

Allegato 2 alle Linee Guida - Modello per il monitoraggio annuale

## Piano Triennale Dipartimentale 2023-2025

Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo

2^ monitoraggio annuale – dicembre 2024

### 1. Sintetico commento sull'andamento del PTD

I risultati del monitoraggio dell'**attività didattica**, dell'**attività di ricerca** e di **terza missione** effettuato per l'anno 2024 sono più che soddisfacenti, essendo stati tutti raggiunti o (in alcuni casi) quasi raggiunti i target previsti per le specifiche azioni relative ai diversi obiettivi.

In particolare, per quanto riguarda l'**attività didattica**, il primo obiettivo, finalizzato a *pianificare un'offerta didattica capace di intercettare i cambiamenti* e articolato in 3 azioni, è stato pienamente realizzato con riferimento ai target relativi all'anno 2024.

Il secondo obiettivo, relativo all'*attrattività dell'offerta formativa*, ha visto il pieno raggiungimento del target annuale previsto per le 2 azioni programmate.

Il terzo obiettivo, relativo all'*accertamento delle competenze in ingresso e al recupero di eventuali OFA*, non prevedeva azioni per l'anno 2024.

Il quarto obiettivo, relativo alla *valorizzazione della didattica attraverso l'aggiornamento delle metodologie didattiche*, è stato raggiunto solo in parte a causa di imprevisti organizzativi degli incontri di formazione programmati.

Con riferimento al primo obiettivo dell'**attività di ricerca**, finalizzato alla *promozione di una ricerca di qualità*, i target previsti per il 2023/2024 sono stati quasi tutti raggiunti.

Infatti, mentre la prima e la terza azione sono state pienamente implementate, per la seconda azione, che fa riferimento alla produzione scientifica qualificata ed in particolare all'aumento del numero degli articoli scientifici indicizzati in WOS/SCOPUS e degli articoli di fascia A, i risultati raggiunti mostrano lievi scostamenti dai target prefissati.

Per quanto riguarda il secondo obiettivo, che mira alla *promozione di una ricerca multidisciplinare, interdisciplinare e transdisciplinare nel contesto internazionale*, la prima e la terza azione sono state pienamente implementate, mentre il target previsto per la seconda azione, relativa all'aumento del numero di produzioni scientifiche realizzate in collaborazione con ricercatori stranieri, fissato al 13% per il 2023/2024, è stato sfiorato, raggiungendo il 12%.

Infine, l'esito del monitoraggio delle attività di **terza missione e impatto sociale (TM)** è risultato molto positivo, grazie al raggiungimento e, per alcuni indicatori, al superamento di tutti i target prefissati, con l'unica eccezione del target 2.1.c "*n. di brevetti registrati e rilasciati*" che resta fermo al valore 1, rispetto al previsto valore 2.

Nel complesso, i risultati ottenuti nell'ambito della TM confermano l'ottima performance del Dipartimento, capace di dialogare col territorio, intercettandone le esigenze e promuovendo una reciprocità di riconoscimento a vantaggio della crescita degli attori in gioco.

Pertanto, sulla base di quanto riportato relativamente a **didattica**, **ricerca** e **terza missione**, si esprime piena soddisfazione sia per le azioni poste in essere e per i target raggiunti, sia per l'attivo coinvolgimento di tutto il personale del Dipartimento tanto a livello progettuale che operativo, sempre teso verso la direzione del miglioramento continuo.

## 2. Sintetico commento sull'andamento dei indicatori previsti negli obiettivi/azioni della DIDATTICA

Il **Piano Triennale della Didattica (PTD)** prevede quattro obiettivi chiave, in gran parte raggiunti. Di seguito viene fornita una sintesi dei risultati ottenuti.

**Il primo obiettivo**, finalizzato a pianificare un'offerta didattica capace di intercettare i cambiamenti, si articola in 3 azioni che sono state tutte implementate.

- Erogazione dell'offerta formativa di L-19 modificata nel 2023 che prevede un insegnamento da 5 CFU "Soft-skill per il benessere psicologico" e 5 laboratori di supervisione del tirocinio di 20 ore ciascuno (2 CFU), incentrati sull'area delle soft skill, benessere psicologico, competenze trasversali; acquisizione di almeno 2 CFU, relativi all'offerta formativa sulle competenze trasversali, da parte del 5% degli studenti iscritti all'anno.

L'indicatore è stato ampiamente soddisfatto: durante il 2024, 152 studenti su 894 iscritti (il 17%) ha acquisito almeno 2 CFU relativi all'offerta formativa sulle competenze trasversali.

- Misurazione dell'indicatore relativo al numero dei CdS interessati da modifica ordinamento: inserimento dell'offerta formativa in modifica ordinamentale, in base alla decisione da parte del Consiglio Unificato di intraprendere in tutto o in parte tale modifica ovvero posticipare la modifica di ordinamento per i corsi di laurea L-19 e LM-85; erogazione dell'offerta formativa in base alla decisione del Consiglio unificato delle classi L-19 e LM-85 dell'anno 2023.

È stata realizzata la modifica ordinamentale di Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19). Non è stata ancora avviata la modifica ordinamentale della LM-85 per l'a.a. 2025/2026 (CCU del 18/09/2024 e successivo tavolo della didattica del 18/09/2024) in quanto la tematica richiede una maggiore riflessione alla luce del costituendo albo dei pedagogisti e delle nuove attività previste nelle tabelle dei DD MM n. 1649 e n. 1648 del 19/12/2023. Nella medesima prospettiva di revisione si pone la richiesta di modifica ordinamentale, per l'a.a. 2025/2026 per il corso interclasse di Beni culturali e Turismo (L-1&L-15).

- Completamento dello sdoppiamento delle attività formative del I anno, II semestre per il CdS LM-85bis; avvio dello sdoppiamento delle attività formative del II anno, I semestre per il CdS LM-85bis.

Per quanto riguarda il contingente di LM-85 bis, si è registrato un aumento del 15%: infatti, da 240 matricole dell'a.a. 2023/2024 si è passati a 350 dell'a.a. 2024/2025.

Inoltre, è stato realizzato lo sdoppiamento delle attività formative del I e del II anno (Programmazione offerta formativa corsi di studio a.a. 2024/2025\_CdD del 21/02/2024).

**Il secondo obiettivo** del PTD, incentrato sull'attrattività dell'offerta formativa, prevede 2 azioni, entrambe realizzate per l'anno 2024:

- Proseguimento delle azioni nell'ambito dei progetti nazionali POT – Piano per l'Orientamento e il Tutorato e del progetto "InAcademy@UNIMC" realizzato dall'Università di Macerata all'interno del PNRR, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEUe.  
È stata realizzata la II edizione del Progetto "InAcademy@UNIMC". In totale sono stati raggiunti 677 studenti, superando significativamente il target minimo di 100 studenti.
- Accoglienza di Visiting Professors che svolgeranno almeno 15 ore di didattica in lingua inglese; International Seminars' Week e altre attività a scelta dello studente in lingua inglese.

L'indicatore collegato a questa azione è stato anche quest'anno significativamente superato. Infatti, il 21,34% dei CFU a scelta dello studente sono stati erogati in lingua inglese (indicatore previsto: almeno il 2%).

Durante il II semestre dell'a.a. 2023/2024, 101 ore su 791 sono state offerte in lingua inglese. La prof.ssa Tunde Szecsi della Florida Gulf Coast University, in veste di Visiting Professor, ha svolto 15 ore di didattica in *Social justice in multicultural societies: comparative approach*.

Ore di didattica in lingua inglese sono state erogate dai professori e professoresse: Pierluigi Feliciati (20 ore di didattica in *Digital resources for tourism: channels, quality, co-creation and collaboration*); Marta Maria Montella (12 ore di didattica in *Heritage marketing*); Amanda Salvioni (30 ore di didattica in *Lingua spagnola avanzata per la comunicazione del patrimonio*).

Durante il I semestre dell'a.a. 2024/2025 sono state offerte in inglese 166 ore su 294 ore. In particolare, sono stati ospitati due docenti della Kenyatta University: Mwititi Anne e Mugubi John nell'ambito della Mobilità Erasmus KA171, che hanno svolto rispettivamente 18 ore di didattica ciascuno in *Artistic techniques for primary school* e in *Film and tourism*.

Il prof. Shehzad Aamir di UniLaSalle ha svolto, in veste di Visiting Professor, 15 ore di didattica in *Diaspora and cultural studies*.

I professori del Dipartimento che hanno erogato lezioni in inglese sono stati: Giorgia Vulpiani (36 ore di didattica in *Art, fashion, tourism and law*); Marta Brunelli (20 ore di didattica in *Heritage interpretation techniques for cultural tourism*); Giuseppe Capriotti e Pierluigi Feliciati (20 ore di didattica in *Cultural heritage and Wikipedia*); Pierluigi Feliciati

(30 ore di didattica in *Research Methods*); Francesca Coltrinari (6 ore di didattica in *Cyber Physical Social Systems for Smart Cultural Heritage*).

**Il terzo obiettivo** del PTD, focalizzato sull'accertamento delle competenze in ingresso e il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi, non prevedeva azioni per il 2024.

**Il quarto obiettivo** del PTD intende valorizzare la didattica attraverso l'aggiornamento delle metodologie didattiche. L'obiettivo articolato in due indicatori è stato raggiunto in parte. Infatti, per quanto riguarda l'indicatore relativo all'erogazione di formazione da parte del Teaching & Learning Lab, l'attività prevista, riguardante la partecipazione a 4 incontri di formazione della durata di circa 45 minuti ciascuno di almeno il 25% del corpo docente, non è stata realizzata. I motivi sono riconducibili a imprevisti organizzativi sopraggiunti in relazione al calendario dei relatori. Tali interventi sono stati riprogrammati all'inizio del 2025.

Infine, il secondo indicatore relativo all'offerta di percorsi rivolti alle/ai docenti sul funzionamento della piattaforma LMS non prevedeva attività. Si sottolinea che la Prof.ssa Laura Fedeli ha comunque realizzato un incontro di aggiornamento rivolto alle/ai docenti. Alla luce del positivo bilancio, per il terzo anno oltre a migliorare l'offerta del Teaching & Learning Lab, si intende perseguire una maggiore e migliore ottimizzazione dell'erogazione dell'offerta didattica complessiva in termini di organizzazione di spazi e di tempi, per migliorare l'attrattività nei confronti degli studenti che tendono a frequentare progressivamente meno privando l'esperienza universitaria della fondamentale dimensione sociale e comunitaria.

### 3. Sintetico commento su andamento indicatori previsti negli obiettivi/azioni della RICERCA

Il PTD prevede **2 obiettivi** relativi all'area ricerca.

**Il primo obiettivo**, finalizzato a promuovere una ricerca orientata alla qualità e contribuire al rafforzamento della ricerca nei SSD del Dipartimento e nelle SSH, si articola in 3 azioni, i cui target previsti per il 2023/2024 sono stati tutti raggiunti o (in alcuni casi) quasi raggiunti. La prima azione è volta ad aumentare il numero dei progetti presentati e l'ammontare dei finanziamenti in risposta a bandi competitivi e ha ampiamente superato i target previsti. Il numero di progetti da bando competitivo presentati dal Dipartimento (azione 1.1a) è stato pari a 36 a fronte del target previsto di 31, mostrando dunque la capacità della struttura di essere attiva nella progettazione. Relativamente all'azione 1.1b, il totale dei proventi da finanziamenti competitivi del Dipartimento ha superato il target di 202.000,00 euro, raggiungendo la cifra di 1.260.015,90 euro.

La seconda azione fa riferimento alla produzione scientifica qualificata ed in particolare all'aumento del numero degli articoli scientifici indicizzati in WOS/SCOPUS e degli articoli collocati in riviste di fascia A in base ai SSD di riferimento delle/dei docenti. In questo caso, i target non sono stati raggiunti; tuttavia gli scostamenti rilevati risultano lievi.

In particolare, il valore raggiunto dagli articoli indicizzati WOS/SCOPUS sul totale degli articoli (SSD bibliometrici) ha raggiunto il 69% rispetto al target previsto del 73% (azione 1.2.a) ed il valore raggiunto dagli articoli pubblicati in riviste di fascia A sul totale degli articoli (SSD non bibliometrici) ha raggiunto il 62% rispetto al 63% previsto dal target (Azione 1.2.b). Benché si tratti di uno scostamento minimo, il dato è sicuramente da monitorare e valutare nell'ottica del triennio.

La terza azione prevede il consolidamento del tasso di produttività scientifica di eccellenza delle/dei docenti e si compone di un unico indicatore, ovvero la percentuale di docenti che presentano e discutono nel corso di una riunione di Sezione, almeno 1 prodotto eccellente sottoponibile a VQR (Fascia A/WOS/SCOPUS) - (con riferimento all'attuale VQR 2020-2024). In questo caso il target previsto del 50% è stato ampiamente superato, raggiungendo l'82%.

**Il secondo obiettivo**, incentrato su di una ricerca multidisciplinare, interdisciplinare e transdisciplinare nel contesto internazionale, prevede 3 azioni i cui target fissati per il 2024 sono stati tutti raggiunti o (in un caso) quasi raggiunti.

La prima azione consiste nel consolidare attività internazionali presso Università straniere europee ed extra-europee per aumentare la mobilità in entrata e in uscita, utilizzando diversi tipi di risorse e considerando diverse tempistiche. Diversi indicatori riguardano tale azione. In particolare, è stato ampiamente superato l'obiettivo 2.1a (numero di docenti in visita presso università straniere con permanenza entro 5 giorni): il target biennale era fissato al 15% e il valore effettivo è 58%. È stato inoltre ampiamente superato l'obiettivo relativo alla permanenza di docenti/ricercatori UNIMC in visita presso Università straniere, con documentate attività fino a 29 giorni (obiettivo 2.1b): il target biennale era fissato a 20 e il dato effettivo è di 45 docenti in visita. Ampiamente superato risulta anche l'obiettivo relativo ad una permanenza superiore a 30 giorni (2.1c): a fronte di un target biennale di 4 docenti del Dipartimento in visita presso Università straniere, il valore raggiunto è di 8.

Analogamente, per quanto riguarda la permanenza di studiosi stranieri in visita presso il Dipartimento, con documentate attività, i risultati ottenuti sono davvero positivi e gli obiettivi sono stati tutti raggiunti. A tale riguardo occorre considerare che i risultati sono suscettibili di variazione in base alle diverse partnership e mobilità di anno in anno e continueranno ad essere attentamente monitorati nell'ottica del triennio.

