**MOD. B/doc**

Al Direttore del Dipartimento di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI CONCERNENTI:**

**PER I PROFESSORI E RICERCATORI A TEMPO DEFINITO:**

**□** *Attività didattica e di ricerca presso università o enti di ricerca esteri.*

□ *Incarichi di progettazione e di coordinamento didattico, nonché attività didattiche, a titolo gratuito od oneroso, configurabili come insegnamenti o moduli di insegnamento, nell’ambito di corsi di studio di primo, secondo, terzo ciclo e di corsi professionalizzanti istituiti presso altre università o enti pubblici e privati di carattere nazionale.*

□ *Incarichi direttivi nell’ambito di società con caratteristiche di spin off o di start up accreditate dall’Università (cariche di presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, direttore generale e amministratore delegato).*

**PER I PROFESSORI E RICERCATORI A TEMPO PIENO:**

□ *Incarichi didattici a titolo gratuito od oneroso, configurabili come insegnamenti o moduli d’insegnamento nell’ambito di corsi di studio di primo, secondo e terzo ciclo e di scuole di specializzazione istituiti presso università ed enti pubblici e privati, anche stranieri.*

□ *Incarichi di ricerca, a titolo gratuito od oneroso, presso altre università ovvero enti pubblici o privati.*

□ *Compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro.*

□ *Incarichi presso organi di rilevanza costituzionale e presso autorità amministrative indipendenti ovvero presso soggetti, enti e istituzioni, che svolgono compiti di alta amministrazione e di garanzia.*

□ *Incarichi presso enti e organismi internazionali o sovranazionali.*

□ *Componente di collegi arbitrali o arbitro unico.*

□ *Incarichi istituzionali o gestionali presso enti e società con scopo di lucro, su designazione di enti e soggetti privati, purché riconducibili alla figura dell’amministratore non esecutivo e indipendente ai sensi dell’articolo 147-ter comma 4 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 (T.U. dell’intermediazione finanziaria).*

□ *Incarichi di componente dell’organo con funzione di controllo o di valutazione ovvero di organismi ispettivi e di vigilanza presso enti pubblici e privati, nonché incarichi, per designazione di pubbliche autorità, nell’ambito dei poteri di vigilanza loro attribuiti da leggi o regolamenti.*

□ *Attività formativa, didattica o di assistenza didattica, svolta sia in proprio sia in favore di società, enti e organismi esterni a fini di lucro, finalizzata alla preparazione ai concorsi per l’accesso alle professioni, alla magistratura e all’insegnamento scolastico*

□ *Altro incarico retribuito, non ricompreso nell’elencazione di cui sopra, compatibile con lo stato giuridico del professore o del ricercatore.*

Il/La sottoscritto/a Prof./Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con qualifica:

**□** Professore Ordinario a tempo definito **□** Professore Associato a tempo definito **□** Ricercatore a tempo definito

**□** Professore Ordinario a tempo pieno **□** Professore Associato a tempo pieno **□** Ricercatore a tempo pieno

VISTO *l’art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni;*

VISTO *l’art.6, comma 10, della L.240/2010;*

VISTO *il Codice Etico dell’Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. 254 del 7 maggio 2012;*

VISTO*il Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei professori e dei ricercatori, emanato con D.R. 138 del 17 aprile 2019;*

**C H I E D E**

**DI ESSERE AUTORIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DEL SEGUENTE INCARICO**

*Oggetto dell’incarico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Descrizione analitica dell’incarico* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Soggetto a favore del quale verrà svolto l’incarico*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Natura giuridica del soggetto conferente:* **□**pubblico **□**privato

*Codice fiscale o partita IVA del soggetto conferente*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Indirizzo: Via* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *cap* \_\_\_\_\_\_\_\_*Città*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Prov. \_\_\_*

*Ufficio referente* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *tel.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *e-mail* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Periodo in cui l’incarico sarà svolto:* dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Impegno richiesto in termini temporali (ore): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Compenso lordo* **□** previsto € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **□** presunto € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **□** gratuito

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica indicare:

*- se l’incarico è conferito in applicazione di una specifica norma di legge*:

**□** SI (*normativa di riferimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* **□** NO

*- le ragioni del conferimento* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- i criteri di scelta utilizzati dall’amministrazione conferente* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** *Incarico conseguente o riconducibile a rapporto convenzionale, accordo, protocollo d’intesa o similare, in essere con l’Università e l’ente conferente stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’**

Che lo svolgimento dell’incarico:

* non arreca pregiudizio all’adempimento dei propri compiti istituzionali;
* non costituisce causa di incompatibilità di diritto e di fatto e non comporta una situazione anche potenziale di conflitto di interessi con le attività svolte;
* sarà effettuato al di fuori dei locali dell’Università e senza utilizzo di risorse umane e strumentali dell’Ateneo;
* non comporta esercizio di attività libero professionali;
* non configura esercizio dell’industria e del commercio;

**□** che non ha in corso di svolgimento altri incarichi esterni;

**□** che ha in corso di svolgimento i seguenti incarichi esterni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con impegno orario pari a \_\_\_\_\_\_ ore.

Documentazione allegata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a esprime, infine, il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto della normativa vigente e per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(PARTE RISERVATA AL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA)*

Il sottoscritto Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vista l’istanza presentata dal Dott. /Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comunica che il Consiglio del Dipartimento nella seduta del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**accertato l’assolvimento del carico didattico e di ogni altro dovere istituzionale, compreso quello di partecipazione agli organi accademici, nonché la documentata partecipazione alle attività di valutazione della ricerca, verificata l’assenza di conflitto di interessi o di concorrenza con l’Università**

**□** ha espresso parere favorevole /ha concesso il nulla osta

**□** non ha espresso parere favorevole /non ha concesso il nulla ostacon la seguente motivazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Da compilare in caso di successiva ratifica da parte del C.d.D.*

Il sottoscritto Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vista l’istanza presentata dal Dott. /Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**accertato l’assolvimento del carico didattico e di ogni altro dovere istituzionale, compreso quello di partecipazione agli organi accademici, nonché la documentata partecipazione alle attività di valutazione della ricerca, verificata l’assenza di conflitto di interessi o di concorrenza con l’Università**

**□** esprime parere favorevole /concede il nulla osta

**□** non esprime parere favorevole /non concede il nulla ostacon la seguente motivazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la predetto parere/nulla osta sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di dipartimento nella seduta del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*La presente richiesta corredata dal parere/nulla osta del Direttore deve essere tempestivamente inviata, a cura del Dipartimento di appartenenza, all’Area Risorse Umane ai fini del rilascio della nota rettorale di autorizzazione e della successiva comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di anagrafe delle prestazioni.*