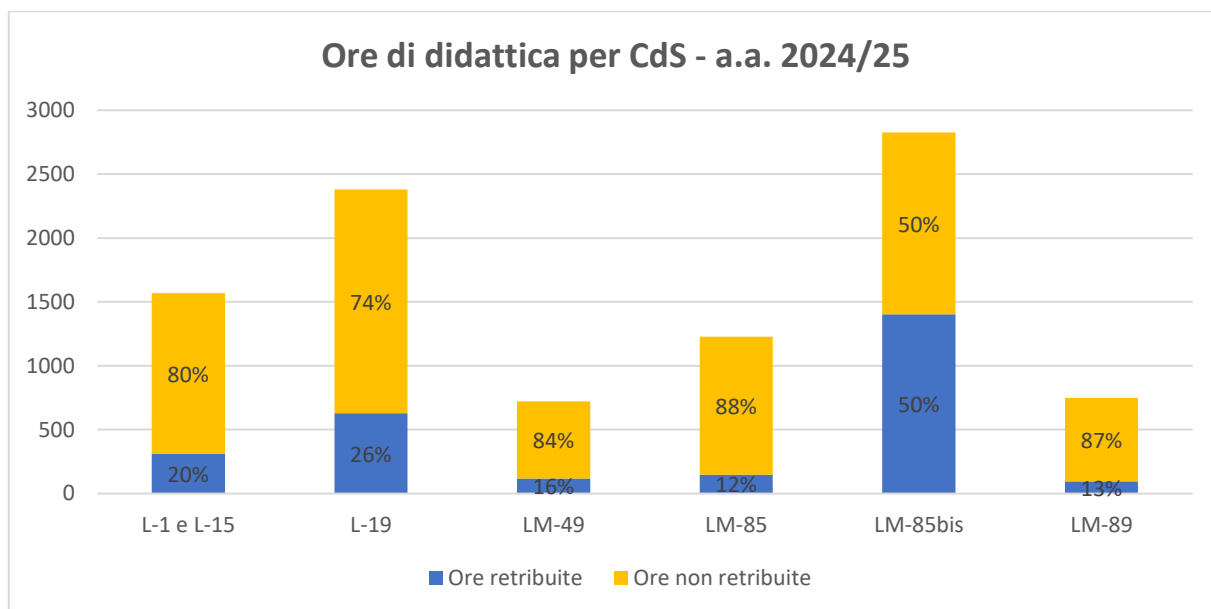


Fondi di Ateneo per la didattica – valori percentuali

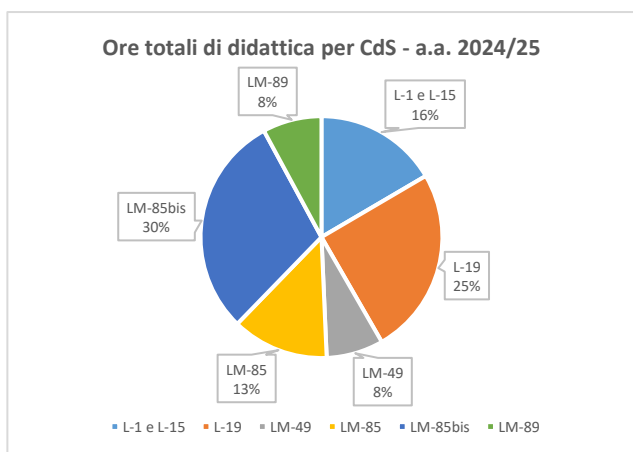
Con riferimento all'erogazione della didattica, nell'a.a. 2024/25 le ore risultano concentrate principalmente nei corsi di studio LM-85 bis e L-19, che, in ragione dell'elevato numero di iscritti, coprono complessivamente oltre il 50% del totale delle ore di didattica.

| Ore di didattica per CdS - a.a. 2024/25 | L-1 e L-15 | L-19 | LM-49 | LM-85 | LM-85bis | LM-89 | Totale |
|---|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| Ore non retribuite | 1.258 | 1.752 | 604 | 1.079 | 1.422 | 652 | 6.767 |
| Ore retribuite | 310 | 628 | 118 | 148 | 1.404 | 96 | 2.704 |
| Ore totali | 1.568 | 2.380 | 722 | 1.227 | 2.826 | 748 | 9.471 |
| % ore non retribuite | 80% | 74% | 84% | 88% | 50% | 87% | 71% |
| % ore retribuite | 20% | 26% | 16% | 12% | 50% | 13% | 29% |
| Totale | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