Per quanto riguarda l'azione 2.2, relativa all'aumento del numero di produzioni scientifiche realizzate in collaborazione con ricercatori stranieri, il target previsto della percentuale di pubblicazioni con coautore in Università estere sul totale delle pubblicazioni, fissato al 13% per il 2023/2024, è stato sfiorato, raggiungendo il 12%.

Relativamente all'azione 2.3, che mira a consolidare la partecipazione e la realizzazione di seminari e convegni internazionali al fine di favorire attività di networking internazionale, il target è stato ampiamente superato, raggiungendo un valore di 215 partecipazioni.

#### 4. Sintetico commento su andamento indicatori previsti negli obiettivi/azioni della TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

Per gli indicatori concernenti l'**Obiettivo 1** (aumentare la consapevolezza rispetto all'importanza della TM/maggiore conoscenza delle attività di TM svolte) risulta quanto segue:

- 1.1.a - il "n. di monitoraggi delle attività di TM" è 5 nel biennio 2023/2024 (+2 rispetto al solo 2023, entrambi effettuati dall'Ufficio servizi per la ricerca e la valorizzazione delle conoscenze nelle date del 30/06/2024 e del 16/12/2024), superando il target previsto (2).
- 1.1.b - il "n. di attività di TM rispetto alle/ai docenti di ruolo del Dipartimento" (rif. CdD 11/12/2024) si attesta a 167/68 nel biennio 2023/2024 (+77 rispetto al solo 2023 e con 1 docente in meno), superando già il target 2023/2025 (110).
- 1.1.c - la "% di docenti che hanno presentato e discusso, nel corso di una riunione di Sezione, almeno un caso di TM, evidenziandone l'impatto" (rif. CdD 11/12/2024), è pari al 40% (+12% rispetto al solo 2023), superando sia il target 2023/2024 (12%) sia quello del 2023/2025 (15%).

Gli indicatori concernenti l'**Obiettivo 2** (valorizzare l'impatto culturale, sociale ed economico dei saperi e rafforzare la collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio) sono misurati sulla base di tre azioni.

L'azione 2.1 è stata misurata con tre indicatori AVA:

- 2.1.a - I "proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico rispetto alle/ai docenti di ruolo del Dipartimento" (rif. CdD 11/12/2024), nel biennio 2023/2024, corrispondono a 102.855,38 euro ("valore assoluto", +65.873,38 rispetto al solo 2023) suddivisi per il numero delle/dei docenti di ruolo, cioè 1.513 euro ("proventi/docenti di ruolo", +977 rispetto al solo 2023 e con 1 docente in meno), superando di circa 4 volte il target previsto per il 2023/2025. Di tale cifra, 75.227,38 euro provengono da attività commerciali e ricerche commissionate e 27.628 da attività convenzionate.
- 2.1.b - Riguardo al "n. di spin-off proposti da docenti del Dipartimento", è stato proposto e implementato il seguente: In4In – L'inclusione per l'Innovazione s.r.l., (ambito della Sezione scientifica di Scienze pedagogiche, proponente/presidente CDA/rappresentante dell'impresa prof.ssa Noemi del Bianco; data iscrizione al Registro delle imprese di Macerata: 18/07/2024). Con esso, si è raggiunto il target previsto per il 2023/2025.
- 2.1.c Così come per il 2023, anche per il 2023/2024 il "n. di brevetti registrati e rilasciati" permane ad 1 (Software Mnemosine per la catalogazione e l'indicizzazione semantica degli artefatti commemorativi relativi alla scuola, rif. prof. Roberto Sani). Il target 2023/2025 ne prevede 2.

L'azione 2.2. è stata misurata con un unico indicatore (2.2. a) e il "n. di iscritti ogni anno ai corsi di formazione continua attivati/organizzati dal Dipartimento", nel 2024, è pari a 1.589 (+796 rispetto al 2023), superando di gran lunga il target 2023/2025 (200). I 9 corsi attivati (di cui 1 ex decreto USR Marche 18/07/2023 n. 642 e 1 MOOC), disciplinati da convenzioni o atti formali

del Dipartimento, hanno come destinatari prevalenti insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria e docenti accoglienti i tirocinanti di Scienze della formazione primaria – congruentemente con la mappatura descritta nel PTD – e sono condotti da docenti della Sezione scientifica di Scienze pedagogiche. Il numero in parola, infine, non fa che confermare l'attivismo formativo del Dipartimento, con un pacifico impatto socio-culturale nel territorio. L'azione 2.3 è stata misurata con tre indicatori:

- 2.3.a - Il "n. di convenzioni per ricerca e TM attivate", nel 2024, con gli attori del territorio è di 25 (+ 4 rispetto al 2023). Al di là del fatto che si sia già superato il target 2023/2025 (19), giova evidenziare, non solo che tutte le Sezioni scientifiche sono particolarmente attive in materia, ma anche che, in 4 casi sono state attivate convenzioni che vedono protagoniste più Sezioni contemporaneamente, denotando una proficua collaborazione tra esse.
- 2.3.b - Nel 2004, il Museo della Scuola, che organizza e rende disponibili alla cittadinanza e alle scuole di ogni ordine e grado varie attività, ha avuto 2.000 visitatori (+799 rispetto al 2023), superando il target triennale di 1.600.
- 2.3.c - Nel 2024, lo scavo nel sito archeologico di Tifernum Mataurense (Sant'Angelo in Vado, PU, diretto dalla prof.ssa Emanuela Stortoni), che coinvolge la società civile in numerose iniziative di divulgazione dei risultati della ricerca, ha avuto 494 visitatori. Il dato è in modesto calo rispetto al 2023 (546), ma è già stato superato il target 2023/2025 (465).

L'indicatore dell'**Obiettivo 3** (sostenere l'occupabilità delle laureate e dei laureati e favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro) è misurato sulla base di un'unica azione con relativo indicatore: 3.1.a. Nel biennio 2023/2024, il "n. di incontri con stakeholder nazionali ed internazionali" è 29 (+8 rispetto al solo 2023). Anche in questo caso, si supera abbondantemente sia il target di riferimento (8) sia quello del 2023/2025 (9).

I dati riportati testimoniano un'ottima performance dipartimentale e ragguardevoli stati di avanzamento/perfezionamento rispetto al contenuto e alla mission degli obiettivi posti, mostrando la capacità del Dipartimento stesso, già in questo biennio, di aumentare la propria consapevolezza circa il valore della TM, di maturare sensibilmente sul fronte di una condivisione di quest'ultimo e delle sue ricadute e di progredire nel dialogo con la società, le istituzioni e il mondo del lavoro e delle professioni, intercettandone le esigenze e promuovendo una reciprocità di riconoscimento a vantaggio della crescita degli attori in gioco e del territorio. Pertanto, il commento sull'andamento degli indicatori previsti negli obiettivi/azioni della TM/Impatto sociale non può che essere positivo.

Concludendo, in ordine all'Obiettivo 1, occorre sottolineare che le azioni di miglioramento indicate nel precedente monitoraggio (2023) sono state attualizzate, attraverso la presenza del Delegato dipartimentale alla TM nelle prime riunioni del 2024 delle singole Sezioni scientifiche, atta in particolare a sensibilizzare sull'opportunità di correggere lo squilibrio registrato circa i casi

di TM avanzati da quest'ultime anche ai fini della VQR, e attraverso l'aggiornamento e la parziale ristrutturazione della pagina web di Dipartimento dedicata alla TM, onde ampliare la visibilità delle attività di TM.

*Nel caso dai commenti precedenti risultassero criticità (scostamenti significativi dal target preventivato), o fossero visibili nuovi accadimenti e opportunità di miglioramento, è necessario compilare anche la sezione che segue.*

## 5. Azioni di miglioramento

### **TM e Impatto sociale**

Stante l'assenza di criticità e il quadro più che soddisfacente, il Delegato dipartimentale alla TM, rispetto all'Obiettivo 3, Azione 3.1, indicatore 3.1.a, intende tuttavia ispessire qualitativamente il rapporto con gli stakeholders, proponendo quale opportunità di miglioramento quella di "valorizzare/socializzare la conoscenza scientifica, favorire la condivisione di temi/problemi e lo scambio di buone pratiche sul piano della ricerca/lavorativo e produrre un significativo impatto sociale mediante l'organizzazione e realizzazione di un convegno nazionale/internazionale sulle relazioni e professioni educative e formative, in dialogo con gli stakeholders medesimi".

Pertanto, si impegna a realizzare il convegno entro il 2025.

In secondo luogo, rispetto all'Obiettivo 1, Azione 1.1, indicatore 1.1.c, Il Delegato TM, laddove possibile, intende incrementare la percentuale di docenti che presentino e discutano, nel corso di una riunione di Sezione scientifica, almeno un caso di TM, sensibilizzando sul punto soprattutto i docenti che ancora non l'abbiano fatto, tramite comunicazioni ad hoc ai rispettivi Responsabili di Sezione.

PIANO TRIENNALE DIPARTIMENTALE 2023-2025  
MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 05.02.2025

OBIETTIVI DIDATTICA

Obiettivo 1	Revisioni di Corsi di Laurea per un'offerta didattica capace di intercettare i cambiamenti - Mantenere gli standard di qualità a fronte di un aumento programmato di contingente (LM-85bis)	Azioni 2023	Monitoraggio indicatori 2023	Azioni 2024	Monitoraggio indicatori 2024	Azioni 2025	Monitoraggio indicatori 2025
indicatore 1	N. di studenti iscritti che acquisiscono almeno 2 CFU nell'area delle competenze trasversali, del benessere psicologico e delle soft skills (almeno il 5% degli iscritti al Corso di Studio L-19 nell'anno in cui sono erogate le attività formative relative a tale area) a partire dall'anno 2024	entro 2023: inserimento nell'offerta formativa di L-19 di: un insegnamento da 5 CFU (30 ore), denominato "Soft-skill per il benessere psicologico" + 5 laboratori di supervisione del tirocinio di 20 ore ciascuno (2 CFU), incentrati nell'area relativa a soft skill, benessere psicologico, competenze trasversali;	<b>Indicatore raggiunto ok</b> Inserimento delle competenze trasversali (insegnamento <i>Soft-skill per il benessere psicologico</i> ) e di 5 laboratori di supervisione del tirocinio:  Proposta del CCU L-19 e LM-85 del 8/02/2023  Delibera del CdD del 22/02/2023: offerta formativa	entro 2024: erogazione dell'offerta formativa di cui al punto precedente; misurazione dell'indicatore relativo all'acquisizione di almeno 2 CFU, relativi all'offerta formativa sulle competenze trasversali, da parte del 5% degli studenti iscritti all'anno di erogazione della suddetta offerta formativa.	<b>Indicatore raggiunto ok</b>  Numero 152 studenti su 894 iscritti (17%) ha acquisito almeno 2 CFU relativi all'offerta formativa sulle competenze trasversali.	entro 2025: erogazione dell'offerta formativa riguardante l'acquisizione di competenze trasversali; misurazione dell'indicatore relativo all'acquisizione di almeno 2 CFU, relativi all'offerta formativa sulle competenze trasversali, da parte del 5% degli studenti iscritti all'anno di erogazione della suddetta offerta formativa.	
indicatore 2	On/Off - Avvio delle consultazioni con gli stakeholders finalizzate alla modifica degli ordinamenti dei Corsi di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19) e Scienze Pedagogiche (LM-85)	entro 2023: avviare le consultazioni finalizzate alla modifica degli ordinamenti dei Corsi di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19) e Scienze Pedagogiche (LM-85) (indicatore on/off); consultazioni con i Gruppi AQ L-19 e LM-85 e relativo Consiglio Unificato	<b>Indicatore raggiunto ok</b>  Consultazioni stakeholders: 16/05/2023  CCU L-19 e LM-85: 16/05/2023 - 11/07/2023 (nel quale viene deliberata di procedere con la modifica dell'ordinamento della L-19 e non anche della LM-85bis); 26/09/2023; 25/10/2023.  Tavoli didattica: 07/06/2023 - 19/09/2023  Gruppo AQ: 19/01/2023 - 19/10/2023	entro 2024: misurazione dell'indicatore relativo al numero dei CdS interessati da modifica ordinamento: inserimento dell'offerta formativa in modifica ordinamentale, in base alla decisione da parte del Consiglio unificato di intraprendere in tutto o in parte tale modifica ovvero posticipare la modifica di ordinamento per i corsi di laurea L-19 e LM-85; erogazione dell'offerta formativa in base alla decisione del Consiglio unificato delle classi L-19 e LM-85 dell'anno 2023.	<b>Indicatore raggiunto ok</b>  Realizzata la modifica ordinamentale di Scienze dell'educazione e della formazione (L-19). Non è stata ancora avviata la modifica ordinamentale della LM-85 per l'a.a. 2025-2026 (CCU del 18/09/2024 e successivo tavolo della didattica sempre del 18/09/2024) per avere maggiore possibilità di riflessione alla luce del costituendo albo dei pedagogisti e delle nuove attività previste nelle tabelle dei DD MM n. 1649 e n. 1648 del 19-12-2023.  Nella medesima prospettiva di revisionare l'offerta dei Corsi di laurea al fine di intercettare i cambiamenti, si pone la richiesta di modifica ordinamentale, per l'a.a. 2025-26 per il corso interclasse di Beni culturali e Turismo (L-1&L-15)	entro 2025: erogare l'offerta didattica prevista per entrambi i semestri. Misurazione dell'indicatore relativo al numero dei CdS interessati da modifica ordinamento e dell'indicatore relativo all'acquisizione di almeno 2 CFU da parte del 5% degli studenti iscritti all'anno di erogazione delle attività formative.	
indicatore 3	N. degli studenti che possono iscriversi (potenziale formativo) al CdS LM-85bis (almeno il 15% in più rispetto all'a.a. 2022-2023)	entro 2023: avviare lo sdoppiamento delle attività formative del I anno, I semestre per il CdS LM-85bis;	<b>Indicatore raggiunto ok</b>  Contingente Primaria, più del 15%: da n. 240 aumentato per l'a.a. 23/24 a 350 (D.M. n. 1027 del 04-08-2023)  Sdoppiamento delle attività formative del I anno: Tavolo didattica del 8/05/2023 - CdD 19/07/2023	entro 2024: completare lo sdoppiamento delle attività formative del I anno, II semestre per il CdS LM-85bis; avviare lo sdoppiamento delle attività formative del II anno, I semestre per il CdS LM-85bis	<b>Indicatore raggiunto ok</b>  Contingente Primaria, più del 15%: da n. 240 aumentato per l'a.a. 23/24 e per l'a.a. 24/25 a 350 (D.M. n. 1027 del 04-08-2023)  Sdoppiamento delle attività formative del I e del II anno (Programmazione offerta formativa corsi di studio A.A. 2024-2025_CdD del 21/02/2024	entro 2025: continuare con lo sdoppiamento delle attività formative del I anno; completare lo sdoppiamento delle attività formative del II anno, II semestre per il CdS LM-85bis.	