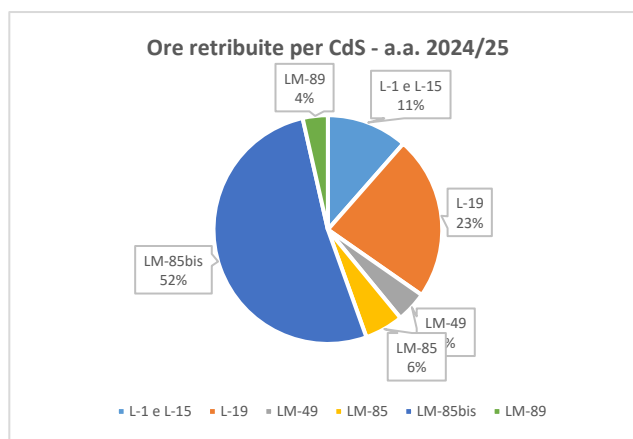
La percentuale complessiva di ore di didattica retribuite si attesta al 29% del totale. Tuttavia, l'analisi disaggregata per singolo corso di studio evidenzia significative differenze. In particolare, il corso LM-85bis registra una sostanziale parità fra ore retribuite rispetto al totale delle ore di didattica, mentre i corsi LM-85 e LM-89 mostrano un'incidenza delle ore retribuite pari rispettivamente al 12% e al 13% del totale delle ore erogate.



Ore totali di didattica e ore retribuite suddivise per singolo CdS, a.a. 2024/25

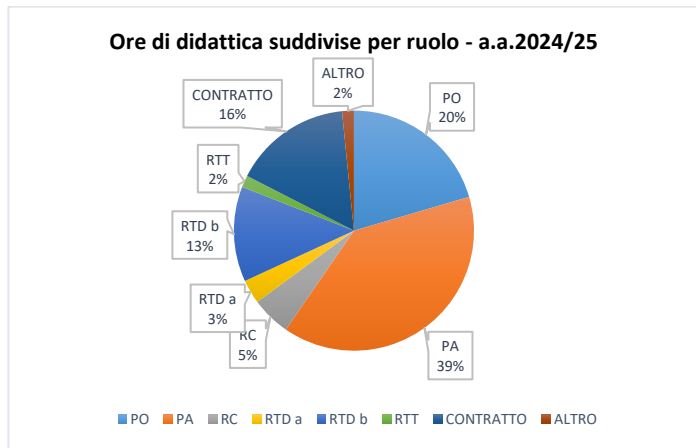


Ripartizione delle ore totali di didattica per CdS, a.a. 2024/25

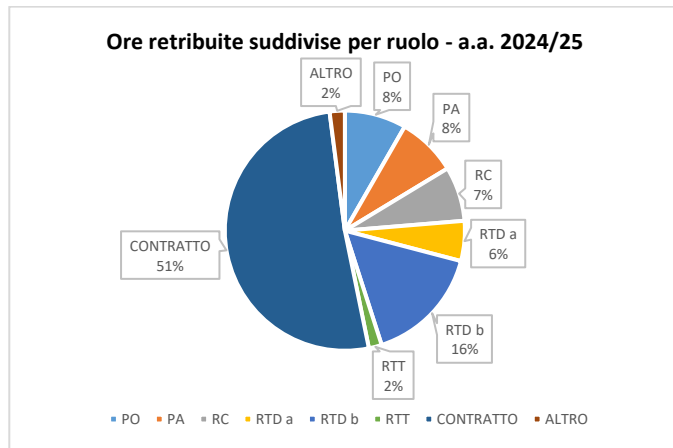


Ripartizione delle ore retribuite per CdS, a.a. 2024/25

Analizzando la distribuzione delle ore di didattica per ruolo, emerge una ripartizione coerente con le disposizioni dell'ordinamento universitario: il 59% delle ore è erogato da professori ordinari e associati, mentre i ricercatori sono impegnati per una quota del 23% del totale, e il personale esterno contribuisce per il 16%. Per quanto riguarda il totale delle ore retribuite il 31% è a carico dei ricercatori, mentre sia per i professori ordinari che per i professori associati le ore retribuite sono pari all'8%. Le ore retribuite affidate a personale esterno all'Ateneo rappresentano il 51% del totale delle ore retribuite.



Ore totali di didattica suddivise per ruolo, a.a. 2024/25 – valori percentuali

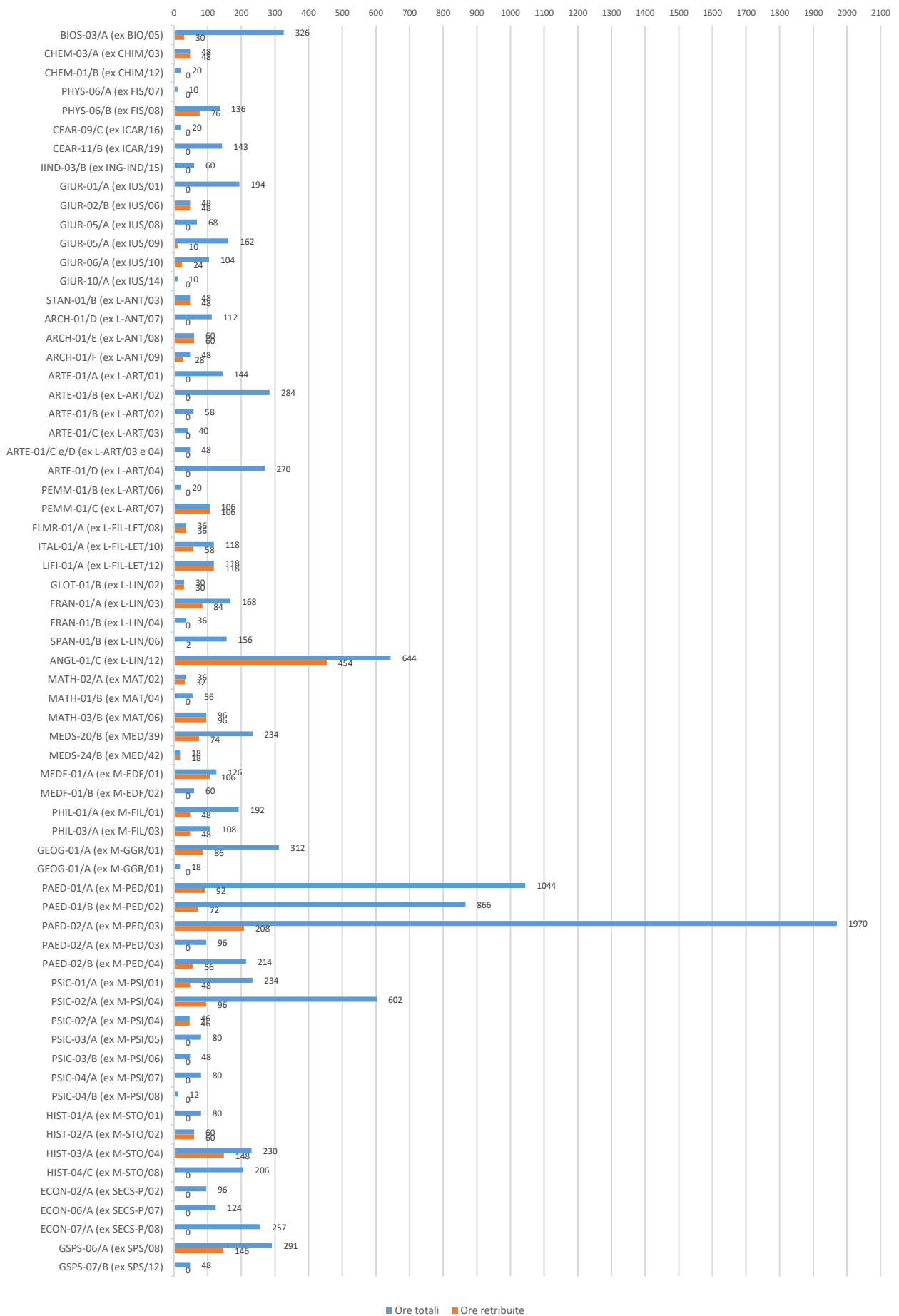


Ore di didattica retribuite suddivise per ruolo, a.a. 2024/25 – valori percentuali

La ripartizione delle ore di didattica per SSD conferma, come previsto, un impegno prevalente in termini di ore erogate per il settore pedagogico (M-PED), in coerenza con l'offerta formativa del Dipartimento. Le ore retribuite, invece, sono maggiormente concentrate nei settori linguistici, che assorbono complessivamente circa il 21% delle ore retribuite totali (il settore L-LIN/12 'Lingua e traduzione - lingua inglese' da solo rappresenta quasi il 16,43% del totale). Seguono il settore pedagogico, che si attesta quasi al 15,62% delle ore retribuite totali, mentre percentuali più contenute riguardano i restanti settori scientifici.

| Gruppo SSD | Ore totali Gruppo SSD | Ore retribuite Gruppo SSD | % ore retribuite sulle totali | % ore retribuite sulle totali retribuite |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|--|
| 05/BIOS (ex BIO) | 326 | 30 | 9,20% | 1,09% |
| 03/CHEM (ex CHIM) | 68 | 48 | 70,59% | 1,75% |
| 02/PHYS-06 (ex FIS) | 146 | 76 | 52,05% | 2,77% |
| 08/CEAR-11 (ex ICAR) | 163 | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 09/IIND-03 (ex ING-IND) | 60 | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 12/GIUR (ex IUS) | 586 | 82 | 13,99% | 2,99% |
| 10/ARCH (ex L-ANT) | 268 | 136 | 50,75% | 4,96% |
| 10/ARTE (ex L-ART) | 970 | 106 | 10,93% | 3,87% |
| 10/ITAL (ex L-FIL-LET) | 272 | 212 | 77,94% | 7,74% |
| 10/ANGL, 10/FRAN, 10/SPAN (ex L-LIN) | 1.034 | 570 | 55,13% | 20,80% |
| 01/MATH (ex MAT) | 188 | 128 | 68,09% | 4,67% |
| 06/MEDS (ex MED) | 252 | 92 | 36,51% | 3,36% |
| 06/MEDF (ex M-EDF) | 186 | 106 | 56,99% | 3,87% |
| 11/PHIL (ex M-FIL) | 300 | 96 | 32,00% | 3,50% |
| 11/GEOG (ex M-GGR) | 330 | 86 | 26,06% | 3,14% |
| 11/PAED (ex M-PED) | 4.190 | 428 | 10,21% | 15,62% |
| 11/PSIC (ex M-PSI) | 1.102 | 190 | 17,24% | 6,93% |
| 11 HIST (ex M-STO) | 576 | 208 | 36,11% | 7,59% |
| 13/ECON (ex SECS-P) | 477 | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 14/GSPS (ex SPS) | 339 | 146 | 43,07% | 5,33% |
| Totali | 11.833 | 2.740 | - | 100% |