Obiettivo 2	attrattività dell'offerta formativa - orientamento in ingresso e internazionalizzazione	Azioni 2023	Monitoraggio indicatori 2023	Azioni 2024	Monitoraggio indicatori 2024	Azioni 2025	Monitoraggio indicatori 2025
indicatore 1	N. di studenti in ingresso raggiunti dalle/dai docenti del Dipartimento degli Istituti di istruzione superiore, così come indicato nel PSA;	entro 2023: attuazione del progetto "InAcademy@UNIMC", progetto dell'Università di Macerata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEUe".	<b>Indicatore raggiunto ok</b>  Progetto "InAcademy@UNIMC" realizzato: numero studenti raggiunti in totale 246, sul target minimo 100 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEUe".	entro il 2024: proseguimento azioni in attuazione ai progetti nazionali POT – Piano per l'Orientamento e il Tutorato di cui sopra, se accettati; Proseguimento azioni in attuazione del progetto "InAcademy@UNIMC", progetto dell'Università di Macerata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEUe".	<b>Indicatore raggiunto ok</b>  Realizzata la II edizione del Progetto "InAcademy@UNIMC" realizzato: numero studenti raggiunti in totale 677, sul target minimo 100 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEUe".	entro il 2025: proseguimento azioni in attuazione ai progetti nazionali POT – Piano per l'Orientamento e il Tutorato di cui sopra, se accettati; Proseguimento azioni in attuazione del progetto "InAcademy@UNIMC", progetto dell'Università di Macerata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEUe".	
indicatore 2	On/Off - partecipazione a progetti nazionali;	entro 2023: domanda di partecipazione a 2 progetti nazionali: POT – Piano per l'Orientamento e il Tutorato - dal titolo "C.A.R.E. Costruire Azioni di orientamento e formazione alla professione insegnante nel Rapporto Educativo tra scuola e Università", relativo alla Classe delle lauree LM-85bis; - POT – Piano per l'Orientamento e il Tutorato - dal titolo "Verso. Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative", relativo alla Classe delle lauree L-19;	<b>Indicatore raggiunto ok</b>  Effettuata domanda e ottenuta la partecipazione ai due progetti POT (Piano per l'Orientamento e il Tutorato): "C.A.R.E. Costruire Azioni di orientamento e formazione alla professione insegnante nel Rapporto Educativo tra scuola e Università", relativo alla Classe delle lauree LM-85bis e "Verso. Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative", relativo alla Classe delle lauree L-19;		-		
indicatore 3	Percentuale minima di ore di attività didattica erogata, oltre la didattica curricolare, in lingua inglese dal Dipartimento. Il target è raggiungere almeno il 2% in relazione all'attività didattica del Dipartimento.	entro il 2023: • Visiting Professors che svolgeranno almeno 15 ore ciascuno di didattica in lingua inglese; • International Seminars' Week;	<b>Indicatore raggiunto ok: totale ore 88/606 = 14,52% di attività in inglese tra i CFU a scelta dello studente</b>  Il semestre a.a. 2022/2023 -> 48 ore/314 ore Visiting professor: prof.ssa Tetiana Shkoda: 12 hours of teaching activity Entrepreneurship in Tourism + 6 hours of teaching activity Crowdfunding as a tool for tourism industry development International seminar week: 17-21 April 2023 – 30 hours  I semestre a.a. 2023/2024 -> 40 ore/292 ore di attività CFU a scelta dello studente Visiting professor: prof.ssa Elif Polat: 10 hours of teaching activity Educational Mobile Applications for children with disabilities + 3 hours of teaching activity Selected topics in educational technology in special education + 3 hours: of teaching activity "Educational Mobile Applications for children" International seminar week: 27 november – 1 dicembre 2023 24 hours	entro il 2024: Visiting Professors che svolgeranno almeno 15 ore di didattica in lingua inglese; International Seminars' Week e altre attività a scelta dello studente in lingua inglese	<b>Indicatore raggiunto ok: totale ore 267/1251= 21,34% di attività in inglese tra i CFU a scelta dello studente</b>  Il semestre a.a. 2023-2024 -> 101 ore/791 ore: 15th ISW - 24 hours Visiting professor-> TUNDE SZECSI: 15 hours of teaching activity SOCIAL JUSTICE IN MULTICULTURAL SOCIETIES: COMPARATIVE APPROACH Prof. Pierluigi Feliciati: 20 hours of teaching activity DIGITAL RESOURCES FOR TOURISM: CHANNELS, QUALITY, CO-CREATION AND COLLABORATION Prof.ssa Marta Maria Montella: 12 hours of teaching activity HERITAGE MARKETING Prof.ssa Amanda Salvioni: 30 hours of teaching activity Lingua spagnola avanzata per la comunicazione del patrimonio  I semestre a.a. 2024-2025 -> 166 ore/294 ore: 15th ISW - 18 hours Mobilità Erasmus KA171 -> MWITI ANNE: 18 hours of teaching activity ARTISTIC TECHNIQUES FOR PRIMARY SCHOOL LEARNERS; MUGUBI JOHN: 18 hours of teaching activity FILM AND TOURISM Visiting professor-> SHEHZAD AAMIR: 15 hours of teaching activity DIASPORA AND CULTURAL STUDIES; Prof.ssa Giorgia Vulpiani: 36 hours of teaching activity ART, FASHION, TOURISM AND LAW Prof.ssa Marta Brunelli: 20 hours of teaching activity Heritage interpretation techniques for cultural tourism; Prof. Giuseppe Capriotti e prof. Pierluigi Feliciati: 20 hours of teaching activity Cultural heritage and Wikipedia Prof. Pierluigi Feliciati: 30 hours of teaching activity Research methods Prof.ssa Francesca Coltrinari: 6 hours of teaching activity "Cyber Physical social systems for smart cultural heritage"	entro il 2025 • Visiting Professors che svolgeranno almeno 15 ore di didattica in lingua inglese; • International Seminars' Week; altre attività a scelta dello studente in lingua inglese	

Obiettivo 3	accertamento competenze in ingresso e recupero eventuali obblighi formativi aggiuntivi	Azioni 2023	Monitoraggio indicatori 2023	Azioni 2024	Monitoraggio indicatori 2024	Azioni 2025	Monitoraggio indicatori 2025
indicatore 1	On/Off - erogazione dei TOLC e attività di recupero degli OFA, aggiornamento nel sito di Dipartimento dell'area dedicata alla diffusione delle informazioni su TOLC e OFA;	entro il 2023: in modo coordinato con l'Ateneo, il Dipartimento offre la possibilità, tramite i test di accesso TOLC, di verificare il possesso di un'adeguata preparazione in ingresso, da parte degli studenti che intendono iscriversi a corsi di laurea triennali nell'area Scienze Umane. Preventivamente a tali erogazioni, il Dipartimento stabilisce delle soglie utili a indicare il possesso o meno della preparazione iniziale. In collaborazione con il Consorzio CISIA, saranno erogate delle prove di accertamento sia in sede (TOLC in sede) che da remoto (TOLC a casa); in merito alla necessità di recuperare eventuali carenze, misurate attraverso il non superamento del TOLC in base alla soglia stabilita dal Dipartimento, le studentesse e gli studenti recupereranno gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), attraverso attività formative ad hoc erogate dal Dipartimento; dare massima pubblicità nel sito di Dipartimento con apposita pagina aggiornata e dedicata a diffondere informazioni relative a TOLC e al recupero degli OFA da parte del PTA del Dipartimento dedicato.	<p><b>Indicatore raggiunto ok</b></p> <p>Al 31/10/2023 programmati n. 24 test (in sede e @casa), effettivamente erogati n. 19 test; i consigli delle classi hanno deliberato le soglie utili a indicare il possesso o meno della preparazione iniziale (CCU L-19 e LM-85 dell'8/02/2023 ; nota del Presidente a ratifica nel CCU BBCCT del 12/04/2023, allegato n. 6).</p> <p>E' stato attivato per gli studenti in debito di OFA, il corso "COMPRESIONE DEL TESTO E COMPETENZE PROPEDEUTICHE"che sarà erogato alla fine del I semestre e replicato prima dell'inizio del II semestre, e che prevede due moduli, uno a cura della prof.ssa Lorenzetti / Modulo 2 e l'altro a cura del prof. Pirani.</p> <p>Nel sito di Dipartimento sono presenti due apposite pagine web, dedicate rispettivamente ai requisiti di accesso al corso L-19 e L-1&amp;L-15, cui sono inseriti i link alla pagina generale web di Ateneo.</p>	-	-	-	-
Obiettivo 4	valorizzare la didattica - aggiornamento metodologie didattiche (Teaching & Learning Lab)	Azioni 2023	Monitoraggio indicatori 2023	Azioni 2024	Monitoraggio indicatori 2024	Azioni 2025	Monitoraggio indicatori 2025
indicatore 1	On/Off - formulazione da parte delle/dei docenti del Dipartimento al Teaching & Learning Lab (TLL) di richieste di formazione in linea con le aree disciplinari presenti nell'offerta didattica del Dipartimento;  Partecipazione a 2 incontri nella misura di almeno il 20% del corpo docente	entro il 2023: le/I docenti del Dipartimento formulano al Teaching & Learning Lab (TLL) delle richieste di formazione che siano in linea con le aree disciplinari presenti nell'offerta didattica del Dipartimento; fruizione delle attività di formazione da parte dei docenti del Dipartimento;	<p><b>Indicatore raggiunto per 2/3 ok</b></p> <p>E' stata avviata la ricognizione, tramite questionario, delle richieste, inoltrate al Teaching &amp; Learning Lab (TLL), da parte dei docenti, di attività formative nell'ambito dell'innovazione didattica, sulla base della quale il TLL ha programmato un ciclo di formazione (Verbale TLL del 12/09/2023), di cui 2 incontri entro la fine del 2023.</p> <p>I incontro (8-11-2023): 22% di partecipazione del corpo docente (20 partecipanti di cui 15 del CdD+1 contrattista + 4 tutor tirocinio di LM-85bis).</p> <p>Il incontro (21-11-2023): 12% di partecipazione del corpo docente (8 docenti partecipanti su 69 del CdD)</p>	entro 2024: partecipazione a 4 incontri di formazione della durata di circa 45 minuti ciascuno; indicatore: partecipazione del corpo docente nella misura di almeno il 25%;	<b>Indicatore non raggiunto</b>	entro 2025: partecipazione a 4 incontri di formazione della durata di circa 45 minuti ciascuno; indicatore: partecipazione del corpo docente nella misura di almeno il 30%.	
indicatore 2	N. di percorsi di formazione dedicati alle/ai docenti allo scopo di acquisire le funzionalità della nuova piattaforma LMS;	entro il 2023: il Dipartimento avvierà un supporto ulteriore rispetto alla formazione rivolta a tutte/i le/i docenti dell'Ateneo, riguardante la presentazione della nuova piattaforma (LMS) per la didattica con servizi aggiuntivi e-learning e/o a supporto della didattica in presenza. Tale azione di supporto si concretizzerà nell'erogazione e fruizione, in presenza e/o online, di specifici percorsi di formazione dedicati alle/ai docenti per acquisire le funzionalità della nuova piattaforma.	<p><b>Indicatore raggiunto ok</b></p> <p>Nel 2023 si sono già svolti due incontri di Ateneo coordinati dal TLL. Il primo inerente alla formazione dei docenti sull'uso della nuova piattaforma (LMS) per la didattica con servizi aggiuntivi in modalità e-learning si è svolto il 26/09/2023 dal titolo "Formazione sulla piattaforma per l'e-learning Blackboard Learn". Il secondo, riguardante l'aggiornamento delle funzionalità di teams per la didattica in presenza, si è svolto il 02/10/2023 dal titolo "Formazione su funzionalità aggiuntive di Teams/Classroom".</p>	-			

PIANO TRIENNALE DIPARTIMENTALE 2023-2025  
MONITORAGGIO OBIETTIVI AL 16.12.2024

OBIETTIVI RICERCA

Obiettivo	N. azione	Azioni da intraprendere	N. indicatore	Indicatori	TARGET Dipartimento biennio 2023/2024	TARGET Dipartimento triennio 2023/2025	2023	2023/2024	
							VALORE Dipartimento anno 2023	VALORE Dipartimento biennio 2023/2024	VALORE ASSOLUTO Dipartimento biennio 2023/2024 Solo per gli indicatori espressi in %
<b>Obiettivo 1</b> - Promuovere una ricerca orientata alla qualità e contribuire al rafforzamento della ricerca nei SSD del Dipartimento e nelle SSH	1.1	Aumentare il numero dei progetti presentati e l'ammontare dei finanziamenti in risposta a bandi competitivi.	1.1.a	N. di progetti da bando competitivo presentati dal Dipartimento.	31	50	17	36	
			1.1.b	(AVA) Proventi da finanziamenti competitivi complessivi del Dipartimento.	€ 202.000,00	€ 204.000,00	€ 201.372,58	€ 1.260.015,90	
	1.2	Aumentare il numero delle produzioni scientifiche indicizzate in WOS/SCOPUS e delle pubblicazioni collocate in riviste di fascia A in base ai SSD di riferimento delle/dei docenti.	1.2.a	% di articoli in WOS e/o SCOPUS sul totale degli articoli (SSD bibliometrici)	73%	75%	81%	69%	20/29 (articoli indicizzati/totale articoli SSD bibliometrici)
			1.2.b	% di articoli in riviste fascia A sul totale degli articoli (SSD non bibliometrici)	63%	65%	51%	62%	114/185 (articoli in fascia A/totale degli articoli SSD non bibliometrici)
	1.3	Consolidare il tasso di produttività scientifica di eccellenza delle/dei docenti.	1.3.a	% di docenti che presentano e discutono nel corso di una riunione di Sezione, almeno 1 prodotto eccellente sottoponibile a VQR (Fascia A/WOS/SCOPUS) - (con riferimento alla prossima VQR 2020-2024).	50%	80%	77%	82%	56/68 (alla data del CdD del 11/12/2024 risultano 68 docenti in totale)
	<b>Obiettivo</b>	<b>N. azione</b>	<b>Azioni da intraprendere</b>	<b>N. indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>TARGET Dipartimento biennio 2023/2024</b>	<b>TARGET Dipartimento triennio 2023/2025</b>	<b>VALORE Dipartimento anno 2023</b>	<b>VALORE Dipartimento biennio 2023/2024</b>
<b>Obiettivo 2</b> - Promuovere una ricerca multidisciplinare, interdisciplinare e transdisciplinare nel contesto internazionale	2.1	Consolidare attività internazionali presso Università straniere europee ed extra-europee per aumentare la mobilità in entrata e in uscita utilizzando diversi tipi di risorse e considerando diverse tempistiche.	2.1.a	N. di docenti/ricercatori UNIMC in visita presso Università straniere, con documentate attività, <b>con permanenza entro i 5 giorni</b>	15	30	24	58	
			2.1.b	N. di docenti/ricercatori UNIMC in visita presso Università straniere, con documentate attività, <b>con permanenza da 6 a 29 giorni</b>	20	35	30	45	
			2.1.c	N. di docenti/ricercatori UNIMC in visita presso Università straniere, con documentate attività, <b>con permanenza uguale o superiore a 30 giorni</b>	4	6	1	8	
			2.1.d	N. studiosi stranieri in visita presso il dipartimento, con documentate attività, <b>con permanenza entro i 5 giorni</b>	10	20	3	11	
			2.1.e	N. studiosi stranieri in visita presso il dipartimento, con documentate attività, <b>con permanenza da 6 a 29 giorni</b>	5	10	4	9	
			2.1.f	N. studiosi stranieri in visita presso il dipartimento, con documentate attività, <b>con permanenza uguale o superiore a 30 giorni</b>	6	10	9	27	
	2.2	Aumentare il numero di produzioni scientifiche realizzate in collaborazione con ricercatori stranieri	2.2.a	% pubblicazioni con coautore in Università estere sul totale delle pubblicazioni	13%	15%	13%	12%	76/625 (pubblicazioni con coautori stranieri/totale delle pubblicazioni)
	2.3	Consolidare la partecipazione e la realizzazione di seminari e convegni internazionali al fine di favorire attività di networking internazionale	2.3.a	N. partecipazioni a convegni internazionali di cui si è relatore/moderatore/organizzatore	90	150	105	215	