Ore totali di didattica / Ore retribuite suddivise per SSD - a.a. 2024/25



Ore totali di didattica e ore retribuite suddivise per SSD, a.a. 2024/25 – valori assoluti

2.1 Corso di specializzazione per il sostegno

L'andamento finanziario delle entrate e delle uscite legate all'attività didattica del Dipartimento risulta fortemente influenzato dal Corso di specializzazione per il sostegno. L'analisi dei dati relativi al periodo di riferimento evidenzia un incremento rilevante del numero di iscritti (+103% tra il 2021 e il 2025) e delle entrate (+32% nel medesimo periodo). La crescita progressiva di questi valori ha consentito un significativo incremento dell'avanzo libero a favore dell'Ateneo, che in termini assoluti è passato da 125.000,00 euro nel 2021, a 350.000,00 negli anni 2023 e 2024, fino a 388.000 euro nel 2025, attestandosi a una quota pari a circa il 22% delle entrate totali.

| Corso di specializzazione per il sostegno | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25* |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| Candidati partecipanti alla selezione | 878 | 1.166 | 882 | 1.787 |
| Totale iscritti | 417 | 634 | 667 | 1.094 |
| <i>di cui iscritti ordinari</i> | <i>277</i> | <i>446</i> | <i>454</i> | <i>1.003</i> |
| <i>di cui iscritti soprannumerari</i> | <i>140</i> | <i>188</i> | <i>213</i> | <i>91</i> |
| Totale entrate (a) | 1.346.456,00 | 2.041.340,00 | 2.013.032,00 | 1.781.344,00 |
| Totale uscite (b) | 1.221.407,90 | 1.691.340,00 | 1.663.032,00 | 1.393.344,00 |
| Avanzo libero Ateneo (a-b) | 125.048,10 | 350.000,00 | 350.000,00 | 388.000,00 |

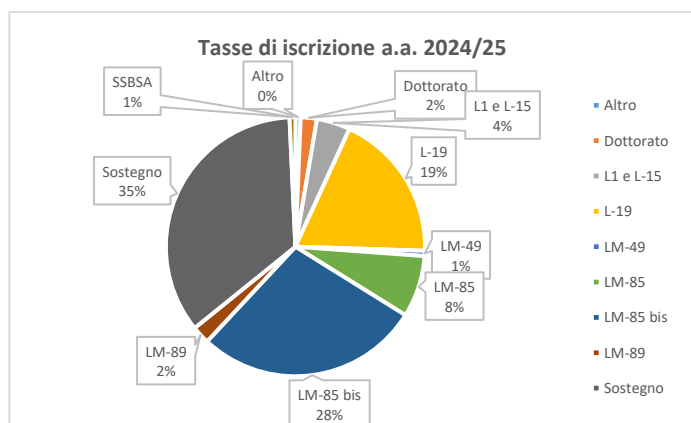
* Per l'a.a. 2024/25 i dati sono provvisori in quanto le attività didattiche sono ancora in corso; inoltre fanno riferimento sia ai corsi del X ciclo che a quelli ex DM 75/2025, organizzati in parallelo. Per gli anni precedenti i dati sono definitivi.

3. Tasse di iscrizione

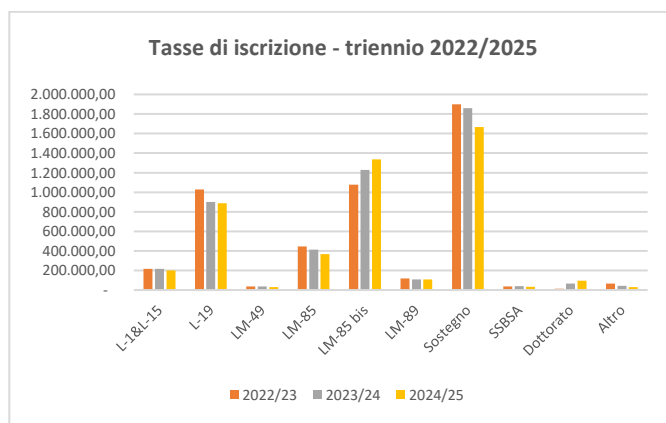
L'analisi dell'andamento del pagamento delle tasse di iscrizione è stata condotta sulla base dei dati estratti dal sistema informativo Esse3. I risultati relativi all'a.a. 2024/25 evidenziano una prevalente incidenza delle tasse derivanti dai corsi LM-85 bis e L-19, nonché dal Corso di Specializzazione per il Sostegno, che nel loro complesso rappresentano circa il 75% del totale delle tasse di iscrizione del Dipartimento.