**OBIETTIVI TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE**

							2023	2023/2024	
Obiettivo	N. azione	Azioni da intraprendere	N. indicatore	Indicatori	TARGET Dipartimento biennio 2023/2024	TARGET Dipartimento triennio 2023/2025	VALORE Dipartimento anno 2023	VALORE Dipartimento biennio 2023/2024	VALORE ASSOLUTO Dipartimento biennio 2023/2024 Solo per gli indicatori espressi in %
<b>Obiettivo 1</b> - Aumentare la consapevolezza rispetto all'importanza della Terza Missione e dell'impatto sociale in funzione di una maggiore conoscenza delle attività di Terza Missione che vengono svolte in Dipartimento	1.1	Comunicare, monitorare e analizzare le attività di terza missione del dipartimento	1.1.a	Numero di monitoraggi delle attività di Terza Missione del Dipartimento	2	3	3	5	
			1.1.b	(AVA) Numero di attività di terza missione rispetto alle/ai docenti di ruolo del Dipartimento	n.d.	110 (valore assoluto) 1,60 (numero attività di TM/docenti di ruolo)	90 (valore assoluto) 1,3 (numero attività di TM/docenti di ruolo)	167 (valore assoluto) 2,4 (numero di attività di TM/docenti di ruolo)	167/68 (attività di TM/totale dei docenti di ruolo alla data del CdD del 11.12.2024)
			1.1.c	% di docenti che hanno presentato e discusso, nel corso di una riunione di Sezione, almeno un caso di Terza Missione, evidenziandone l'impatto	12%	15%	28%	40%	27/68 (alla data del CdD del 11/12/2024 risultano 68 docenti in totale)
Obiettivo	N. azione	Azioni da intraprendere	N. indicatore	Indicatori	TARGET Dipartimento biennio 2023/2024	TARGET Dipartimento triennio 2023/2025	VALORE Dipartimento anno 2023	VALORE Dipartimento biennio 2023/2024	VALORE ASSOLUTO Dipartimento biennio 2023/2024 Solo per gli indicatori espressi in %
<b>Obiettivo 2</b> - Valorizzare l'impatto culturale, sociale ed economico dei saperi e rafforzare la collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio	2.1	Incentivare le iniziative di valorizzazione della proprietà intellettuale e dell'imprenditoria	2.1.a	(AVA) Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento	n.d.	€ 25.515,00 (valore assoluto) € 370,00 (proventi/docenti di ruolo)	€ 36.982,00 (valore assoluto) € 536,00 (proventi/docenti di ruolo)	€ 102.855,38 (valore assoluto) € 1.513 (proventi/docenti di ruolo)	€ 102.855,38 (alla data del CdD del 11/12/2024 risultano 68 docenti in totale) Di cui: - Entrate da attività commerciale e ricerca commissionata €75.227,38 - Entrate da attività convenzionata € 27.628,00
			2.1.b	(AVA) Numero di spin off proposte da docenti del Dipartimento	n.d.	1	0	1	
			2.1.c	(AVA) Numero di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee, rilasciati a docenti del Dip.to, rispetto alle/ai docenti di ruolo del Dipartimento	n.d.	2	1	1	
	2.2	Incentivare ed ottimizzare l'offerta di formazione continua e permanente in Dipartimento.	2.2.a	n. di iscritti ogni anno ai corsi di formazione continua attivati/organizzati dal Dipartimento	n.d.	200	793	1589	
	2.3	Rafforzare le reti nazionali e il dialogo con il territorio	2.3.a	n. di convenzioni per ricerca e terza missione attivate, nell'anno di riferimento, con gli attori del territorio	17	19	21	25	
			2.3.b	n. di ingressi al Museo della Scuola (visitatori paganti e non) annuali	n.d.	1.600	1.201	2.000	
2.3.c			n. di visitatori agli Scavi archeologici (paganti e non) annuali	445	465	546	494		
Obiettivo	N. azione	Azioni da intraprendere	N. indicatore	Indicatori	TARGET Dipartimento biennio 2023/2024	TARGET Dipartimento triennio 2023/2025	VALORE Dipartimento anno 2023	VALORE Dipartimento biennio 2023/2024	VALORE ASSOLUTO Dipartimento biennio 2023/2024 Solo per gli indicatori espressi in %
<b>Obiettivo 3</b> - Sostenere l'occupabilità delle laureate e dei laureati e favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro	3.1	Incentivare le relazioni con gli stakeholder e promuovere nuovi contatti con altri attori che operano nel mondo del lavoro. Le azioni che si intendono intraprendere sono pertanto: aumento del numero degli incontri con stakeholder locali, nazionali e internazionali del settore dei beni culturali e del turismo; incontri con laureate/i, volti a verificare il livello occupazionale e la soddisfazione rispetto alla preparazione ricevuta in funzione del mondo del lavoro, comparando i dati raccolti con quelli forniti da Almalaurea; accordi con enti pubblici e/o privati del territorio per attività formative a favore dell'occupabilità; incontri con i rappresentanti di servizi, professionisti e istituzioni afferenti al mondo della scuola e degli altri settori educativi.	3.1.a	Numero di incontri con stakeholder nazionali ed internazionali	8	9	21	29	

## DOCENTI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO - 06.02.2025

	COGNOME	NOME	RUOLO	AREA	SC	GSD DM 639/2024	SSD	SSD DM 639/2024	CDS	DELEGHE
1	ALEFFI	CHIARA	RTDA	11	11/E3	11/PSIC-03	M-PSI/05	PSIC-03/A	LM-85	
2	ASCENZI	ANNA	PO	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/02	PAED-01/B	LM-85bis	
3	BARTOLINI	FRANCESCO	PO	11	11/A3	11/HIST-03	M-STO/04	HIST-03/A	LM-85bis	
4	BENOZZO	MATTEO	RU	12	12/A1	12/GIUR-01	IUS/01	GIUR-01/A	LM-49	
5	BETTI	SIMONE *	PO	11	11/B1	11/GEOG-01	M-GGR/01	GEOG-01/A	LM-49	Direttore Dipartimento
6	BRUNELLI	MARTA	PA	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/01	PAED-01/A	LM-89	
7	BUONANNO	FEDERICO	PO	5	05/B1	05/BIOS-03	BIO/05	BIOS-03/A	LM-85	
8	CANESTRARI	CARLA	PA	11	11/E1	11/PSIC-01	M-PSI/01	PSIC-01/A	L-19	
9	CAPRIOTTI	GIUSEPPE *	PA	10	10/B1	10/ARTE-01	L-ART/02	ARTE-01/B	LM-89	Delega di Dipartimento
10	CASTAGNOLI	SARA	PA	10	10/L1	10/ANGL-01	L-LIN/12	ANGL-01/C	LM-85bis	
11	CECCACCI	SILVIA *	RTDB	9	09/A3	09/IIND-03	ING-IND/15	IIND-03/B	LM-85	
12	CERQUETTI	MARA	PA	13	13/B2	13/ECON-07	SECS-P/08	ECON-07/A	LM-49	Delega di Ateneo
13	COLTRINARI	FRANCESCA	PA	10	10/B1	10/ARTE-01	L-ART/02	ARTE-01/B	L-1&L-15	
14	CRESPI	ISABELLA *	PO	14	14/C2	14/GSPS-06	SPS/08	GSPS-06/A	LM-49	
15	D'ANGELO	ILARIA *	RTDB	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/03	PAED-02/A	LM-85	
16	d'ANIELLO	FABRIZIO *	PO	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/01	PAED-01/A	LM-85	Delega di Dipartimento
17	DEL BIANCO	NOEMI *	PA	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/03	PAED-02/A	LM-85	Delega di Ateneo
18	DELUIGI	ROSITA	PA	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/01	PAED-01/A	L-19	Delega di Ateneo
19	DRAGONI	PATRIZIA	PO	10	10/B1	10/ARTE-01	L-ART/04	ARTE-01/D	LM-89	Delega di Ateneo
20	FARINA	TOMMASO *	RTDA	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/01	PAED-01/A	LM-85	
21	FEDELI	LAURA	PO	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/03	PAED-02/A	L-19	Delega di Ateneo
22	FELICIATI	PIERLUIGI	PA	11	11/A4	11/HIST-04	M-STO/08	HIST-04/C	L-1&L-15	Delega di Ateneo
23	FERMANI	ALESSANDRA	PO	11	11/E3	11/PSIC-03	M-PSI/05	PSIC-03/A	LM-85	Delega di Ateneo
24	FRANCESCONI	CHIARA	RU	14	14/C1	14/GSPS-05	SPS/07	GSPS-05/A	LM-87	
25	GIACONI	CATIA	PO	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/03	PAED-02/A	LM-85bis	Prorettrice Vicaria
26	GIANNANDREA	LORELLA	PO	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/03	PAED-02/A	LM-85bis	
27	GIGLIOZZI	MARIA TERESA	PA	10	10/B1	10/ARTE-01	L-ART/01	ARTE-01/A	L-1&L-15	
28	GIROTTI	LUCA	RU	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/04	PAED-02/B	LM-85bis	
29	GIUSEPPONI	KATIA *	PA	13	13/B1	13/ECON-06	SECS-P/07	ECON-06/A	L-1&L-15	
30	GRATANI	FRANCESCA	RTT	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/03	PAED-02/A	L-19	
31	LA RANA	ADELE	RTDB	2	02/D1	02/PHYS-06	FIS/08	PHYS-06/B	LM-85bis	
32	LABATE	SERGIO	PA	11	11/C1	11/PHIL-01	M-FIL/01	PHIL-01/A	L-19	
33	LAICI	CHIARA	PA	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/03	PAED-02/A	LM-85bis	
34	LANEVE	GIUSEPPE *	PA	12	12/C1	12/GIUR-05	IUS/08	GIUR-05/A	L-19	
35	LORENZETTI	SARA	RTDB	10	10/F1	10/ITAL-01	L-FIL-LET/10	ITAL-01/A	LM-85bis	
36	MARUCCI	BARBARA	PO	12	12/A1	12/GIUR-01	IUS/01	GIUR-01/A	L-1&L-15	
37	MEDA	JURI	PA	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/02	PAED-01/B	LM-85bis	Delega di Dipartimento
38	MEYER	SUSANNE ADINA	PA	10	10/B1	10/ARTE-01	L-ART/04	ARTE-01/D	LM-89	
39	MONTELLA	MARTA MARIA	PA	13	13/B2	13/ECON-07	SECS-P/08	ECON-07/A	LM-49	
40	MUZI	MORENA	RU	11	11/E2	11/PSIC-02	M-PSI/04	PSIC-02/A	L-19	
41	ORTENZI	CLAUDIO *	PO	5	05/B1	05/BIOS-03	BIO/05	BIOS-03/A	LM-85bis	
42	PACIARONI	LUCIA *	PA	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/02	PAED-01/B	LM-85	
43	PATRIZI	ELISABETTA	PA	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/02	PAED-01/B	L-5	

	COGNOME	NOME	RUOLO	AREA	SC	GSD DM 639/2024	SSD	SSD DM 639/2024	CDS	DELEGHE
44	PAVIOTTI	GIGLIOLA	RTDB	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/03	PAED-02/A	L-19	Delega di Ateneo
45	PIERDOMINICI	LUCA	PA	10	10/H1	10/FRAN-01	L-LIN/03	FRAN-01/A	LM-89	
46	PIRANI	FRANCESCO	PA	11	11/A1	11/HIST-01	M-STO/01	HIST-01/A	L-1&L-15	
47	PISTOCCHI	FILIPPO	PA	11	11/B1	11/GEOG-01	M-GGR/01	GEOG-01/A	L-1&L-15	
48	POLENTA	STEFANO	PA	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/01	PAED-01/A	LM-85	
49	POMANTE	LUIGIAURELIO	PO	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/02	PAED-01/B	L-19	Delega di Ateneo
50	RICCIONI	ILARIA	RU	11	11/E1	11/PSIC-01	M-PSI/01	PSIC-01/A	LM-85	
51	SALIS	FRANCESCA	PA	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/03	PAED-02/A	L-19	
52	SALVIONI	AMANDA	PA	10	10/I1	10/SPAN-01	L-LIN/06	SPAN-01/B	L-1&L-15	Delega di Dipartimento
53	SANI	ROBERTO	PO	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/02	PAED-01/B	LM-85	
54	SARACCO	MAURO	PA	8	08/E2	08/CEAR-11	ICAR/19	CEAR-11/B	LM-89	
55	SARDANELLI	DOMENICO	RTDA	13	13/B2	13/ECON-07	SECS-P/08	ECON-07/A	LM-77	
56	SEVERINI	FRANCESCA	PA	13	13/A2	13/ECON-02	SECS-P/02	ECON-02/A	L-1&L-15	
57	SIRIGNANO	CHIARA	PA	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/01	PAED-01/A	LM-85bis	
58	STARA	FLAVIA	PO	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/01	PAED-01/A	LM-85	
59	STORTONI	EMANUELA *	RU	10	10/A1	10/ARCH-01	L-ANT/07	ARCH-01/D	L-1&L-15	
60	STRAMAGLIA	MASSIMILIANO	PO	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/01	PAED-01/A	LM-85	Delega di Ateneo e Vice Direttore del Dipartimento
61	TADDEI	ARIANNA *	PA	11	11/D2	11/PAED-02	M-PED/03	PAED-02/A	LM-85	Delega di Dipartimento
62	TARGHETTA	FABIO	PA	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/02	PAED-01/B	L-19	
63	TELLONI	AGNESE ILARIA	RTDB	1	01/A1	01/MATH-01	MAT/04	MATH-01/B	LM-85bis	
64	TUMINO	RAFFAELLINO	PA	11	11/D1	11/PAED-01	M-PED/01	PAED-01/A	L-5	
65	VALACCHI	FEDERICO	PO	11	11/A4	11/HIST-04	M-STO/08	HIST-04/C	LM-89	
66	VASTA	MICHELANGELO	RTDA	6	06/G1	06/MEDS-20	MED/39	MEDS-20/B	LM-85bis	
67	VITALE	CARMEN	RU	12	12/D1	12/GIUR-06	IUS/10	GIUR-06/A	LM-89	

\* Componente del Comitato di pianificazione strategica dipartimentale

**Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario - 06.02.2025**

Dal 01/11/2024 è entrato in vigore il DDG n. 153/2024 che ha riorganizzato i servizi amministrativi, tecnici e bibliotecari dell'Ateneo. Il Dipartimento ha perso la sua struttura amministrativa autonoma e di conseguenza gli uffici sono stati riassegnati a strutture amministrative centrali; è quindi venuta meno la figura del Responsabile amministrativo ed alcune unità del personale tecnico-amministrativo sono state assegnate ad altre strutture.

L'organigramma degli uffici che supportano le attività del Dipartimento, con le relative Strutture amministrative di afferenza, è il seguente:

<b>Ufficio / Unità Operativa Semplice (UOS)</b>	<b>Struttura amm.va di afferenza</b>
Ufficio Servizi didattici SFBC	DIREZIONE GENERALE Area "Offerta formativa"
Ufficio Servizi per la ricerca e la valorizzazione delle conoscenze SFBC	DIVISIONE "RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE" Area "Ricerca e innovazione" Area "Internazionalizzazione e ERUA" Area "Valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale"
Ufficio Servizi amministrativi e contabili SFBC	DIVISIONE "BILANCIO, QUALITA' E PROGRAMMAZIONE" Area "Risorse Finanziarie"
UOS Staff Direttore e supporto Organi SFBC	DIREZIONE GENERALE Area "Politiche rettorali e promozione dell'Ateneo"
UOS Comunicazione SFBC	DIREZIONE GENERALE Area "Politiche rettorali e promozione dell'Ateneo"
Ufficio Sistemi per la didattica e la ricerca	DIVISIONE "ACQUISIZIONI, EDILIZIA E SERVIZI IT" Area "Servizi IT"
UOS Servizi accoglienza	DIREZIONE GENERALE Area "Benessere e Welfare"
Ufficio Segreterie studenti e infopoint (presidio SFBC)	DIREZIONE GENERALE Area "Servizi per la comunità studentesca"
Ufficio Segreterie percorsi formativi per l'istruzione (presidio SFBC)	DIREZIONE GENERALE Area "Servizi per la comunità studentesca"
UOS Poli bibliotecari dipartimentali SFBC	DIREZIONE GENERALE Area "Servizi bibliotecari e editoriali"

Il personale tecnico amministrativo e bibliotecario assegnato agli uffici che supportano le attività del Dipartimento è il seguente:

**Ufficio Servizi didattici SFBC**

- Monica Cavalletti (al 60%)
- Anna Grazia Macellari \*
- Erika Martinelli
- Sarah Di Chiara
- Matteo Mercuri
- Sara Morosi

- Alessandra Renzi \*
- Catia Santanatoglia
- Irene Tartabini \*
- Raffaella Tonacchera

#### **Ufficio Servizi per la ricerca e la valorizzazione delle conoscenze SFBCT**

- Sara Zuzolo \*
- Susanna Capodaglio \*
- Alessandra Conforti
- Marco Fiori
- Loredana Nardi \*
- Michela Romagnoli

#### **Ufficio Servizi amministrativi e contabili SFBCT**

- Maurizio Renzi \*
- Marco Gasparri (t.d.)
- Ambra Petrelli
- Alessio Tesei (al 60%)

#### **UOS Staff Direttore e supporto Organi SFBCT**

- Monica Cavalletti (al 40%) \*
- Alessio Tesei (al 40%) \*

#### **UOS Comunicazione SFBCT**

- Alice Medei (al 60%)

#### **Ufficio Sistemi per la didattica e la ricerca**

- Alice Medei (al 40%)
- Stefano Morelli

#### **UOS Servizi accoglienza**

- Katia Calvagni
- Simone Ciucci

#### **Ufficio Segreterie studenti e infopoint (presidio SFBCT)**

- Francesca Minnozzi
- Monica Serpilli
- Simonetta Sollini

#### **Ufficio Segreterie percorsi formativi per l'istruzione (presidio SFBCT)**

- Giuseppe Iesari
- Mina Sehdev
- Giovanna Soldini

#### **UOS Poli bibliotecari dipartimentali SFBCT**

- Martina Capitanelli
- Patrizia Ortenzi
- Claudia Pierangeli

Altri servizi funzionali al dipartimento svolti da personale esterno, personale a contratto e studenti part-time sono:

- Servizi di accoglienza e portineria;
- Servizi di sicurezza e sorveglianza;
- Servizi di tutoraggio (senior tutor, tutor d'aula, tutor didattici dei laboratori, tutor d'area per il supporto ai servizi e-learning, tutor della scuola di specializzazione in beni storici e artistici, tutor organizzatori e coordinatori dei tirocini di primaria, tutor del corso di specializzazione per il sostegno)

---

\* *Componente del Comitato di pianificazione strategica dipartimentale*

## Infrastrutture di ricerca – 06.02.2025

### **Laboratorio di Protistologia e Didattica della Biologia**

Responsabili scientifici: Proff. Claudio Orteni e Federico Buonanno.

Tipologia: Laboratorio per colture cellulari.

Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto: Fondi di ricerca del Dipartimento e dei docenti.

Anno di attivazione: 2012.

Utenza: Docenti, Studenti, Enti.

Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura:

- a) studio delle interazioni cellulari in protisti ciliati e tra protisti ciliati e microinvertebrati;
- b) analisi dell'attività antibiotica e antitumorale dei metaboliti secondari prodotti da protisti ciliati;
- c) sviluppo e applicazione di biosensori unicellulari per il monitoraggio ambientale;
- d) utilizzo dei protisti come mediatori didattici per l'insegnamento della biologia.

### **Laboratorio TInTec (Teaching and learning, Inclusion, Disability, and Educational Technology)**

Responsabile scientifica: Prof.ssa Catia Giaconi.

Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto: Progetto di eccellenza del Dipartimento.

Anno di attivazione: 2021.

Utenza: Docenti, Studenti, Enti.

Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura: potenziare e progettare percorsi didattici inclusivi per studenti con disabilità e DSA; sperimentare percorsi di didattica innovativa, anche con l'utilizzo di tecnologie per la robotica educativa. A tal fine sono stati acquistati dispositivi tecnologici e Applicazioni sulla base della ricognizione dei servizi e dei tools utilizzati dai centri universitari internazionali.

Consiglio degli aderenti: prof. Francesco Bartolini, prof. Simone Betti, prof.ssa Silvia Ceccacci, prof. Michele Corsi, prof.ssa Rosita Deluigi, prof.ssa Noemi Del Bianco, prof.ssa Laura Fedeli, prof.ssa Catia Giaconi, prof.ssa Lorella Giannandrea, prof. Luca Girotti, prof.ssa Adele La Rana, prof. Sergio Labate, prof.ssa Chiara Laici, prof.ssa Gigliola Paviotti, prof. Stefano Pigliapoco, prof. Stefano Polenta, prof. Pier Giuseppe Rossi, prof.ssa Francesca Salis, prof.ssa Chiara Sirignano, prof. Massimiliano Stramaglia, prof.ssa Arianna Taddei, prof.ssa Ilaria D'Angelo, prof. Tommaso Farina, prof.ssa Francesca Gratani.

Componenti aggregati: Dott. Diego Borghi, Dott. Aldo Caldarelli, Dott.ssa Lorenza Capolla, Dott.ssa Miriam Cuccu, Dott.ssa Chiara Gentilozzi, Dott.ssa Alessandra Marfoggia, Dott.ssa Chiara Pacquola, Dott.ssa Marilena Sansoni, Dott. Tommaso Santilli, Dott. Lorenzo Virgini, Dott. Michele Zitti.

## Museo della Scuola “Paolo e Ornella Ricca”

Dal 2009 è stato istituito il **Museo della Scuola “Paolo e Ornella Ricca”** (<http://museodellascuola.unimc.it/>). Il Museo raccoglie, conserva ed espone al pubblico il patrimonio culturale scolastico, consistente in un’ampia gamma di materiali scolastici di vario tipo (da libri e quaderni ai sussidi didattici, dal corredo dello scolaro agli arredi scolastici ecc.) relativi alla storia della scuola italiana tra Ottocento e Novecento. Le attività del museo si sviluppano in tre direzioni:

- attività didattiche per vari tipi di pubblico (*lezioni, laboratori, realizzazione di progetti su tematiche specifiche per scuole di ogni ordine e grado, progetti di accessibilità, ecc.*)
- **attività di divulgazione e comunicazione pubblica di storia dell'educazione per il largo pubblico** (*visite guidate, eventi culturali, partecipazione a festival del territorio ecc.*);
- attività di conservazione, ricerca e **valorizzazione delle fonti della storia della scuola italiana** (*libri, quaderni, fotografie, archivi, materiali scolastici, fonti orali ecc.*).

Il Museo fa parte del Sistema Museale della Regione Marche e della Provincia di Macerata. **Il Museo è censito nel database internazionale dei musei universitari dell'ICOM-UMAC.**

## Biblioteca di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo

Dal 2019 è stata istituita la **Biblioteca di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo**, unificando la “Biblioteca di Scienze dell’Educazione e della Formazione” con la “Biblioteca di Beni Culturali”. L’attuale Biblioteca dispone di un’ampia sala lettura con postazioni per pc portatili, rete Wi-Fi, postazioni per utenti con bisogni speciali e per la consultazione delle risorse elettroniche. Dal 2023 la Biblioteca mette a disposizione per gli utenti che ne facciano richiesta, anche laptop, tablet, ebook reader e uno scanner professionale per libri e documenti.

La collezione di Scienze dell’Educazione e della Formazione ha specificità riguardanti prioritariamente le discipline pedagogiche, psicologiche, della formazione, dell’e-learning e, più in generale, delle scienze storiche e sociali, della filosofia, della biologia, delle lingue moderne e del turismo. La collezione di Beni Culturali ha specificità riguardanti il patrimonio storico artistico, le istituzioni pubbliche e private legate al recupero, la gestione e la valorizzazione dei beni culturali.

Fa capo al Dipartimento anche la Biblioteca del “Centro di documentazione e ricerca sulla storia del libro scolastico e della letteratura per l’infanzia”, che conserva e raccoglie documenti costituiti in via prioritaria da fonti archivistiche e a stampa relative alla storia dell’editoria scolastica e dei libri di testo e alla storia della narrativa e della pubblicistica amena e/o educativa per l’infanzia e la gioventù, con particolare riferimento alla realtà italiana ed europea dei secoli XIX e XX.

Tutto il patrimonio librario posseduto è catalogato e le notizie bibliografiche confluiscono nell’OPAC locale (Bibliomarchesud.it) e nel catalogo nazionale SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale). Le biblioteche aderiscono a “Nilde-Network interlibrary document exchange” e alla banca dati ESSPER.

Dal 2023 la comunicazione social del Sistema bibliotecario dell’Ateneo di Macerata si è arricchita di un nuovo canale, il profilo Instagram biblio\_unimc, per porre l’accento sul patrimonio, i servizi, le iniziative e le novità in biblioteca.

**Grafici relativi alla valutazione delle attività e al sistema di controllo di gestione interno**  
**13.02.2025**

**1. Entrate e uscite del Dipartimento**

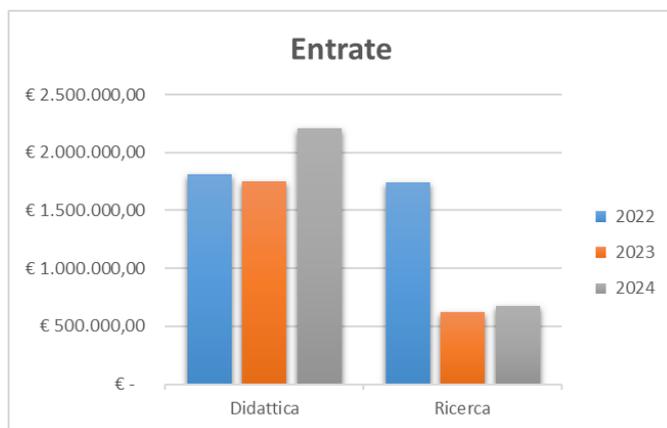
L'analisi delle entrate e delle uscite del Dipartimento è stata condotta secondo un "principio di cassa", analizzando le movimentazioni finanziarie rilevate attraverso il sistema di contabilità economico-patrimoniale U-Gov (tutti i dati relativi all'esercizio finanziario 2024 sono stati estratti alla data del 31/01/2025).

Di seguito viene riportata una tabella di sintesi con i valori complessivi relativi al totale delle entrate e delle uscite finanziarie del Dipartimento nel periodo preso in analisi.