| Corso | Tasse a.a. 2024/25 | di cui incassato | % incassato |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------|
| L-1 e L-15 | 198.595,82 | 178.852,82 | 90,06% |
| L-19 | 886.934,32 | 831.014,32 | 93,70% |
| LM-49 | 31.010,00 | 24.196,00 | 78,03% |
| LM-85 | 366.122,59 | 344.856,96 | 94,19% |
| LM-85 bis | 1.335.400,42 | 1.304.839,48 | 97,71% |
| LM-89 | 106.849,29 | 103.239,29 | 96,62% |
| Sostegno | 1.304.340,00 | 889.220,00 | 68,17% |
| SSBSA | 34.428,00 | 34.396,00 | 99,91% |
| Dottorato | 96.030,00 | 95.945,00 | 99,78% |
| Altro | 30.863,00 | 29.064,00 | 88,28% |
| Totale | 4.753.933,44 | 4.198.887,87 | 88,32% |

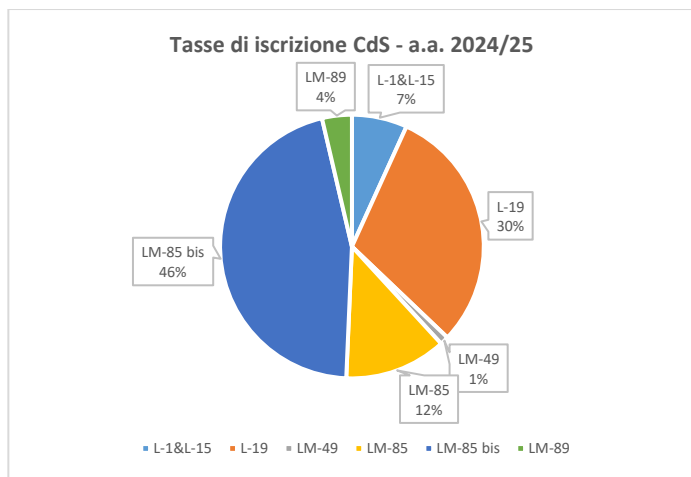
L'analisi dei dati relativi alle somme incassate, come riportato nella tabella precedente, mostra in generale percentuali di riscossione piuttosto elevate per tutti i corsi di studio. Il corso di specializzazione per il sostegno, invece, presenta valori più bassi, in quanto le attività didattiche risultano attualmente in corso di svolgimento e i relativi incassi non sono ancora completamente consolidati.



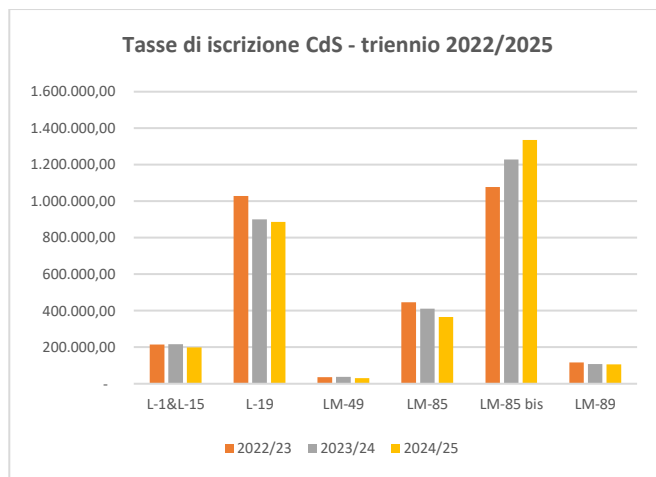
Tasse di iscrizioni maturate per i corsi del Dipartimento per l'a.a. 2024/2025



Tasse di iscrizioni incassate per i corsi del Dipartimento per il triennio accademico 2022/23-2024/25



Tasse di iscrizioni CdS per l'a.a. 2024/2025 – valori percentuali

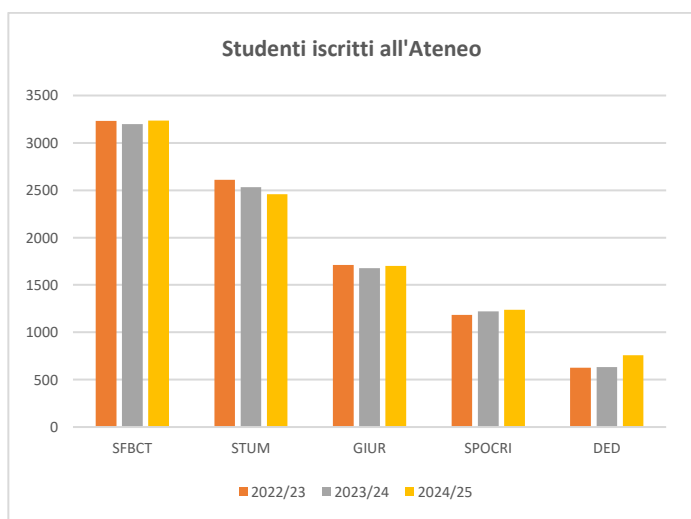


Tasse di iscrizioni CdS per il triennio accademico 2022/23-2024/25 – valori assoluti