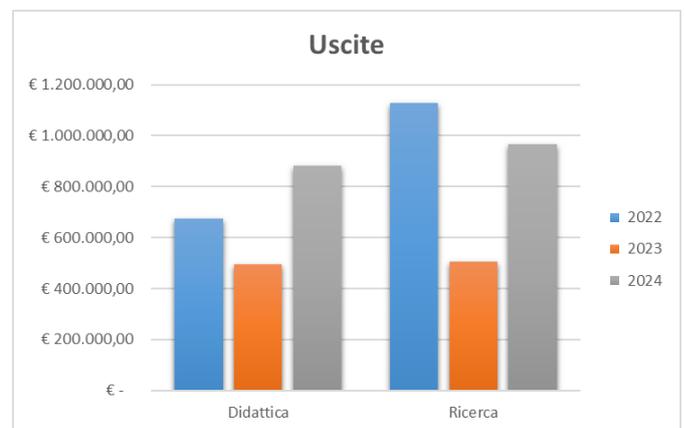
TOTALI	2022	2023	2024
TOTALE ENTRATE	3.582.420,99	2.393.534,73	3.029.519,56
TOTALE USCITE	1.865.282,57	1.090.267,51	1.959.120,55

Nel corso dell'esercizio 2024, si è registrata una ripresa significativa delle entrate finanziarie, in seguito alla contrazione osservata nel 2023, dovuta alla conclusione del progetto "3I4U – Innovation, Internationalisation, Inclusion for the University". Le entrate hanno mostrato un incremento superiore al 26% rispetto all'anno precedente, pur non avendo ancora raggiunto i livelli del 2022. Questo trend positivo è principalmente attribuibile all'aumento delle entrate derivanti dal corso di specializzazione per il sostegno (VIII e IX ciclo) e dai progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea (ricavi generati dal finanziamento di nuovi progetti in qualità di capofila e dalla conclusione dei progetti in corso).

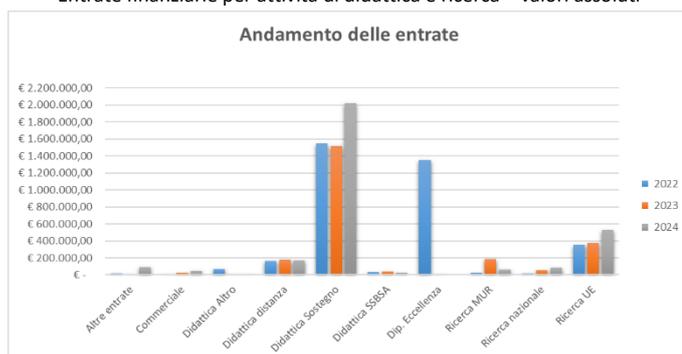
Le uscite finanziarie, seguendo un andamento simile, hanno registrato un incremento superiore al 79% rispetto all'anno precedente, superando in termini assoluti anche i valori del 2022. L'aumento delle uscite è principalmente legato agli investimenti necessari per la gestione e lo sviluppo dei progetti di ricerca (progetti UE e progetto 3I4U) e delle attività formative in corso (corso di specializzazione per il sostegno, didattica a distanza, tirocinio studenti).



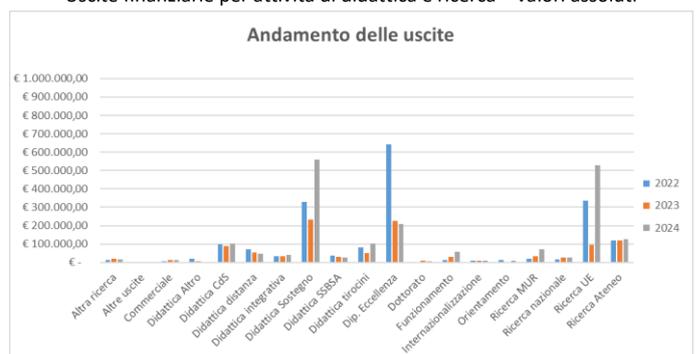
Entrate finanziarie per attività di didattica e ricerca – valori assoluti



Uscite finanziarie per attività di didattica e ricerca – valori assoluti



Andamento delle entrate finanziarie nel triennio 2022/2024 – valori di dettaglio



Andamento delle uscite finanziarie nel triennio 2022/2024 – valori di dettaglio

L'analisi dettagliata delle entrate e delle uscite evidenzia in modo piuttosto netto le attività che rivestono un ruolo predominante nella gestione del Dipartimento. In particolare, nella didattica le risorse economiche e organizzative maggiori sono destinate principalmente alla gestione del corso di specializzazione per il sostegno e dei corsi di studio ordinari, comprensivi della didattica tradizionale, delle attività integrative e dei tirocini per gli studenti. Per quanto riguarda la ricerca, le risorse più consistenti sono impiegate nella gestione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e nella ricerca di base di Ateneo, in particolare per le attività legate ai progetti QV1 e QV2.

Accanto alle attività principali, dall'analisi delle uscite, emergono anche numerose altre attività, sebbene di valore assoluto inferiore rispetto a quelle precedentemente menzionate. Una nota a parte per il progetto "3I4U – Innovation, Internationalisation, Inclusion for the University", il quale, sebbene ormai concluso, continuerà a generare anche per gli anni a venire uscite finanziarie legate ai costi del personale assunto con le risorse del progetto.



Entrate finanziarie per tipologia - esercizio 2024



Uscite finanziarie per tipologia - esercizio 2024

## 2. Fondi di Ateneo per la didattica

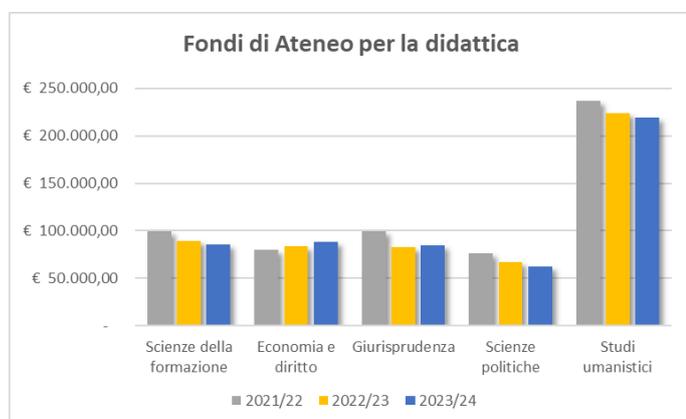
L'Ateneo, in seguito all'approvazione dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio da parte degli organi accademici, definisce annualmente il budget destinato al finanziamento delle attività didattiche (affidamenti e contratti), stabilendo l'entità delle ore di attività didattica da erogare a titolo oneroso e il relativo costo orario. L'analisi dei dati relativi alle risorse assegnate dall'Ateneo alle singole strutture negli ultimi anni accademici evidenzia un trend negativo per l'a.a. 2022/23 e una leggera ripresa per l'a.a. 2023/24, con una riduzione complessiva di poco superiore al 6% nel periodo di riferimento, come evidenziato nella tabella seguente.

FONDI DI ATENEO PER LA DIDATTICA	2021/22	2022/23	2023/24
Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo	99.855,00	89.145,00	101.070,00
Economia e diritto	80.100,00	83.250,00	86.850,00
Giurisprudenza	99.360,00	82.935,00	85.275,00
Scienze politiche	76.455,00	66.780,00	62.550,00
Studi umanistici	236.565,00	223.965,00	219.060,00
<b>Totale</b>	<b>592.335,00</b>	<b>546.075,00</b>	<b>554.805,00</b>

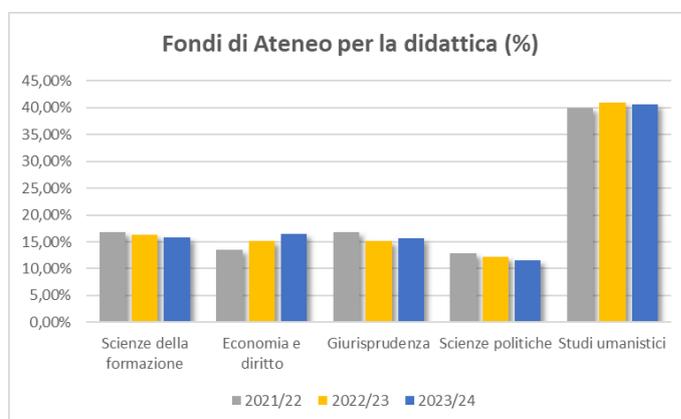
Per un'analisi più dettagliata, di seguito è riportata una tabella sintetica che illustra la distribuzione percentuale delle risorse tra i cinque dipartimenti nel triennio di riferimento.

FONDI DI ATENEO PER LA DIDATTICA (%)	2021/22	2022/23	2023/24
Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo	16,86%	16,32%	18,22%
Economia e diritto	13,52%	15,25%	15,65%
Giurisprudenza	16,77%	15,19%	15,37%
Scienze politiche	12,91%	12,23%	11,27%
Studi umanistici	39,94%	41,01%	39,48%
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Per quanto riguarda la distribuzione tra le varie strutture, il Dipartimento di Studi umanistici ogni anno ha visto assegnarsi circa il 40% delle risorse totali, mentre le altre strutture si sono attestate su percentuali simili, variando tra l'11% e il 18%. Il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo ha registrato un leggero aumento rispetto alle risorse iniziali (+1,36%), confermandosi la seconda struttura per risorse ricevute nell'Ateneo, dietro al Dipartimento di Studi umanistici.



Fondi di Ateneo per la didattica – valori assoluti

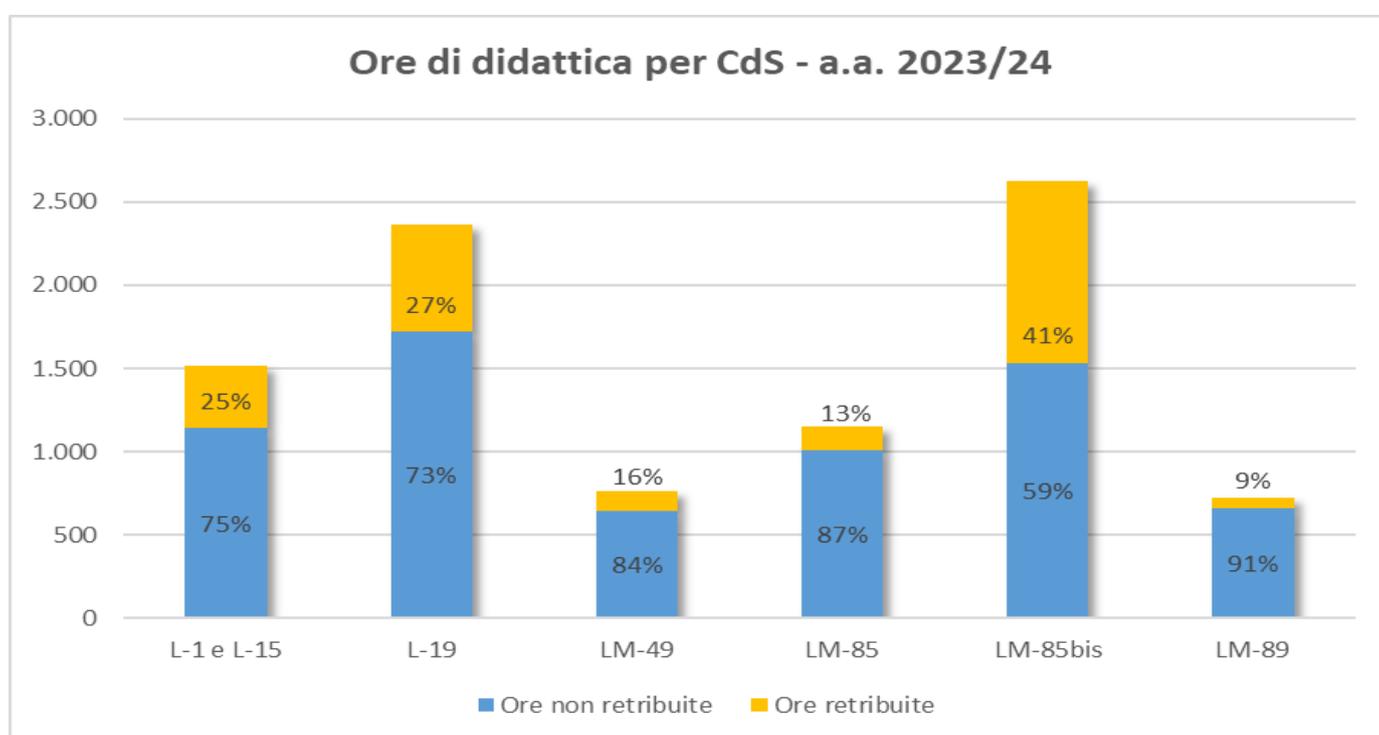


Fondi di Ateneo per la didattica – valori percentuali

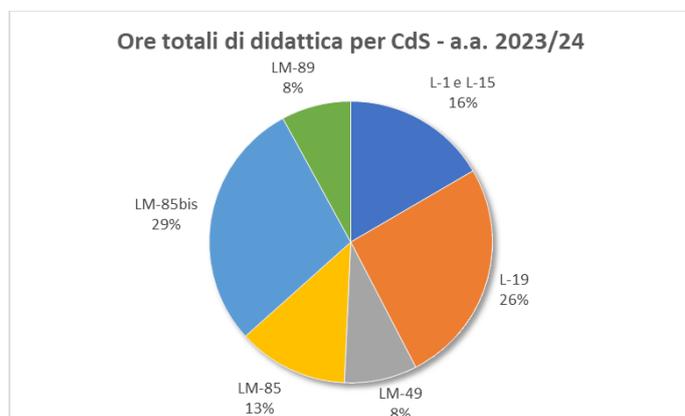
Le ore di didattica erogate dal Dipartimento per l'a.a. 2023/24 sono principalmente distribuite tra i corsi di studio LM-85 bis e L-19, che, essendo i corsi con il maggior numero di iscritti, coprono insieme oltre il 50% del totale delle ore di didattica.

Ore di didattica per CdS - a.a. 2023/24	L-1 e L-15	L-19	LM-49	LM-85	LM-85bis	LM-89	Totale
Ore non retribuite	1.140	1.718	640	1.006	1.534	662	6.700
Ore retribuite	374	642	120	148	1.088	64	2.436
<i>Ore totali</i>	<i>1.514</i>	<i>2.360</i>	<i>760</i>	<i>1.154</i>	<i>2.622</i>	<i>726</i>	<i>9.136</i>
% ore non retribuite	75%	73%	84%	87%	59%	91%	73%
% ore retribuite	25%	27%	16%	13%	41%	9%	27%
<i>Totale</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>

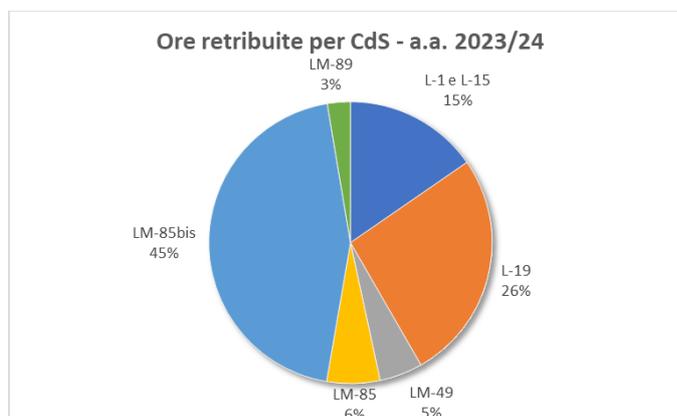
La percentuale complessiva di ore retribuite si attesta al 27% del totale, tuttavia, un'analisi dei dati per singolo corso di studio evidenzia discrepanze significative. In particolare, il corso LM-85 bis registra il 41% di ore retribuite rispetto al totale delle ore, mentre il corso LM-89 presenta solo il 9% di ore retribuite rispetto al totale delle ore erogate, come dettagliato nella tabella precedente.