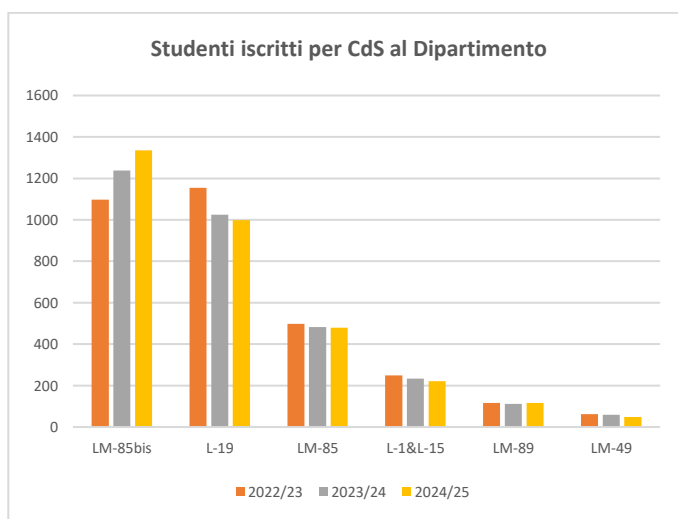
3.1 Numero di studenti iscritti

In parallelo all'analisi delle tasse di iscrizione, è stata esaminata la dinamica delle iscrizioni degli studenti, utilizzando i dati estratti dal Monitor Integrato di Ateneo (MIA). Nel triennio di riferimento l'andamento complessivo del numero di studenti iscritti evidenzia una situazione di sostanziale stabilità, sia a livello di Ateneo (+0.27%), sia a livello di Dipartimento (+0,06%), che si conferma come la struttura con il maggior numero di iscritti.

L'analisi disaggregata interna al Dipartimento per singolo corso di studio mette in luce andamenti differenziati. In particolare, si registra una riduzione del numero di iscritti per alcuni corsi (-20,97% per LM-49, -13,51% per L-19 e -11,24% per L-1/L-15), compensata integralmente dall'incremento delle iscrizioni al corso LM-85bis (+21,68%). Tale crescita è riconducibile anche all'aumento del numero di posti disponibili, pari a 350 unità per anno accademico, autorizzato dal MUR a partire dall'a.a. 2023/24.



Andamento degli iscritti all'Ateneo nel triennio accademico 2022/23 – 2024-25



Andamento degli iscritti ai CdS del Dip.to nel triennio accademico 2022/23 – 2024/25

4. Fondi di Ateneo per la ricerca (QV1 / QV2)

L'assegnazione dei fondi di Ateneo per la ricerca avviene sulla base della valutazione della qualità della ricerca scientifica condotta in Ateneo, attraverso la distribuzione di risorse finanziarie destinate direttamente ai docenti (QV1) e ai Dipartimenti (QV2).

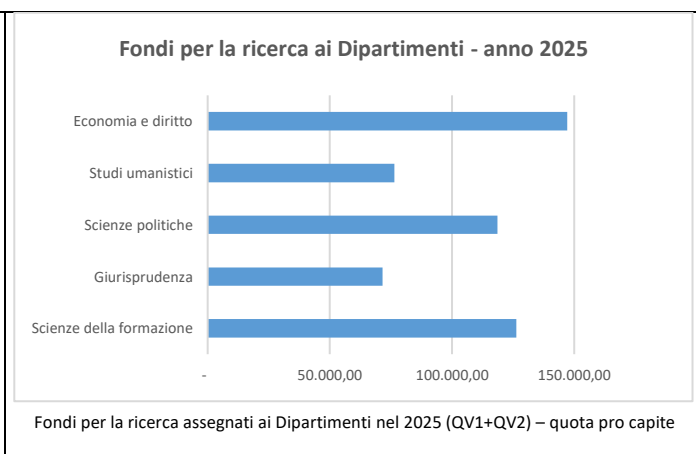
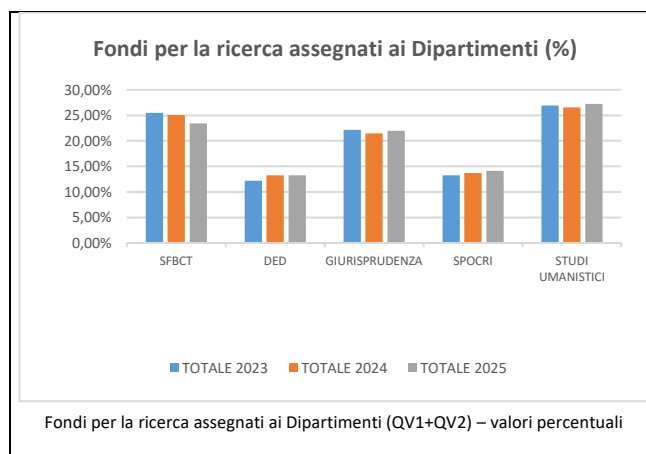
Di seguito sono riportati gli importi complessivi assegnati dall'Ateneo nel triennio di riferimento, suddivisi tra i cinque Dipartimenti. Nel periodo considerato, l'ammontare complessivo delle risorse destinate alla ricerca risulta sostanzialmente stabile nei primi due anni, con una riduzione nell'ultimo esercizio, mentre le modalità di ripartizione tra le strutture hanno subito variazioni in funzione degli esiti della valutazione della ricerca scientifica.