Ore totali di didattica e ore retribuite suddivise per singolo CdS, a.a. 2023/24

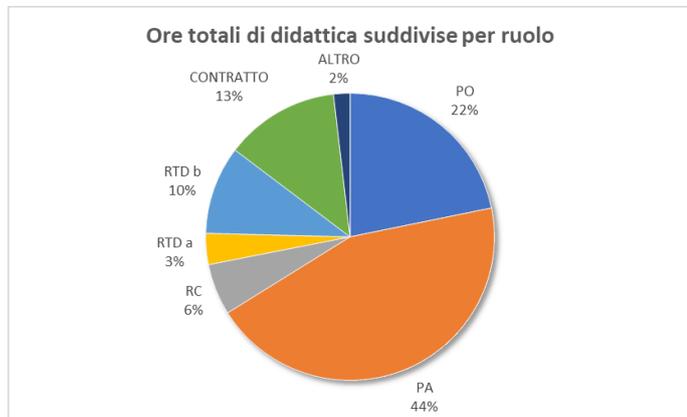


Ripartizione delle ore totali di didattica per CdS, a.a. 2023/24

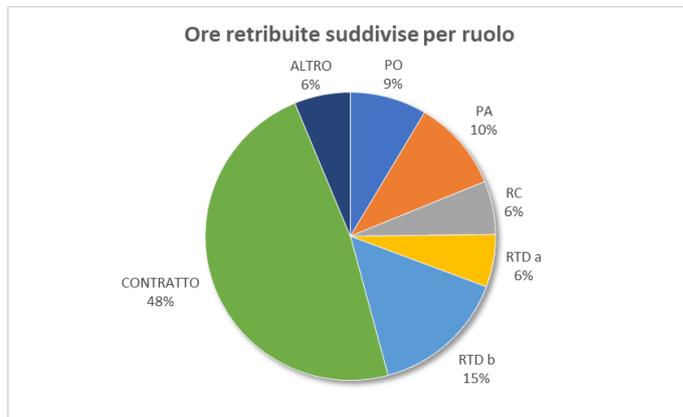


Ripartizione delle ore retribuite per CdS, a.a. 2023/24

Analizzando la suddivisione delle ore di didattica per ruolo, emerge una ripartizione conforme alle disposizioni dell'ordinamento didattico universitario: oltre il 66% delle ore è erogato da professori ordinari e associati, mentre i ricercatori sono impegnati per una quota inferiore al 20% del totale, e il personale esterno contribuisce per meno del 13%. Per quanto riguarda il totale delle ore retribuite, circa il 27% è a carico dei ricercatori, mentre i professori ordinari e associati sono responsabili di una percentuale compresa tra l'8% e il 10%. Le ore retribuite affidate a personale esterno all'Ateneo rappresentano il 48% del totale delle ore retribuite.



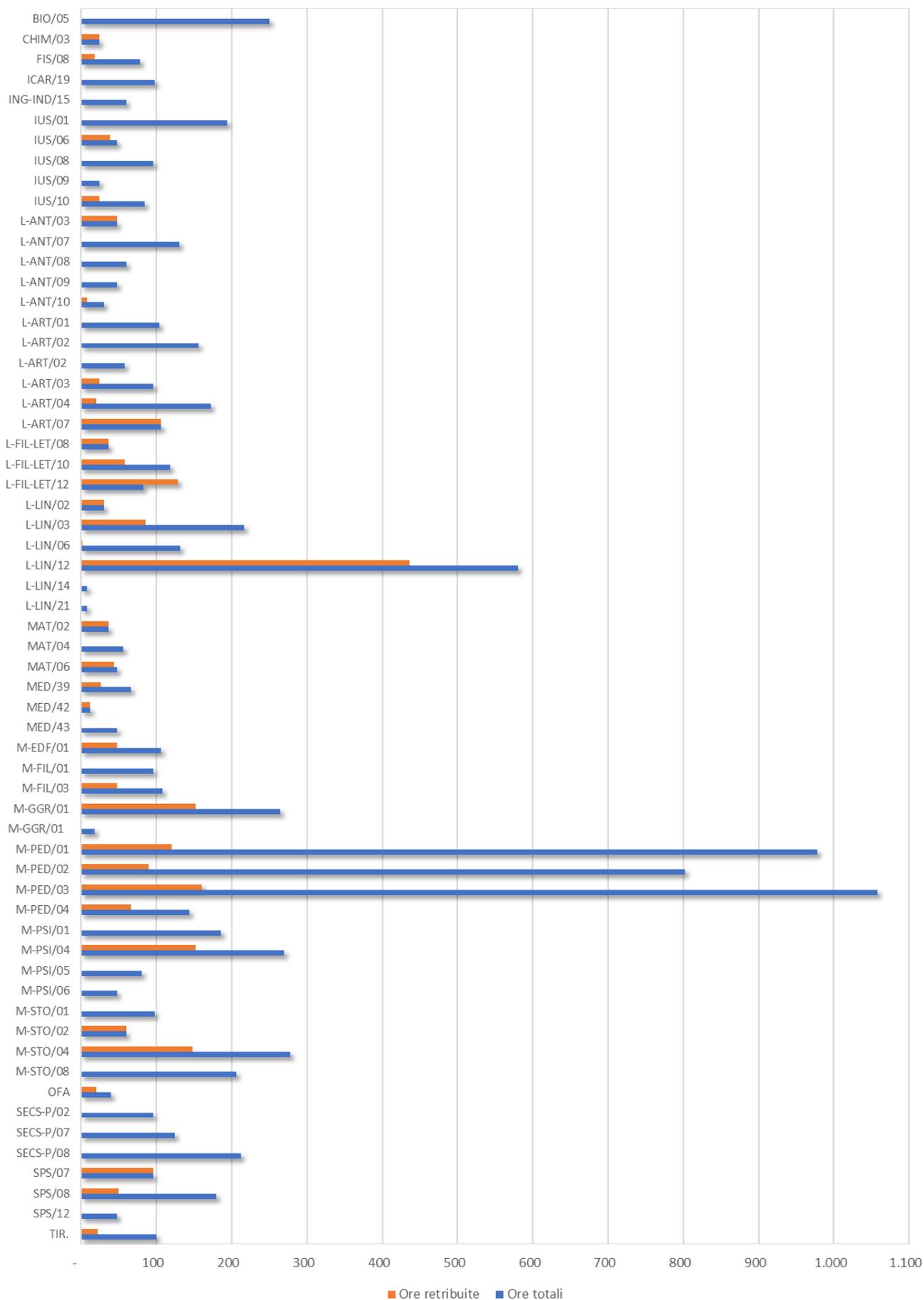
Ore totali di didattica suddivise per ruolo, a.a. 2023/24 – valori percentuali



Ore di didattica retribuite suddivise per ruolo, a.a. 2023/24 – valori percentuali

La ripartizione delle ore di didattica per SSD conferma, come previsto, un maggiore impegno in termini di ore erogate per il settore scientifico pedagogico (M-PED), in linea con l'offerta formativa del Dipartimento. Le ore retribuite, invece, sono per lo più concentrate nel settore delle lingue, che assorbe complessivamente quasi il 23% delle ore retribuite totali (il settore L-LIN/12 'Lingua e traduzione - lingua inglese' da solo rappresenta quasi il 18% del totale). Seguono il settore pedagogico, che si attesta quasi al 18% delle ore retribuite totali, mentre percentuali inferiori riguardano i restanti settori scientifici.

## Ore totali di didattica / Ore retribuite suddivise per SSD - a.a. 2023/24



totali di didattica e ore retribuite suddivise per SSD, a.a. 2023/24 – valori assoluti

Ore

### Focus: Corso di specializzazione per il sostegno

L'andamento finanziario delle entrate e delle uscite legate all'attività didattica del Dipartimento è fortemente influenzato dal corso di specializzazione per il sostegno. L'analisi dei dati relativi al triennio di riferimento evidenzia un incremento significativo del numero di iscritti (+56% tra il 2021 e il 2024) e delle entrate (+51% nel medesimo periodo). L'aumento continuo di questi valori ha permesso di prevedere un avanzo libero a favore dell'Ateneo, che ha raggiunto un valore consolidato di 350.000,00 euro negli ultimi due anni, corrispondente a oltre il 17% delle entrate totali. È importante sottolineare che i dati relativi all'a.a. 2023/24 sono provvisori, in quanto l'attività didattica è ancora in corso, mentre i dati degli anni precedenti sono definitivi.

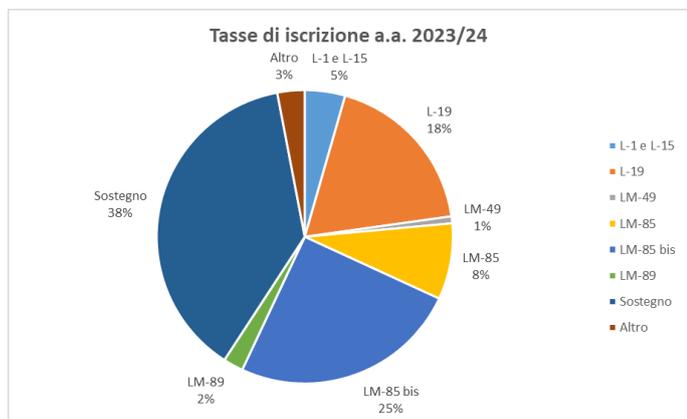
Corso di specializzazione per il sostegno	2021/22	2022/23	2023/24*
Candidati partecipanti alla selezione	878	1.166	882
Totale iscritti	417	634	651
<i>di cui iscritti ordinari</i>	<i>277</i>	<i>446</i>	<i>444</i>
<i>di cui iscritti soprannumerari</i>	<i>140</i>	<i>188</i>	<i>207</i>
Totale entrate (a)	1.346.456,00	2.041.340,00	2.040.472,00
Totale uscite (b)	1.221.407,90	1.691.340,00	1.690.472,00
Avanzo libero Ateneo (a-b)	125.048,10	350.000,00	350.000,00

### 3. Tasse di iscrizioni

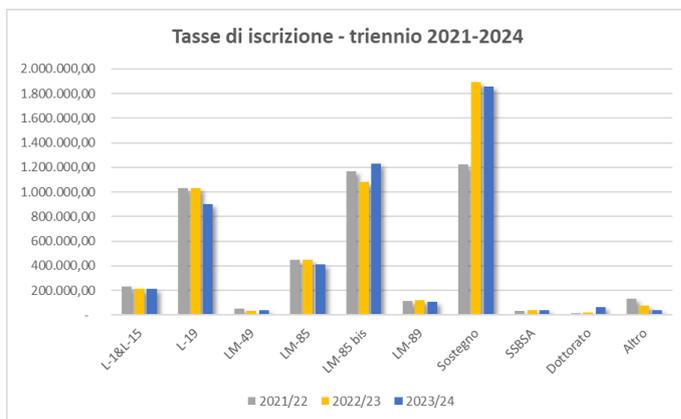
L'analisi dell'andamento del pagamento delle tasse di iscrizione è stata condotta utilizzando i dati estratti dal sistema informativo Esse3. I risultati per l'a.a. 2023/24 evidenziano una prevalente incidenza delle tasse derivanti dai corsi di studio LM-85 bis e L-19 e dal corso di specializzazione per il sostegno, i quali complessivamente superano l'80% del totale delle tasse di iscrizione del Dipartimento.

Corso	Tasse a.a. 2023/24	di cui incassato	% incassato
L-1 e L-15	216.162,62	193.317,62	89,4%
L-19	900.827,24	861.687,24	95,7%
LM-49	37.415,76	29.237,76	78,1%
LM-85	411.348,80	391.497,80	95,2%
LM-85 bis	1.228.070,27	1.208.358,56	98,4%
LM-89	107.453,68	105.200,68	97,9%
Sostegno	1.857.968,00	1.272.024,00	68,5%
SSBSA	38.700,00	37.800,00	97,7%
Dottorato	66.410,00	66.310,00	99,8%
Altro	41.625,00	33.662,00	80,9%
<b>Totale</b>	<b>4.905.981,37</b>	<b>4.199.095,66</b>	

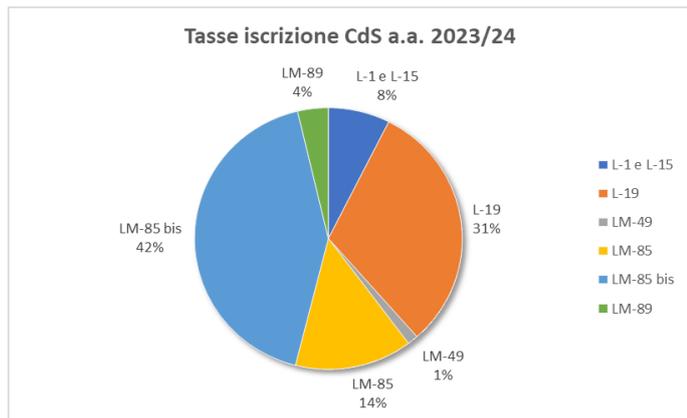
L'analisi dei dati relativi alla situazione delle tasse incassate, come mostrato nella tabella precedente, evidenzia in generale percentuali piuttosto elevate per tutti i corsi di studio. Il corso di specializzazione per il sostegno, invece, presenta valori più bassi, in quanto è attualmente in corso di svolgimento.