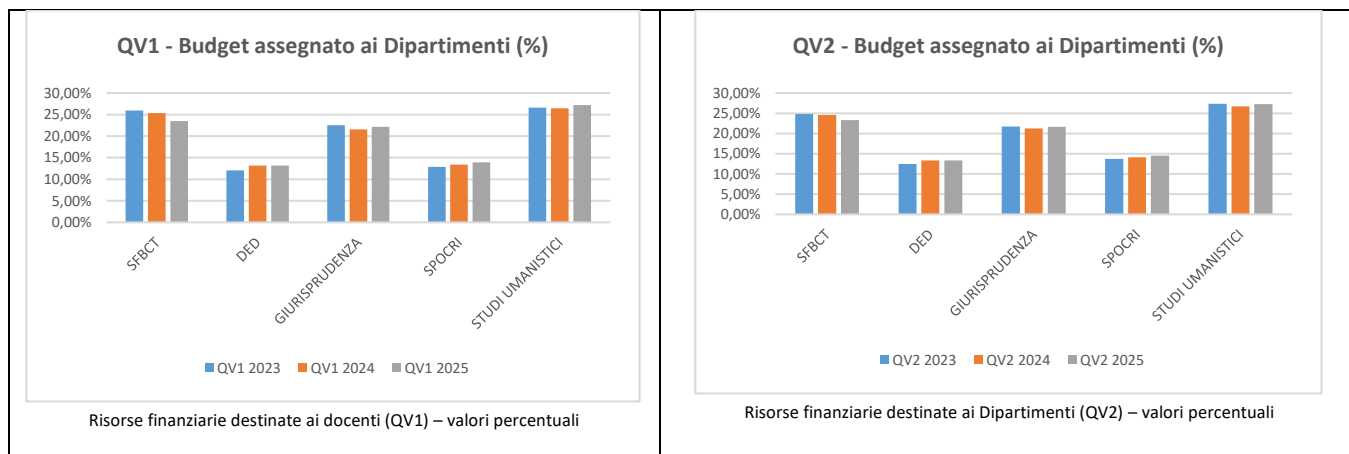
| DIPARTIMENTO | QV1 | | | QV2 | | | TOTALE | | |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 | 2025 |
| SFBCT | 90.380,97 | 88.827,28 | 73.998,08 | 62.465,39 | 61.461,14 | 52.341,79 | 152.846,36 | 150.288,42 | 126.339,87 |
| DED | 41.981,07 | 46.211,32 | 41.593,36 | 31.324,39 | 33.335,66 | 30.003,68 | 73.305,46 | 79.546,98 | 71.597,04 |
| GIURISPRUDENZA | 78.336,07 | 75.556,58 | 69.847,14 | 54.707,82 | 53.115,79 | 48.727,32 | 133.043,89 | 128.672,37 | 118.574,47 |
| SPOCRI | 44.877,32 | 46.862,75 | 43.775,48 | 34.484,41 | 35.363,87 | 32.626,99 | 79.361,73 | 82.226,62 | 76.402,47 |
| STUDI UMANISTICI | 92.656,41 | 92.542,07 | 85.785,94 | 68.786,15 | 66.723,54 | 61.300,22 | 161.442,56 | 159.265,61 | 147.086,15 |
| Totale | 348.231,84 | 350.000,00 | 315.000,00 | 251.768,16 | 250.000,00 | 225.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 540.000,00 |

L'analisi della distribuzione dei fondi evidenzia che, nei primi due anni, il Dipartimento ha beneficiato di una quota pari a circa il 25% delle risorse complessivamente assegnate dall'Ateneo, percentuale che si riduce al 23% nell'anno 2025. Nel triennio, il Dipartimento si colloca stabilmente al secondo posto per volume di risorse ricevute, dopo il Dipartimento di Studi Umanistici, che presenta una maggiore numerosità di docenti afferenti.

Un'ulteriore lettura dei dati, basata sulla quota media pro capite riferita all'anno 2025 (calcolata come il rapporto tra il budget assegnato e il numero di docenti afferenti), evidenzia una distribuzione più articolata. In particolare, il Dipartimento di Giurisprudenza registra il valore pro capite più elevato, seguito dal Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, che nei due anni precedenti risultava invece in prima posizione.

| TOTALE 2025 (QV1+QV2) | Totale in € | Docenti | Quota pro capite in € |
|--|-------------------|------------|-----------------------|
| Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo | 126.339,87 | 64 | 1.974,06 |
| Economia e diritto | 71.597,04 | 45 | 1.591,05 |
| Giurisprudenza | 118.574,46 | 59 | 2.009,74 |
| Scienze politiche | 76.402,47 | 39 | 1.959,04 |
| Studi umanistici | 147.086,16 | 80 | 1.838,58 |
| Totale | 540.000,00 | 287 | |





4.1 Ripartizione dei fondi per la ricerca assegnati al Dipartimento (QV2)

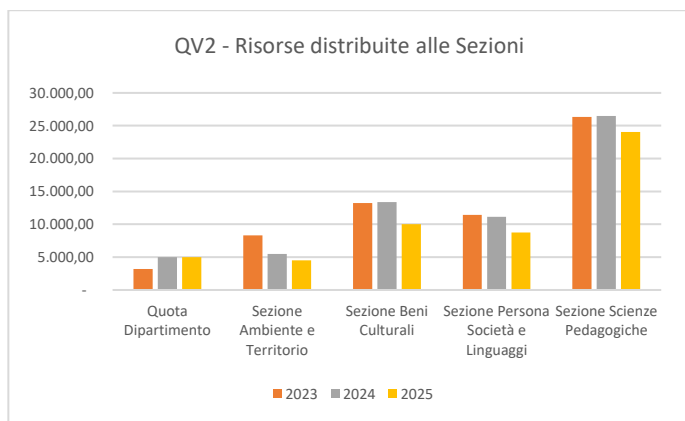
Le risorse economiche derivanti dalla QV2 sono destinate al finanziamento delle quattro Sezioni scientifiche in cui è articolato il Dipartimento, nonché alla copertura di eventuali spese comuni (“quota Dipartimento”).

| RISORSE QV2 DISTRIBUITE ALLE SEZIONI | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Quota Dipartimento | 3.169,81 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Sezione Ambiente e Territorio | 8.303,33 | 5.474,94 | 4.529,16 |
| Sezione Beni Culturali | 13.253,27 | 13.365,21 | 10.033,40 |
| Sezione Persona Società e Linguaggi | 11.419,24 | 11.132,31 | 8.742,48 |
| Sezione Scienze Pedagogiche | 26.319,74 | 26.488,68 | 24.036,75 |
| Totale | 62.465,39 | 61.461,14 | 52.341,79 |

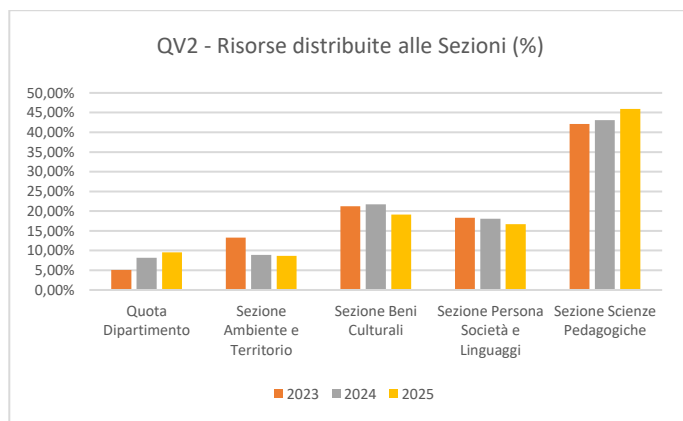
| RISORSE QV2 DISTRIBUITE ALLE SEZIONI (%) | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Quota Dipartimento | 5,07% | 8,14% | 9,56% |
| Sezione Ambiente e Territorio | 13,29% | 8,91% | 8,65% |
| Sezione Beni Culturali | 21,22% | 21,75% | 19,17% |
| Sezione Persona Società e Linguaggi | 18,28% | 18,11% | 16,70% |
| Sezione Scienze Pedagogiche | 42,13% | 43,10% | 45,92% |
| Totale | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

L’analisi della distribuzione delle risorse in termini assoluti evidenzia una prevalente assegnazione di risorse a favore della Sezione di Scienze Pedagogiche, che riceve mediamente il 43,72% delle risorse nel triennio di riferimento. Tale andamento risulta in parte riconducibile alla maggiore numerosità dei docenti afferenti alla Sezione. Tuttavia, l’analisi delle quote pro capite (calcolata come il rapporto tra il budget assegnato e il numero di docenti che compongono la Sezione) restituisce un quadro più equilibrato. In particolare, la Sezione di Beni Culturali presenta il valore medio per docente più elevato rispetto alle altre Sezioni, a conferma di una distribuzione delle risorse che tiene conto non solo della dimensione numerica, ma anche delle specificità degli ambiti disciplinari.

| RISORSE QV2 - QUOTA PRO CAPITE | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------|--------|----------|--------|
| Sezione Ambiente e Territorio | 830,33 | 547,49 | 452,92 |
| Sezione Beni Culturali | 946,66 | 1.028,09 | 836,12 |
| Sezione Persona Società e Linguaggi | 815,66 | 795,17 | 672,50 |
| Sezione Scienze Pedagogiche | 849,02 | 854,47 | 828,85 |



Risorse finanziarie distribuite alle Sezioni (QV2) – valori assoluti



Risorse finanziarie distribuite alle Sezioni (QV2) – media individuale per docente