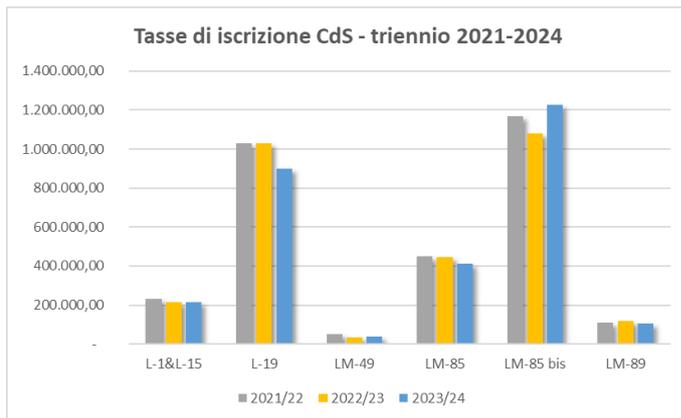
Tasse di iscrizioni maturate per i corsi del Dipartimento per l'a.a. 2023/2024



Tasse di iscrizioni incassate per i corsi del Dipartimento per il triennio 2021-2024



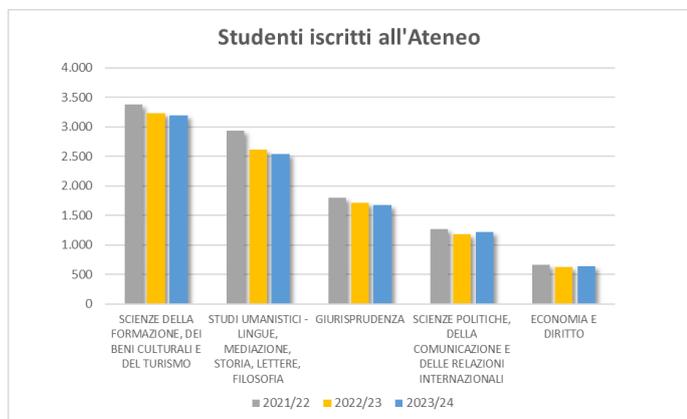
Tasse di iscrizioni CdS per l'a.a. 2023/2024 – valori percentuali



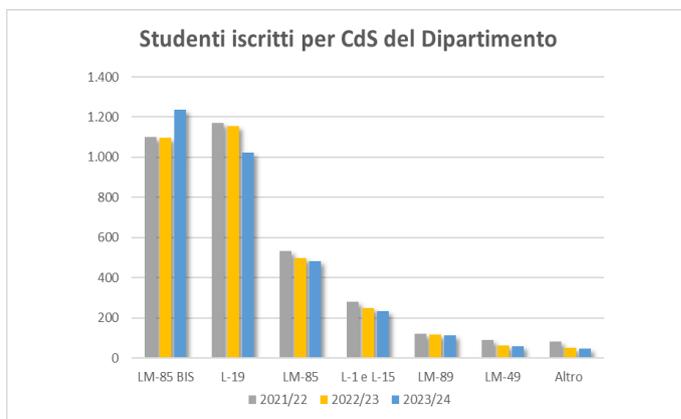
Tasse di iscrizioni CdS per il triennio 2021-2024 – valori assoluti

### Focus: Numero di studenti iscritti

Parallelamente alla situazione delle tasse di iscrizione, è possibile analizzare la situazione delle iscrizioni degli studenti, utilizzando i dati estratti dal Monitor Integrato di Ateneo (MIA). L'andamento complessivo del numero di studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo nel triennio di riferimento mostra una diminuzione generale superiore al 7%. Il Dipartimento continua a essere la struttura con il maggior numero di iscritti, sebbene anche esso abbia registrato una riduzione del numero di studenti. Analizzando l'andamento degli iscritti ai singoli corsi di studio, si conferma la tendenza alla diminuzione, ad eccezione del corso LM-85 bis, per il quale il MUR ha concesso, a partire dall'a.a. 2023/24, un maggior numero di posti disponibili pari a 350.



Andamento degli studenti iscritti all'Ateneo per il triennio 2021-2024



Andamento degli studenti iscritti ai CdS del Dipartimento per il triennio 2021-2024

#### 4. Fondi di Ateneo per la ricerca (QV1 / QV2)

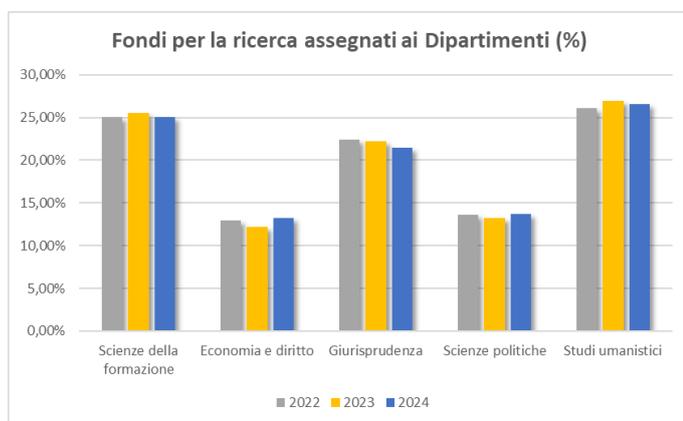
L'assegnazione dei fondi di Ateneo per la ricerca viene effettuata sulla base della valutazione della ricerca scientifica condotta in Ateneo, mediante la distribuzione di risorse finanziarie destinate ai docenti (QV1) e ai Dipartimenti (QV2).

Di seguito sono riportati gli importi complessivi dell'Ateneo per il triennio di riferimento, suddivisi tra i cinque Dipartimenti. La quota complessiva di fondi destinati alla ricerca è rimasta invariata durante il triennio, mentre sono cambiate le ripartizioni, effettuate in base alla valutazione della ricerca scientifica condotta dall'Ateneo.

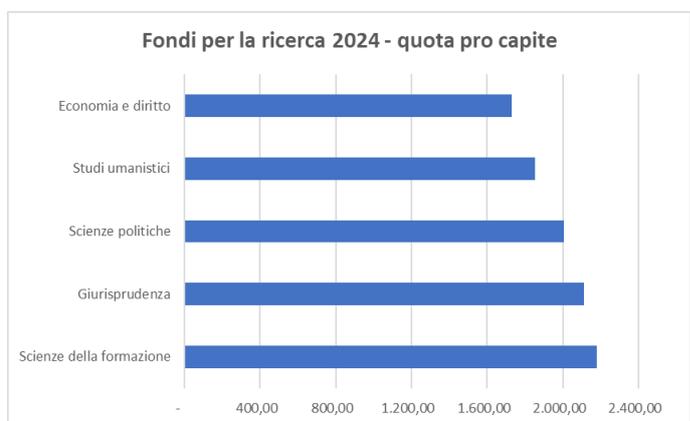
DIPARTIMENTO	QV1			QV2			TOTALE		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
SFBCT	85.610,54	90.380,97	88.827,28	64.493,47	62.465,39	61.461,14	150.104,01	152.846,36	150.288,42
DED	39.925,66	41.981,07	46.211,32	37.495,08	31.324,39	33.335,66	77.420,74	73.305,46	79.546,98
GIURISPRUDENZA	77.980,18	78.336,07	75.556,58	56.150,95	54.707,82	53.115,79	134.131,13	133.043,89	128.672,37
SPOCRI	48.200,20	44.877,32	46.862,75	33.685,63	34.484,41	35.363,87	81.885,83	79.361,73	82.226,62
STUDI UMANISTICI	98.283,42	92.656,41	92.542,07	58.174,87	68.786,15	66.723,54	156.458,29	161.442,56	159.265,61
<b>Totale</b>	<b>350.000,00</b>	<b>348.231,84</b>	<b>350.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>251.768,16</b>	<b>250.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

L'analisi della ripartizione dei fondi mostra che, nel triennio di riferimento, il Dipartimento si attesta sul 25% del totale distribuito dall'Ateneo, posizionandosi al secondo posto dopo il Dipartimento di Studi Umanistici, che beneficia di una maggiore numerosità di docenti. Tuttavia analizzando la quota media pro capite per l'anno 2024 (calcolata come il rapporto tra il budget assegnato e il numero di docenti afferenti), emerge che il Dipartimento ha ottenuto la quota più alta rispetto alle altre strutture, a testimonianza dei risultati positivi nel processo di valutazione della ricerca.

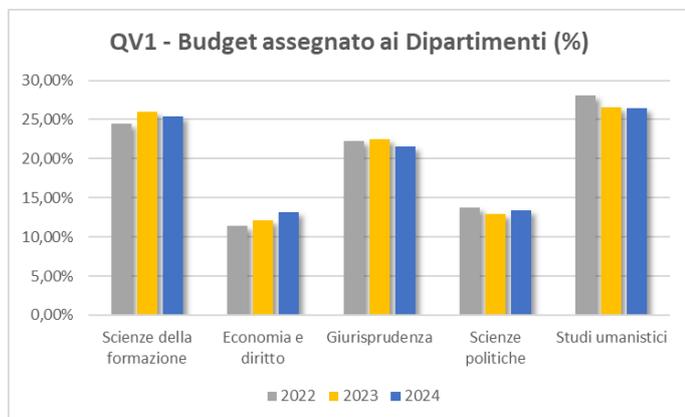
TOTALE 2024 (QV1+QV2)	2024	docenti	quota pro capite
Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo	150.288,42	69	2.178,09
Economia e diritto	79.546,98	46	1.729,28
Giurisprudenza	128.672,37	61	2.109,38
Scienze politiche	82.226,62	41	2.005,53
Studi umanistici	159.265,61	86	1.851,93
<b>Totale</b>	<b>600.000,00</b>	<b>303</b>	



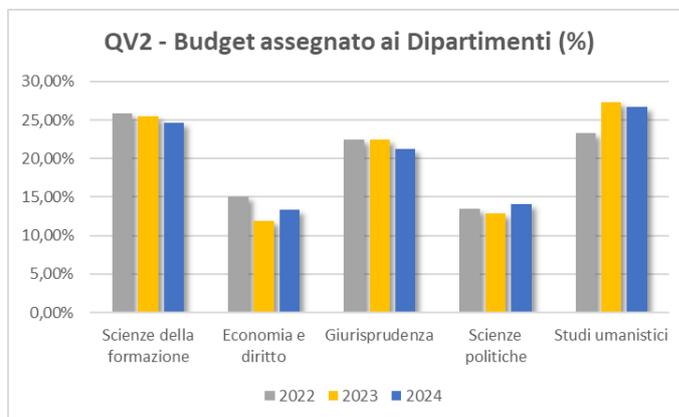
Fondi per la ricerca assegnati ai Dipartimenti (QV1+QV2) – valori percentuali



Fondi per la ricerca assegnati ai Dipartimenti nel 2024 (QV1+QV2) – quota pro capite



Risorse finanziarie destinate ai docenti (QV1) – valori percentuali



Risorse finanziarie destinate ai Dipartimenti (QV2) – valori percentuali

### Ripartizione dei fondi per la ricerca assegnati al Dipartimento (QV2)

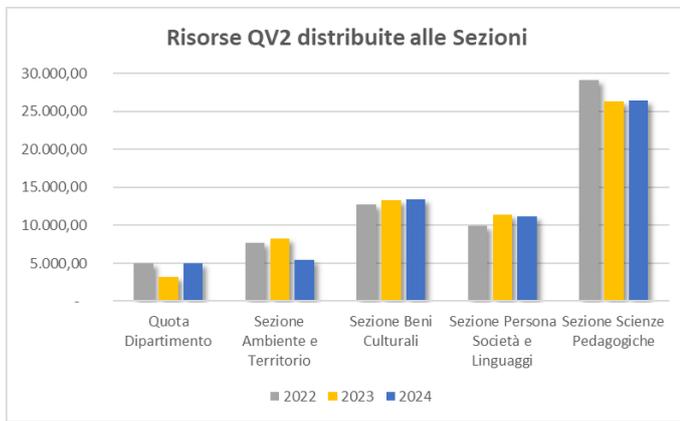
Le risorse economiche derivanti dalla QV2 sono destinate al finanziamento delle quattro Sezioni scientifiche in cui è suddiviso il Dipartimento, nonché a coprire eventuali spese comuni ("quota Dipartimento").

RISORSE QV2 DISTRIBUITE ALLE SEZIONI	2022	2023	2024
Quota Dipartimento	5.000,00	3.169,81	5.000,00
Sezione Ambiente e Territorio	7.684,47	8.303,33	5.474,94
Sezione Beni Culturali	12.693,72	13.253,27	13.365,21
Sezione Persona Società e Linguaggi	9.962,38	11.419,24	11.132,31
Sezione Scienze Pedagogiche	29.152,91	26.319,74	26.488,68
<b>Totale</b>	<b>64.493,48</b>	<b>62.465,39</b>	<b>61.461,14</b>

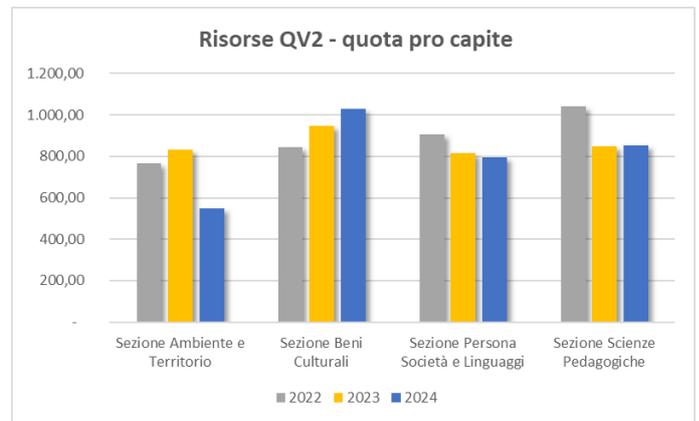
RISORSE QV2 DISTRIBUITE ALLE SEZIONI (%)	2022	2023	2024
Quota Dipartimento	7,75%	5,07%	8,14%
Sezione Ambiente e Territorio	11,92%	13,29%	8,91%
Sezione Beni Culturali	19,68%	21,22%	21,75%
Sezione Persona Società e Linguaggi	15,45%	18,28%	18,11%
Sezione Scienze Pedagogiche	45,20%	42,13%	43,10%
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'analisi della distribuzione delle risorse, evidenzia, in termini assoluti, un'assegnazione di risorse maggiore a favore della Sezione di Scienze Pedagogiche, che riceve oltre il 42% del totale per ciascun anno del triennio di riferimento, anche a causa della maggiore numerosità dei docenti che compongono la Sezione. Tuttavia, l'analisi delle quote pro capite (calcolata come il rapporto tra il budget assegnato e il numero di docenti che compongono la Sezione) mostra una suddivisione più equilibrata delle risorse, con la Sezione di Beni Culturali che presenta un valore medio per docente superiore rispetto alle altre Sezioni sia nel 2023 che nel 2024.

RISORSE QV2 - QUOTA PRO CAPITE	2022	2023	2024
Sezione Ambiente e Territorio	768,45	830,33	547,49
Sezione Beni Culturali	846,25	946,66	1.028,09
Sezione Persona Società e Linguaggi	905,67	815,66	795,17
Sezione Scienze Pedagogiche	1.041,18	849,02	854,47



Risorse finanziarie distribuite alle Sezioni (QV2) – valori assoluti



Risorse finanziarie distribuite alle Sezioni (QV2) – media individuale per docente